Spediz. abb. post. 45% - art. 2, comma 20/b Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma



DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Lunedì, 30 marzo 1998

SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 55

MINISTERO DEL TESORO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

CIRCOLARE 2 marzo 1998, n. 19.

Attuazione del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni (titolo V). Il conto annuale e la relazione illustrativa della gestione del personale (art. 65). Esercizio 1997.

SOMMARIO

MINISTERO DEL TESORO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

CIRCOLARE 2 marzo 1998, n. 19. — Attuazione del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni (titolo V). Il conto annuale e la rela-	Dur	3
zione illustrativa della gestione del personale (art. 65). Esercizio 1997	Pag.	3
Sintesi delle innovazioni introdotte con il conto annuale 1997	»	7
Procedura per l'acquisizione e la verifica del flusso di informazioni. Procedura in caso di inadempienza	»	8
Allegato 1 - Segnalazioni e incongruenze rilevate dal sistema informativo	>>	11
Allegato 2 - Strutture del Ministero del tesoro alle quali inoltrare il conto annuale	»	15
Allegato 3 - Indirizzi della corte dei conti per l'invio del Conto annuale e della relazione	»	18
Istruzioni per la compilazione dei modelli anno 1997:		
A - Avvertenze generali	»	19
B - Avvertenze specifiche di comparto	»	33
Ministeri	»	45
Corpo diplomatico	»	63
Carriera prefettizia	»	81
Enti pubblici non economici	»	99
Regioni - Enti locali	»	117
Aziende autonome	»	133
Servizio sanitario nazionale	»	153
Enti ed istituzioni di ricerca e sperimentazione	»	195
Scuola	»	219
Università	>>	247
Corpi di polizia	»	273
Forze armate	»	291
Magistratura	»	309

CIRCOLARI

MINISTERO DEL TESORO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

CIRCOLARE 2 marzo 1998, n. 19.

Attuazione del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni (titolo V). Il conto annuale e la relazione illustrativa della gestione del personale (art. 65). Esercizio 1997.

A tutti i Ministeri

- Gabinetto
- Direzione generale affari generali e del personale (o uffici analoghi)

Alle aziende autonome ed amministrazioni autonome dello Stato

Al Ministero della pubblica istruzione (per il comparto scuola) -Gabinetto

Ai presidenti degli enti pubblici non economici

Ai presidenti degli enti di ricerca e sperimentazione

Ai rettori delle università e delle istituzioni universitarie

Ai presidenti delle regioni e delle province autonome

Ai sindaci dei comuni

Ai presidenti delle comunità montane

Ai presidenti delle province

Ai direttori generali delle aziende sanitarie e ospedaliere

Ai presidenti degli enti del Servizio sanitario nazionale

Ai presidenti delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Ai commissari del Governo presso le regioni e le province autonome

e, per conoscenza:

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie e per gli affari regionali

Alla Corte dei conti - Segretariato generale

Agli assessori alla sanità delle regioni

Al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro - Segretariato generale

All'A.N.C.I. - Direzione generale

All'U.P.I. - Direzione generale

All'U.N.C.E.M. - Direzione generale

All'Unioncamere

Alle ragionerie centrali dello Stato

Alle ragionerie regionali dello Stato

Alle ragionerie provinciali dello Stato

Ai revisori dei conti in rappresentanza del Ministero del tesoro

I principi di programmazione, monitoraggio e analisi dei risultati gestionali del personale, sono posti a fondamento del processo di riforma della pubblica amministrazione, processo la cui ampiezza rende necessario lo sviluppo di una valida base informativa e di adeguati supporti gestionali.

Anche la progettazione di una rete unitaria della pubblica amministrazione (RUPA) richiede l'urgente attivazione di adeguati processi organizzativi.

In tale contesto evolutivo il conto annuale assume una particolare importanza per una corretta ed efficiente gestione del personale e per le finalità di monitoraggio della consistenza del personale stesso e del costo del lavoro.

Appare, pertanto, prioritaria la necessità che tutte le amministrazioni sviluppino al loro interno processi organizzativi idonei a corrispondere ad ogni esigenza conoscitiva, ma, soprattutto, siano in grado di assicurare la migliore qualità e attendibilità del dato, sia in termini di coerenza con il sistema contabile, sia in termini di completezza dell'informazione.

La pubblicazione del conto annuale 1996 nei primi mesi del corrente anno rappresenta già un importante risultato in attesa di poter predisporre tale documento entro l'anno successivo a quello oggetto della rilevazione ad iniziare da quello del trascorso anno 1997.

Il raggiungimento di tale obiettivo richiede evidentemente che le informazioni risultino ulteriormente verificate e perfezionate sotto il profilo della coerenza e della congruità.

Per realizzare questi obiettivi non sono state più apportate modifiche alla struttura della rilevazione salvo quelle derivanti da una nuova realtà contrattuale sopravvenuta.

Nella circolare verranno indicate a parte le predette innovazione su cui si richiama l'attenzione, mentre si conferma la procedura seguita nelle precedenti rilevazioni:

- 1 Fermo restando il termine perentorio del 31 maggio, entro cui le amministrazioni interessate devono inoltrare il conto annuale e la relazione illustrativa, si conferma, per le amministrazioni statali, la chiusura anticipata al 20 giugno 1998 del sistema informativo, mentre, per il settore pubblico, viene confermata la data del 31 luglio. Si rappresenta che per Ministeri, aziende sanitarie e Comuni sono previsti, per la relazione al conto annuale, modulistica e termini di scadenza diversificati;
- 2 Dopo tali date sarà possibile introdurre eventuali modifiche ai dati trasmessi, nel periodo 30 giugno 18 lugilo, relativamente al settore statale, dal 1° al 19 settembre per il settore pubblico;
- 3 Si ricorda che, oltre alla sanzione già attivata nei precedenti anni per gli enti inadempienti, sussiste quella prevista dagli articoli 7 e 11 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 nei casi in cui vengano fornite informazioni incomplete e chiaramente inattendibili.

L'art. 7 menzionato dispone infatti: «coloro che, richiesti di dati e notizie ai sensi del comma 1, non li forniscono, ovvero li forniscono scientemente errati o incompleti, sono soggetti ad una sanzione amministrativa pecuniaria, nella misura di cui all'art. 11, che è applicata secondo il procedimento ivi previsto»;

4 — In applicazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, dovrà essere indicato nel «prospetto informativo» il responsabile del procedimento amministrativo.

Con l'allegato 1 vengono puntualizzate le incongruenze evidenziate dal sistema informativo, su cui si richiama l'attenzione di codeste amministrazioni e delle ragionerie centrali, regionali e provinciali che dovranno intensificare la verifica dei dati, anche ai fini degli adempimenti di seguito specificati. Si raccomanda, pertanto, di approfondire e di seguire puntualmente le istruzioni allegate.

- Si ribadiscono inoltre gli indirizzi e la procedura già illustrati con le precedenti circolari:
- a) L'acquisizione delle informazioni, connesse con il conto annuale e la relazione riguarda anche le Regioni a statuto speciale, in relazione all'aspetto conoscitivo della rilevazione, nel rispetto dell'autonomia regionale, (Corte costituzionale sent. n. 359, del 30 luglio 1993). Si specifica che per il 1997 la relazione illustrativa descrittiva non deve essere presentata dai Ministeri, dai comuni e dalle aziende ospedaliere e dalle aziende sanitarie del Servizio sanitario nazionale che presentano apposite rilevazioni, come da specifiche circolari emanate dalla Ragioneria generale dello Stato. Gli altri enti invece produrranno i dati come di consueto, entro lo stesso termine del 31 maggio.
- b) Il conto annuale e la relazione, ivi comprese le eventuali successive rettifiche, vanno sottoscritti, oltre che dal responsabile del procedimento, anche dal rappresentante del Tesoro in seno ai collegio dei revisori, ove esiste, prima dell'inoltro alla competente ragioneria.
- c) Il conto annuale e la relazione vanno inoltrati, agli uffici centrali periferici della Ragioneria generale dello Stato: ragionerie centrali, regionali e provinciali a seconda delle rispettive competenze territoriali, così come specificate nell'allegato prospetto «Strutture della Ragioneria generale dello Stato» (Allegato 2).
- d) Come previsto dal decreto legislativo n. 29/1993, copia del conto annuale va «contestualmente» trasmessa alla Presidenza del Consiglio del Ministri Dipartimento per la funzione pubblica e alla Corte dei conti, agli indirizzi in allegato riportati (Allegato 3).
- e) In tale contesto va immediatamente attivata la procedura che comporta la dichiarazione di inadempienza subito dopo la scadenza del termine del 31 maggio e l'automatica applicazione delle procedure sanzionatorie. Infatti, appena scaduto il termine di preavviso fissato dalla dichiarazione di stato di inadempienza, il sistema informativo viene chiuso alle date specificate al punto 1 e non e più possibile l'acquisizione dei dati. Al fine di cadenzare puntualmente la procedura si allegano apposite istruzioni («Procedura per l'acquisizione e la verifica del flusso di informazioni. Procedura in caso di inadempienza.»).

f) Nel precisare che il conto annuale fa parte dei flussi informativi del Sistema statistico nazionale (SISTAN) e ribadendo l'importanza che esso assume per l'attività delle amministrazioni, e, piu in generale, del Governo (come già indicato nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17 novembre 1993, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 282 del 1º dicembre 1993), si richiama la diretta responsabilità della dirigenza nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa anche in relazione agli effetti che possono derivare alla gestione stessa nel caso in cui, per inadempienza, vengano applicate le sanzioni di cui all'art. 30, comma 11, della legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché quelle previste dal richiamato art. 11 del decreto legisaltivo n. 322 del 6 settembre 1989.

Nell'auspicare che anche il conto annuale sia utilizzato da codeste amministrazioni per sviluppare una base informativa idonea a realizzare una migliore gestione del personale, si raccomanda di voler garantire il rispetto, come in linea generale finora avvenuto, del termine ultimo del 31 maggio 1998 per la trasmissione dei dati, di curare la qualità del dato, in termini di correttezza e di coerenza con il sistema centrale, in quanto risultano ancora carenze che ne rendono difficoltosa un'immediata diffusione e utilizzazione.

- g) Le strutture centrali e periferiche della Ragioneria generale dello Stato svilupperanno ogni possibile azione di supporto e di indirizzo in connessione con il rapporto funzionale esistente con le Amministrazioni interessate, e daranno il massimo contributo per evitare inadempienze e per assicurare la congruità dei dati e la corrispondenza degli stessi con le risultanze contabili.
- h) Considerata la rilevanza del conto annuale ai fini dell'espletamento delle funzioni di verifica, di monitoraggio del costo del personale e di analisi dei risultati, i revisori dei conti del Tesoro, ove ne è prevista la presenza, si asterranno dal sottoscrivere documenti contabili (come rendiconti trimestrali, bilanci di previsione e conti consuntivi), in caso di accertamento di situazioni di ritardo negli adempimenti provvedendo, con urgenza, alle necessarie segnalazioni ai Commissari di Governo, al fine di poter consentire le conseguenti iniziative.

Ai commissari del Governo ed ai prefetti — la cui azione, ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo n. 29/1993, si è rivelata particolarmente preziosa — si rivolge l'invito a richiamare l'attenzione sia degli enti che risultano inadempienti, sia di quelli che le competenti Ragionerie segnaleranno per aver inoltrato dati incompleti o non corretti.

p. Il Ministro: PENNACCHI

SINTESI DELLE INNOVAZIONI INTRODOTTE CON IL CONTO ANNUALE 1997

Raccomandando l'approfondimento delle istruzioni, tenuto conto degli errori ed incongruenze che spesso si rilevano, si sintetizzano le principali innovazioni introdotte.

- Le modifiche sono in linea di massima attinenti a quelle derivanti dai nuovi contratti di lavoro. In particolare:

 in tutte le tabelle sono state modificate le dizioni del tipo di rapporto di lavoro inserendo quelle previste contrattualmente quali "personale a tempo indeterminato" e "personale a tempo determinato".
- è stata eliminata in tutte le tabelle la riga "Personale part-time", che va rilevato unitamente al personale a tempo indeterminato e specificato nelle due colonne previste nella tabella 1B.
- è stata eliminata in tutte le tabelle la riga "personale non di ruolo" che va rilevato unitamente al personale a tempo indeterminato.
- inserimento di 'nuove qualifiche' rispetto al conto annuale 1996 per, comparti Ministeri, Aziende, Università e Sanità.
- modifica di alcune voci delle 'tabelle 8B e 8C in relazione ai contratti stipulati per i dirigenti dei comparti Ministeri, Aziende, Università e Sanità.
- nella tabella 9A è stata inserita una ulteriore riga denominata "economie da part-time" con codice P112.
- è stata eliminata, nella tabella 1B, la colonna "personale non di ruolo"
- sono state inserite nella tabella 1B n.2 colonne per il personale in part-time per la specifica delle unità che
 effettuano tempi di lavoro fino al 50% o superiore al 50%.
- Nella tabella 9B è stata aggiunta una riga con codice L011 che rileva la spesa per la erogazione dei buoni pasto.
- Nella tabella 9B nella riga con codice L010 vanno indicate eslusivamente le spese per la gestione della mensa.
- Nelle tabelle 1/A; 4; 8/A; 8B e 8C è stata inserita una riga: "Personale addetto a lavori socialmente utili".

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE E LA VERIFICA DEL FLUSSO DI INFORMAZIONI. PROCEDURA IN CASO DI INADEMPIENZA.

- Le Amministrazioni sono sollectiate ad inviare il conto annuale e la relativa relazione illustrativa, prima della fine del periodo utile (31 maggio), allo scopo di evitare la concentrazione del carico di lavoro in un unico periodo e accelerare così la definizione del documento. A tal proposito si presuppone che, giunti al sesto anno di rilevazione del conto annuale, sia possibile acquisire dati corretti e puntuali ed evitare le incongruenze e gli errori che ancora si riscontrano.

AMMINISTRAZIONI ADEMPIENTI

- Le Ragionerie centrali, regionali e provinciali, dopo aver verificato che il documento sia stato sottoscritto dal dirigente preposto alla gestione del personale, nonché dal revisore dei conti in rappresentanza del Tesoro, ove previsto, effettuano le verifiche del caso man mano che pervengono le schede di rilevazione, contattando immediatamente le amministrazioni interessate in caso di incongruenze e omissioni;
- le verifiche da effettuare sono quelle informatiche previste dal sistema e quelle logiche di correlazione derivanti dal confronto con le risultanze contabili e con quelle dei conti annuali degli anni precedenti
- a tal fine va osservato che gli incrementi retributivi verificatisi nel 1997 sono quelli derivanti dai contratti collettivi di lavoro sottoscritti, ai sensi dell'art.51 del D. L.vo n. 29/93, per i dirigenti dei Ministeri delle Aziende Autonome e dell'Università (nei limiti in cui hanno trovato applicazione nel corso dello stesso anno) nonché quelli connessi all'erogazione dell'ultima tranche contrattuale per i CCNL già sottoscritti nell'anno precedente.

Al personale non contrattualizzato dirigenziale gli incrementi sono derivati dal D.P.R. del 8.5.97 (G.U. n.119 del 24.5.97) che ha previsto, in attuazione

della legge 6.3.92, n.216, un incremento del 9,58% degli stipendi e degli altri assegni fissi e continuativi dall'1.1.97 sui trattamenti in vigore all'1.1.96.

Per il personale di magistratura gli stipendi e la speciale indennità prevista dalla legge 19.2.81, n.27, sono stati aumentati del 6,72% a decorrere dall'1.1.97 (DPCM 28.5.97).

Vanno altresì considerati gli incrementi retributivi derivanti dalla progressione economica di anzianità per il personale che ancora ne usufruisce (dirigenti, generali, professori e ricercatori universitari, magistrati e personale della Scuola).

Tale valutazione deve tenere anche conto delle modifiche intervenute nella consistenza del personale e nella sua distribuzione nei livelli.

Confronti vanno altresì effettuati, per le Amministrazioni statali, con i flussi derivanti dall'integrazione dei sistemi informativi (come nel caso dei Ministeri, della Scuola, del personale della Magistratura: integrazione SIRGS-DGSPT-SIPI);

- è evidente che le predette valutazioni vanno effettuate, a monte, dalla stessa Amministrazione che invia i dati e dagli organi di controllo interno;
- le Ragionerie centrali, regionali e provinciali segnaleranno tempestivamente e, comunque prima della chiusura della rilevazione, alle Amministrazioni interessate le incongruenze e gli errori riscontrati nella rilevazione. Qualora, dopo la chiusura del 31 maggio riscontrassero ancora incongruenze e incoerenze nei dati, contatteranno le Amministrazioni concedendo un tempo non superiore a 15 giorni per i necessari chiarimenti, integrazioni o rettifiche.
- il 20 giugno e il 31 luglio, rispettivamente per il settore statale e per il settore pubblico, e, quindi, dopo l'espletamento degli interventi sanzionatori, si procederà alla chiusura del sistema per cui non sarà più possibile l'acquisizione dei dati. Pertanto l'inoltro del conto annuale dopo tali date risulterà irrilevante e l'ente verrà considerato definitivamente inadempiente con i conseguenti effetti amministrativo finanziari.
- per l'inserimento di eventuali modifiche o rettifiche ai dati trasmessi si procederà alla riapertura del sistema, limitatamente per il periodo 30 giugno 18 luglio per il settore statale e dal 1° al 19 settembre per il settore pubblico.
- Si raccomanda alle Amministrazioni di effettuare le opportune verifiche di congruità dei dati, che le strutture della Ragioneria Generale dello Stato avranno cura di riscontrare al momento dell'inserimento nel sistema informativo. Tra l'altro, le predette strutture valuteranno se considerare inadempienti anche quelle Amministrazioni che inviano i conti annuali incompleti o con errori che li rendano ingestibili. A tal proposito, come specificato nella lettera di trasmissione, si precisa che, accanto alle sanzioni già attivate nei precedenti anni per gli enti inadempienti, sarà data

applicazione agli artt. 7 e 11 del D. leg.vo 6.9.89 n. 322 anche nei casi in cui vengano fornite informazioni incomplete e chiarimenti inattendibili, sanzione, questa, che colpisce direttamente il funzionario responsabile della comunicazione del dato e firmatario del documento.

AMMINISTRAZIONI INADEMPIENTI

- Dopo la scadenza del 31 maggio le Ragionerie regionali e provinciali compileranno immediatamente (al massimo entro tre giorni) un elenco delle Amministrazioni che non hanno inoltrato il conto annuale.

Tale elenco va inoltrato ai Commissari del Governo, ai Prefetti (limitatamente ai Comuni, alle Comunità montane e altri enti), agli Assessorati regionali alla Sanità e all' "interfaccia Ragioneria Generale dello Stato" degli Assessorati regionali alla Sanità (limitatamente alle UU.SS.LL., agli istituti a carattere scientifico e agli istituti zooprofilattici) e, per conoscenza, alla Corte dei Conti

A differenza degli anni precedenti non va effettuata alcuna communicazione alla RGS-IGOP, che provvederà all'accertamento degli inadempimenti direttamente dal S.I., in quanto la responsabilità dell'attuazione della procedura rimane completamente a carico delle Ragionerie provinciali e regionali.

- I Commissari del Governo, che svolgono un'importante funzione di impulso e di coordinamento, attiveranno immediatamente, in virtù dei poteri conferiti dalla normativa (in particolare, dall'art. 67 D. L.vo 29/93), la procedura per le sanzioni di cui alla legge n. 468/78 secondo le modalità comunicate con la nota protocollo n.140571 del 31.5.94. Anche al fine di venire incontro a specifica richiesta del Ministero dell'Interno, a tale procedura provvederanno entro il 31 agosto al fine di assicurare l'efficacia del provvedimento, tenuto conto dei tempi necessari per la sua attuazione.
- le Ragionerie regionali e provinciali e i Commissari del Governo trasmetteranno, entro il 5 agosto, alla Corte dei Conti l'elenco definitivo degli enti inadempienti alla data di chiusura del sistema. La Ragioneria Generale dello Stato, qualora dal sistema risulti l'inadempienza dell'Ente (o le Ragionerie non abbiano inviato una comunicazione straordinaria di mancato inserimento dei dati) provvederà all'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui al decreto legislativo n.322/89.
- le Ragionerie centrali, tenendo conto del termine del 5 luglio, seguiranno direttamente la stessa procedura per le Amministrazioni ed enti di competenza.

ALLEGATO 1

SEGNALAZIONI E INCONGRUENZE RILEVATE DAL SISTEMA INFORMATIVO

Segnalazione n. 1 (tabella 1A).

La dotazione organica presente in tabella 1A è minore del numero di persone in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione. Per ogni qualifica/livello, la dotazione organica risulta inferiore al totale del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Segnalazione n. 2 (tabella 1A).

La dotazione organica presente in tabella 1A eccede il numero di persone in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione. Per ogni qualifica/livello, la dotazione organica risulta superiore al totale del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Segnalazione n. 3 (tabella 1A e tabella 8A).

Presenza degli importi di stipendio e/o dell'I.I.S. e/o di tredicesima su tabella 8A con assenza di personale in tabella 1 A o viceversa. Per ogni qualifica/livello, gli importi di stipendio e/o di I.I.S. e/o di tredicesima su tabella 8A risultano diversi da zero mentre tutte le colonne relative al personale in servizio in tabella 1A risultano a zero ovvero gli importi di stipendio e/o di I.I.S. e/o di tredicesima su tabella 8A risulti a zero, mentre almeno una delle colonne relative al personale in servizio in tabella 1A risulta diversa da zero.

Segnalazione n. 4 (tabella 1A e tabella 6).

Il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A diverso dal totale del personale distribuito in base al titolo di studio di tabella 6. Per ogni qualifica/livello (tranne la qualifica "personale a tempo determinato"), il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione di tabella 1A risulta diverso dal totale del personale distribuito per titolo di studio di tabella 6.

Segnalazione n. 5 (tabella 7).

Dati su tabella 7 tutti a zero.

Segnalazione n. 6 (tabella 1A).

Il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione - 1 presente in tabella 1A diverso dal personale al 31 dicembre nella tabella 1A relativa al modello rilevato nell'anno precedente. Per ogni qualifica/livello, il personale al 31 dicembre dell'anno di rilevazione - 1 di tabella 1A non può risultare diverso dal personale al 31 dicembre nella tabella 1A relativa all'anno precedente.

Segnalazione n. 7 (tabella 6):

Dati su tabella 6 tutti a zero.

Segnalazione n. 8 (tabella 8C):

La differenza tra il contributo per ciascuna spesa accessoria a carico dell'Amministrazione riportato in tabella 8C e quello teorico calcolato su ciascuna voce accessoria di tabella 8C supera lo scostamento previsto per il sottocomparto. La percentuale di scostamento tra i contributi che l'amministrazione dovrebbe teoricamente pagare (contributi teorici), e quelli effettivamente pagati, rispetto a quelli teorici deve risultare minore, in valore assoluto, della percentuale di scostamento prevista per il sottocomparto. L'importo di ciascuna spesa accessoria teorica a carico dell'Amministrazione viene ottenuto moltiplicando l'importo totale della relativa voce di spesa accessoria presente in tabella 8C, per la relativa aliquota percentuale prevista nel sistema informativo.

A > contributo teorico - contributo pagato * 100

dove:

contributo teorico = aliquota* spese

Segnalazione n. 9 (tabella 8C).

Il totale per ogni spesa accessoria comunicato in tabella 8C a zero, mentre il relativo contributo a carico dell'Amministrazione è diverso da zero o viceversa. Per ogni voce di spesa accessoria di tabella 8C il totale dell'importo comunicato non può risultare a zero, se il relativo contributo a carico dell'Amministrazione risulta diverso da zero o viceversa.

INCONGRUENZE DI ORGANICO.

Incongruenza n. 1 (tabella 1A e tabella 2).

Totale cessati comunicato in tabella 1A diverso da quello comunicato in tabella 2. Per ogni qualifica/livello, il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma delle colonne che riportano la causa di cessazione, deve corrispondere al totale dei cessati presente in tabella 1A (escluso il personale a tempo determinato).

Incongruenza n. 2 (tabella 1A e tabella 3).

Totale assunti comunicato in tabella 1A diverso da quello comunicato in tabella 3. Per ogni qualifica/livello. il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma delle colonne relative alle modalità di assunzione deve corrispondere al valore indicato in tabella 1 A (escluso il personale a tempo determinato).

Incongruenza n.3 (tabella 1A, tabella 1B e tabella 4).

Il personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato in tabella 1A e modificato algebricamente dal personale comandato, fuori ruolo dell'Amministrazione e quello esterno, è diverso da quello comunicato in tabella 4. Per ogni qualifica/livello, il totale del personale distribuito sul territorio nazionale ed estero, presente in tabella 4 deve corrispondere al personale indicato in tabella 1A a meno del personale comandato fuori ruolo e del personale esterno.

Incongruenza n.4 (tabella 1A e tabella 5).

Il personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione, comunicato in tabella 1A è diverso da quello comunicato in tabella 5. Per ciascuna qualifica/livello, il totale del personale presente sulla tabella 5, deve essere uguale al personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di rilevazione sulla tabella 1 A (escluso il personale a tempo determinato).

Incongruenza n. 10 (tabella 1A).

Il totale degli entrati comunicato in tabella I A diverso da quello degli usciti in tabella 1A.

Incongruenza n.11 (tabella 1A e tabella 1B).

Il totale del presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicatoin tabella 1A minore di quello comunicato in tabella 1 B. Per ogni qualifica/livello, il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma delle colonne che riportano il personale fuori ruolo, e comandato/ distaccato dell'Amministrazione deve essere minore od uguale al totale del presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A.

Incongruenza n. 12 (tabella 1A e tabella 1B).

Il totale del personale a tempo determinato al 31 dicembre dell'anno di rilevazione comunicato in tabella 1A è diverso da quello comunicato in tabella 1B. Il totale, distinto per sesso, ottenuto come somma della colonna che riporta il numero del personale a tempo determinato dell'Amministrazione, deve essere uguale al totale dei presenti al 31 dicembre dell'anno di rilevazione presente in tabella 1A per la qualifica/livello identificata come personale a tempo determinato.

INCONGRUENZE DI SPESA

Incongruenza n. 5 (tabella 8B e tabella 8A).

Il totale indennità comunicato in tabella 8A è diverso da quello presente su tabella 8B. Per ogni qualifica/livello l'importo del totale delle "indennità" presenti in tabella 8A, deve corrispondere alla somma delle indennità di tabella 8B percepite dalla medesima qualifica/livello.

Incongruenza n. 6 (tabella 8A e tabella 9A).

La differenza tra i contributi calcolati sulle spese stipendiali riportate in tabella 8A e quello riportato in tabella 9A supera lo scostamento previsto per il sottocomparto. La percentuale di scostamento tra i contributi teorici e quelli effettivamente pagati rispetto a quelli teorici deve risultare minore, in valore assoluto, della percentuale di scostamento prevista per il sottocomparto. L'importo dei contributi teorici a carico dell'Amministrazione sulle voci stipendiali viene ottenuto moltiplicando l'importo totale di ciascuna delle voci di spesa presenti in tabella 8A, per la relativa aliquota percentuale prevista nel sistema informativo R.G.S., e sommando i valori ottenuti.

Δ > contributo teorico - contributo pagato contributo teorico * 100

 $con \Delta > 0$

dove:

contributo teorico = aliquota* spese

Incongruenza n. 7 (tabella 8A).

Per ogni qualifica l'I.I.S. unitaria comunicata in tabella 8A supera il valore massimo oppure e inferiore al valore minimo di I.I.S. unitaria previsto per il sottocomparto. Si confronta l'I.I.S. unitaria comunicata con l'I.I.S. unitaria prevista nel sistema informativo.

I.I.S unitaria comunicata = I.I.S.comunicata/numero mensilità liquidate * 12

I.I.S. unitaria MAX = I.I.S. unitaria (1 + lo scostamento previsto sull'I.I.S.).

I.I.S. unitaria MAX = I.I.S. unitaria (1 - lo scostamento previsto sull'I.I.S.).

Si ha incongruenza se:

I.I S. unitaria comunicata > I.I S. unitaria MAX

I.I S. unitaria comunicata < I.I S.. unitaria MIN

Questa incongruenza non viene calcolata nel caso in cui l'importo teorico e/o quello comunicato per la qualifica sono zero.

Incongruenza n. 8 (tabella 8C e tabella 9A).

Il totale delle spese accessorie riportate in tabella 8C è diverso da quello presente su tabella 9A.

Incongruenza n.9 (tabella 8A e tabella 9A).

Il totale degli importi stipendiali comunicati in tabella 8A è diverso da quello presente su tabella 9A.

Incongruenza n.13 (tabella 8A).

Lo stipendio unitario comunicato in tabella 8A supera il valore massimo oppure è inferiore al valore minimo di stipendio unitario previsto per il sottocomparto. Si confronta lo stipendio unitario comunicato con lo stipendio unitario presente a sistema informativo.

Stipendio unitario comunicato = stipendio comunicato/numero mensilità liquidate * 12

Stipendio unitario MAX = Stipendio unitario (1 + lo scostamento previsto sullo stipendio),

Stipendio unitario MIN = Stipendio unitario (1 - lo scostamento previsto sullo stipendio).

Si ha incongruenza se:

Stipendio unitario comunicato > Stipendio unitario MAX

Stipendio unitario comunicato < Stipendio unitario MIN-

Questa incongruenza non viene calcolata nel caso in cui l'importo teorico e/o quello comunicato per la qualifica sono zero.

Incongruenza n. 14 (tabella 9A).

Il totale degli oneri da contrattazione di tabella 9A maggiore o uguale del totale della spesa del personale presente sulla stessa tabella.

Incongruenza n.15 (tabella 9A e tabella 9B).

Il totale delle spese per il personale di tabella 9A diverso dall'importo della corrispondente voce di spesa presente sulla tabella 9B. Questa incongruenza non viene elaborata nel caso di tabelle acquisite completamente a zero.

Incongruenza n. 1 7 (tabella 9A e tabella 8C).

Il totale dei contributi a carico dell'Amministrazione sugli importi di spese accessorie riportato in tabella 8C diverso dall'importo della corrispondente voce di spesa presente sulla tabella 9A.

Allegato 2

STRUTTURE DEL MINISTERO DEL TESORO ALLE QUALI INOLTRARE IL CONTO ANNUALE

Le schede riguardano le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, nonché le categorie di personale di cui all'art. 2, comma 4, del D. L.vo n. 29 del 3.2.93.

L'operatività del decreto legislativo n. 430 del 5.12.97, riguardante l'unificazione dei Ministeri del Tesoro e del Bilancio e della Programmazione economica, è connessa all'entrata in vigore del relativo regolamento. Pertanto l'assetto organizzativo esistente rimane invariato fino a quando il suddetto regolamento non sarà vigente.

Le amministrazioni / enti provvederanno, come per gli anni precedenti, all'inoltro del conto annuale alle strutture di seguito specificate;

Le schede vanno moltrate alle Ragionerie centrali, regionali e provinciali dello Stato, secondo la ripartizione per "comparti" previsti dal DPCM. n.593 del 30.12.93, come di seguito specificato:

	Comparto DPCM 30.12.93, n.593	Ragioneria Competente
1	MINISTERI (art.3)	Ragioneria Centrale
2 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI (art.4) Automobil Club provinciali e locali Enti di cui alla legge 20.3.75, n.70 Enti Parchi Nazionali Casse conguaglio prezzi Enti culturali	Ragioneria Provinciale Ragioneria centrale c/o Ministero vigilante Ragioneria centrale c/o Ministero vigilante Ragioneria Regionale Roma Ragionerie Centrali c/o Ministero vigilante
3	REGIONI ED ENTI LOCALI (art.5)	
3.1	Regioni a statuto ordinario e speciale ad eccezione della Val d'Aosta	Ragioneria Regionale Ragioneria Provinciale
3.2. 3.3 3.4 3.5	Enti regionali di sviluppo agricolo Comuni Province Comunità Montane	Ragioneria Regionale Ragioneria Provinciale Ragioneria Provinciale Ragioneria Regionale

	al and in the second and the Drowings die	
2.5	ad eccezione di quelle appartenenti alle Province di:	Ragioneria Provinciale di Aosta
3.5	Aosta Bolzano	Ragioneria Provinciale di Aosta
3.5.	Trento	Ragioneria Provinciale di Trento
3.5.	Helito	Ragioneria i tovinciale di Tiento
3.6	Camere di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura	Ragioneria Regionale
3.7	Istituti case popolari	Ragioneria Provinciale
3.8	Aziende di Promozione Turistica	Ragioneria Provinciale
3.9	Parchi naturali ed enti per la difesa ambientale	Ragioneria Regionale
3.10	Enti Regionali per il diritto allo studio universitario	Ragioneria Regionale
4	AZIENDE E AMMINISTRAZIONI	Ragioneria Generale dello Stato I.G.O.P Servizio contrattazione
	STATALI AD ORDINAMENTO	1.G.O.F Servizio contrattazione
	AUTONOMO (art.6)	
	ad eccezione di:	Butter to Control of Afficiency
4.1	Vigili del Fuoco	Ragioneria Centrale c/o Ministero
4.3	Mananali di Stata	Interno
4.2	Monopoli di Stato	Ufficio Centrale di Ragioneria c/o Monopoli di Stato
		C/o Monopon di Stato
5	SERVIZIO SANITARIO	
	NAZIONALE (art.7)	
5.1	Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere	Ragioneria Provinciale
5.2	Istituti a carattere scientifico	Ragioneria Regionale
5.3	Istituti Zooprofilattici sperimentali	Ragioneria Regionale
5.4	Ordine Mauriziano di Torino	Ragioneria Regionale
5.5	Ospedale Galliera di Genova	Ragioneria Regionale
6	ENTI ED ISTITUZIONI DI	Ragioneria Centrale c/o
		Ministero vigilante
	RICERCA E SPERIMENTAZIONE	
	(art.8)	
	ad eccezione di:	
6.1	Istituto Superiore di Sanità (I.S.S.)	Ufficio di Ragioneria c/o I.S.S.
	Istituto Superiore per la prevenzione e la sicurezza del	e I.S.P.E.S.L.
	lavoro (I.S.P.E.S.L.)	
6.2	Stazioni sperimentali dell'Industria	Ragioneria Centrale c/o
		Ministero Industria, Commercio
		ed Artigianato
6.3	Istituti di sperimentazione agraria	Ragioneria Centrale c/o Ministero
		per il coordinamento delle
		risorse agricole, alimentari
		e forestali.
7	SCHOLA (ant 0)	Ragioneria Centrale c/o
•	SCUOLA (art.9)	Ministero Pubblica Istruzione
		THE STORY I GOVERN ISH WEIGHT
8	UNIVERSITA' ED ISTITUZIONI	Ragioneria Regionale
	UNIVERSITARIE (art.10)	
	,	

9	CORPI DI POLIZIA	
9.1	Polizia di Stato	Ragioneria Centrale c/o Ministero Interno
9.2	Carabinieri	Ragioneria Centrale c/o Ministero Difesa
9.3	Guardia di Finanza	Ragioneria Centrale c/o Ministero Finanze
9.4	Polizia Penitenziaria	Ragioneria Centrale c/o Ministero Grazia e Giustizia
9.5	Corpo Forestale	Ragioneria Centrale c/o Ministero coordinamento delle risorse agricole, alimentari e forestali
10	FORZE ARMATE	
10.1	Esercito - Aeronautica - Marina	Ragioneria Centrale c/o Ministero Difesa
10.2	Capitaneria di Porto	Ragioneria Centrale c/o Ministero dei
	· ·	Trasporti e della Navigazione
11	MAGISTRATURA	
11.1	Magistratura ordinaria	Ragioneria Centrale c/o Ministero Grazia e Giustizia
11.2	Consiglio di Stato - Corte dei Conti Avvocatura	
11.3	Magistratura militare	Ragioneria Centrale c/o Ministero della Difesa

All. 3

INDIRIZZI DELLA CORTE DEI CONTI PER L'INVIO DEL CONTO ANNUALE E DELLA RELAZIONE

AMMINISTRAZIONI

INDIRIZZI

Amministrazioni provinciali, Comuni, Comunità montane, Camere di commercio e rispettivi Enti strumentali, Enti locali non territoriali

CORTE DEI CONTI - SEZIONE ENTI LOCALI - GRUPPO COSTO DEL LAVORO PUBBLICO VIA BAIAMONTI, 25 - 00192 ROMA

Enti pubblici non economici a carattere nazionale ed Enti di Ricerca e Sperimentazione CORTE DEI CONTI - SEZIONE CONTROLLO ENTI - GRUPPO COSTO DEL LAVORO PUBBLICO VIA BAIAMONTI, 25 - 00192 ROMA

Ministeri, Aziende Autonome¹, Ministero Pubblica Istruzione, Università ed Istituti di istruzione superiore, Regioni e Province autonome e relativi enti strumentali, Unità sanitarie locali ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale CORTE DEI CONTI - SEZIONE RELAZIONE AL PARLAMENTO -GRUPPO COSTO DEL LAVORO PUBBLICO VIA BAIAMONTI, 25 - 00192 ROMA

¹ I Ministeri e le Aziende Autonome sono pregati di inviare una copia anche ai rispettivi uffici di controllo.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI ANNO 1997

A - AVVERTENZE GENERALI

Per la rilevazione dell'anno 1997 vanno utilizzati gli allegati modelli, da restituire, con la relativa *relazione illustrativa*² ai sensi dell'art. 65, comma 2, del decreto legislativo n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, debitamente compilati, improrogabilmente entro il <u>31 maggio 1998</u> alla competente Ragioneria Centrale, <u>Regionale</u> o Provinciale dello Stato, come specificato nell'allegato 2 "strutture della Ragioneria Generale dello Stato...", al fine di inserire i dati nel Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato (S.I.R.G.S.).

Si richiamano a tal proposito le procedure indicate nell'allegato "Procedura per l'acquisizione e la verifica del flusso di informazioni. Procedura in caso di inadempienze". Per talune Amministrazioni del settore statale viene introdotta una procedura particolare, basata sui risultati derivanti dall'integrazione dei sistemi informativi che gestiscono il personale (Banca Dati del Personale - B.D.P.)

Con la presente rilevazione sono state apportate alcune modifiche ai modelli di rilevazione rispetto a quelli del 1996 a seguito della stipula dei contratti collettivi nazionali di lavoro e delle modifiche ordinamentali.

Le tabelle vanno compilate, possibilmente a macchina o a carattere stampatello, attenendosi alla modulistica ed evitando di introdurre suddivisioni, dettagli, postille o note non richieste.

Nel caso in cui un'Amministrazione / Ente abbia personale a tempo indeterminato al quale applica un contratto di lavoro di un altro comparto, occorre compilare anche la scheda del comparto cui si riferisce il contratto.

Pertanto ogni Amministrazione / Ente deve inviare tanti modelli di rilevazione per quanti contratti applica al proprio personale (per i particolari si rinvia alle istruzioni specifiche di comparto).

Ai sensi del decreto legislativo n. 29 del 3.2.93, e successive modifiche e integrazioni, il dirigente preposto alla gestione del personale è responsabile dell'esatta e puntuale attuazione della rilevazione. Si richiama l'attenzione sugli effetti, specificati nella nota di invio e nelle istruzioni, che scaturiscono da informazioni non attendibili.

Pertanto il conto annuale (e ogni eventuale modifica) nonché la relativa relazione, che costituisce parte integrante, vanno sottoscritte dal predetto dirigente prima dell'inoltro alla competente Ragioneria, nonché dal revisore dei conti in rappresentanza del Ministero del Tesoro, ove previsto.

Premesso che, generalmente, le tabelle relative ai dati fisici del personale operano la distinzione per sesso, va evidenziato che alcune informazioni, richieste in modo sintetico in una tabella, vengono analizzate in dettaglio in altre tabelle. In tali casi, espressamente ricordati nelle note successive, occorre che il dato complessivo coincida con la somma dei dati di dettaglio riportati in altra tabella.

Nelle tabelle sono usate le seguenti definizioni:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

per indicare tutto il personale, assunto in modo stabile, inquadrato nelle qualifiche o nei livelli, (compreso il personale che nelle precedenti rilevazioni veniva individuato come "non di ruolo"). Si precisa, inoltre, che va rilevato anche il personale in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti. Il personale a part time viene rilevato insieme al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e specificato nelle due colonne di tab. 1B.

² Per la sola relazione illustrativa dei Ministeri, delle Aziende UU.SS.LL. e dei Comuni si propone una diversa procedura.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO per indicare l'eventuale personale assunto con rapporto di lavoro a termine. Le assunzioni di durata inferiore all'anno vanno ricondotte ad uomo/anno come di seguito specificato. In tale categoria va ricompreso anche il personale a tempo determinato in regime di part-time.

PERSONALE CONTRATTISTA O EQUIPARATO

per indicare il personale a tempo indeterminato il cui rapporto di lavoro è regolato da contratto di tipo privatistico (es. tipografo, chimico, edile, metalmeccanico, ecc.). Qualora esista personale a tempo determinato al quale viene applicato un tipo di contratto privatistico, tale personale va comunque rilevato tra il personale a tempo determinato.

PERSONALE ADDETTO A LAVORI SOCIALMENTE UTILI

per indicare i lavoratori che pur impegnati in applicazioni della normativa vigente (D. L.eg.vo 1.12.87, n.468) che hanno per oggetto la realizzazione di opere e la fornitura di servizi di utilità collettiva, non istaurano con l'Ente promotore alcun rapporto di lavoro.

Il personale a tempo determinato utilizzato per periodi di durata inferiore all'anno, va ricondotto ad unità annua, secondo il metodo che segue:

supposto che nel corso dell'anno si sia fatto ricorso, per i periodi riportati, al seguente personale temporaneo:

- n. 6 unità per 15 giorni: (15/30 = 1/2 = 0.5);
- n. 10 unità per 3 mesi;
- n. 7 unità per 5 mesi.

Il numero da indicare si trova moltiplicando il numero di unità per i mesi lavorati, sommando tutti i risultati ottenuti dai prodotti e dividendo tale somma per dodici:

che si arrotonda a 6 unità da inserire nella colonna "In servizio al 31.12.97". Al fine della quadratura dei modelli, nella colonna "In servizio al 31.12.96" vanno riportate le unità già calcolate nell'anno precedente; la differenza tra i due dati andrà inserita nella colonna "assunti nell'anno" se il dato al 31.12.97 è maggiore di quello al 31.12.96 o "cessati nell'anno" se risulta minore.

Se dal calcolo si ottiene un valore inferiore a 1 (es. 0,5) inserire comunque "1" nella colonna "in servizio al 31.12.97".

L'eventuale personale a tempo determinato assunto a part-time va comunque considerato al 50% del periodo di tempo in cui ha prestato servizio.

ARROTONDAMENTO DEGLI IMPORTI

Tutti gli importi di spesa sono richiesti in migliaia di Lire. Per una corretta indicazione degli importi stessi occorre seguire le seguenti modalità :

- 1) dividere l'importo della spesa da indicare per 1.000;
- 2) sommare alla cifra ottenuta il valore 0,500;
- 3) scrivere la cifra ottenuta senza decimali.

ESEMPI

- a) (5.985.847.445:1.000)+0,500 = 5.985.847,945 = 5.985.847
- b) (5.985.847.545:1.000)+0.500 = 5.985.848.045 = 5.985.848

PROSPETTO INFORMATIVO

Con il prospetto informativo si richiedono informazioni utili per esigenze conoscitive, organizzative ed operative.

Esso, come scheda identificativa, va compilato una sola volta da parte dell'Amministrazione/Ente che invia il conto annuale.

In particolare si rappresenta che la parte riguardante il Collegio dei Revisori (o organo equivalente) va compilata dall'Amministrazione / Ente in cui sia previsto (Enti pubblici non economici, enti e istituzioni di ricerca e sperimentazione, aziende autonome, enti del Servizio Sanitario Nazionale, enti locali e relativi enti dipendenti).

Inoltre per quanto riguarda lo stato di applicazione dell'ultimo accordo di lavoro con l'espressione "altri comparti" si fa riferimento al caso di personale a cui viene applicato un accordo di lavoro diverso da quello del comparto di appartenenza dell'Amministrazione/Ente.

Viene richiesto, per il Comparto Regioni ed Enti locali, se l'ente rientra nel campo di applicazione dell'art.45, comma 2° lettera A oppure lettera B del D.L.vo n. 504/92 Se l'ente non rientra in alcuna delle due fattispecie non deve effettuare alcuna indicazione e quindi si intenderà che l'ente non è in stato di dissesto finanziario.

TABELLA 1A

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER QUALIFICA O LIVELLO.

In tale tabella va rilevato tutto il personale a tempo indeterminato dell'amministrazione/ente (compreso quindi quello a part-time, quello comandato e fuori ruolo presso altre amministrazioni e quello con contratto di tipo privatistico), nonché quello a tempo determinato. Le unità al 31.12.96 devono risultare uguali a quelle riportate nel conto annuale 1996 alla stessa data. Si richiama l'attenzione su tale punto in relazione ai numerosi errori riscontrati nelle precedenti rilevazioni.

DOTAZIONI ORGANICHE

Dotazione organica al 31.12.97.

NUMERO DEI DIPENDENTI

1 - IN SERVIZIO AL 31.12.96

Vanno riportate le unità in servizio al 31.12.96, per livello o qualifica e distinte per sesso. Le unità al 31.12.96 dovranno coincidere con quelle riportate alla stessa data nella rilevazione dell'anno precedente, in quanto il movimento di personale che si verifica l'1.1.97 ed il 31.12.97 va rilevato nelle apposite colonne (assunti, cessati, entrati ed usciti dal livello/qualifica).

2 - CESSATI NELL'ANNO

Numero di dipendenti che, per qualsiasi motivo, hanno risolto il rapporto di lavoro nel corso del 1997, distinti per sesso (nella successiva tabella 2 è richiesto di specificare la causa di cessazione), ivi compresi quelli cessati con decorrenza 1.1.97 e 31.12.97.

3 - ASSUNTI NELL'ANNO

Numero di dipendenti che hanno iniziato il rapporto di lavoro nel corso del 1997, distinti per sesso (nella successiva tabella 3 è richiesto di specificare le modalità di assunzione), ivi compresi quelli assunti con decorrenza 1.1.97 e 31.12.97.

4 - USCITI DAL LIVELLO O QUALIFICA

Numero di dipendenti, distinti per sesso, che nel corso del 1997 hanno lasciato il livello o la qualifica per aver conseguito la qualifica o il livello superiore, o passati al livello inferiore per infermità, ivi compresi quelli usciti con decorrenza 1.1.97 e 31.12.97. In tale colonna va rilevato anche il personale che nella stessa Amministrazione lascia il livello/qualifica di appartenenza per concorso. Pertanto il totale di tale colonna dovrà essere uguale al totale degli "entrati nel livello o nella qualifica". In caso contrario specificare nel "Prospetto informativo", nella parte "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

5 - ENTRATI NEL LIVELLO O QUALIFICA

Numero di dipendenti, distinti per sesso, che nel corso del 1997 sono stati inquadrati nella qualifica o nel livello, provenendo da una posizione di qualifica o livello inferiore oppure superiore, ivi compresi quelli entrati con decorrenza 1.1.97 e 31.12.97. In tale colonna va rilevato anche il personale che nella stessa Amministrazione entra nel livello/qualifica di appartenenza per concorso. Pertanto il totale di tale colonna deve essere uguale a quello della colonna "usciti dal livello o qualifica". In caso contrario specificare nel "Prospetto informativo", nella parte "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

6 - IN SERVIZIO AL 31.12.97

Numero di dipendenti in servizio al 31.12.1997, per livello o qualifica e distinti per sesso. Tale numero è il risultato della somma algebrica del numero di dipendenti (uomini e donne) calcolato come segue:

(in servizio al 31.12.1996) - (cessati nel 1997) + (assunti nel 1997) - (usciti per passaggio a livello o qualifica superiore o inferiore) + (entrati provenienti da livello o qualifica inferiore o superiore).

Il personale a tempo determinato che passa a tempo indeterminato va rilevato come un nuovo "assunto" e rientra, per il periodo svolto a tempo determinato, nel calcolo uomo-anno precedentemente precisato.

Il personale a tempo determinato assunto con rapporto di lavoro a part-time va rilevato nella riga "personale a tempo determinato", così come specificato precedentemente.

Il personale vincitore di concorso presso altra amministrazione va rilevato nella tabella 1A come "cessato" e nella tabella 2 nella colonna "dimissioni". L'Amministrazione che riceve tale personale lo rileva nella tabella 1A come "assunto" e nella 3 nella colonna "procedure concorsuali".

I dipendenti in aspettativa per servizio militare vanno considerati come personale in servizio a tutti gli effetti e pertanto vanno rilevati in tutte le tabelle di organico.

Il personale "addetto ai lavori socialmente utili" utilizzato per periodi di tempo inferiori all'anno, va ricondotto ad unità annua (vedi esempio riportato a pag. 20 per il personale a tempo determinato).

TABELLA 1B

PERSONALE IN PART-TIME, COMANDATO - DISTACCATO, FUORI RUOLO E A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO AL 31,12.97 DISTINTO PER QUALIFICA/LIVELLO

Con la presente tabella viene richiesta una specifica di alcune categorie di personale, già rilevate in tabella 1A, e si chiede inoltre di conoscere il personale comandato, distaccato e fuori ruolo presso altre amministrazioni e quello di altre Amministrazioni che presta servizio presso l'amministrazione che rileva.

Personale dell'Amministrazione

Tale riquadro rappresenta una specifica del personale il cui rapporto di impiego ha subito modifiche che inducano ad una prestazione al di fuori dell'Amministrazione di appartenenza. Individua inoltre il personale a tempo determinato e a part-time per qualifica/livello.

A part-time

Le colonne specificano le unità già rilevate in tabella 1A, risultanti nella posizione di part-time alla data del 31.12.97. Sono previste due colonne dove indicare il numero della unità del personale con tempo di lavoro fino al 50% e quello con tempo di lavoro oltre il 50%. In tali colonne va rilevato sia il personale regolato con la legge n.662/96 che quello con la normativa precedente.

Comandati-distaccati

Numero di dipendenti al 31.12.97, distinti per sesso, appartenenti all'Amministrazione che rileva e che risultano nella posizione di comandato o distaccato presso altre Amministrazioni.

Fuori ruolo³:

Numero di dipendenti al 31.12.97, distinti per sesso, appartenenti all'Amministrazione che rileva e che risultano fuori ruolo presso altre Amministrazioni o nell'Amministrazione di appartenenza (il collocamento fuori ruolo può essere disposto soltanto nei casi e nei limiti numerici e di qualifica tassativamente previsti da norme legislative o regolamenti).

Personale a tempo determinato⁴:

4: Tale colonna è una specifica della riga della tabella 1A. Pertanto si consiglia, al fine di evitare incongruenze con la tabella 1A, di compilare prima tale colonna, mediante il calcolo uomo/anno prima precisato e, successivamente, riportare il totale della colonna in tabella 1A nella colonna "presenti al 31.12.97".

³ Colonna non prevista per i comparti Enti locali e Servizio Sanitario Nazionale.

⁴ Colonna non prevista per la Magistratura, per i Corpi di Polizia e le Forze Armate, per il Corpo diplomatico e la Carriera prefettizia.

Personale Esterno

Tale riquadro riguarda il personale di altre Amministrazioni che presta servizio nella Amministrazione che rileva e si trova nella posizione di comando-distacco e fuori ruolo.

Comandati-distaccati: Numero di dipendenti al 31.12.97, distinti per sesso, di altre Amministrazioni in s

servizio presso l'amministrazione che rileva nella posizione di comando o distacco.

Fuori ruolo⁵: Numero di dipendenti al 31.12.97, distinti per sesso, di altre amministrazioni, in

servizio presso l'amministrazione che rileva.

TABELLA 2

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO CESSATO DAL SERVIZIO NEL CORSO DELL'ANNO, DISTRIBUITO PER QUALIFICA E LIVELLO

Occorre suddividere il numero di dipendenti cessati nel corso dell'anno per qualifica o livello e per la causa che ha dato origine alla cessazione del rapporto di lavoro: per limiti di età - per dimissioni - per passaggio presso altre amministrazioni (non riguarda, ovviamente, il personale comandato o il personale posto fuori ruolo) - ed altre cause.

Il totale per sesso, ottenuto come somma delle colonne per causa di cessazione, deve corrispondere alle colonne "Cessati nell'anno" indicate nella Tabella 1A (escluso personale a tempo determinato e quello addetto ai L.S.U.).

La causa di cessazione, individuata dalla dizione "passaggi ad altre Amministrazioni", vuole evidenziare il numero di dipendenti che hanno lasciato l'Amministrazione di appartenenza a seguito di processi attivati dalla mobilità o da istituti similari.

Vanno opportunamente valutate le caratteristiche di questa causa di cessazione al fine di evitare erronee attribuzioni, come risulta dall'analisi dei dati dei precedenti conti annuali.

⁵ Vedi nota n.3.

TABELLA 3

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ASSUNTO IN SERVIZIO NEL CORSO DELL'ANNO, DISTRIBUITO PER QUALIFICA E LIVELLO

Occorre suddividere il numero di dipendenti assunti nel corso dell'anno per qualifica o livello a seconda della modalità di costituzione del rapporto di lavoro: - a seguito di procedure concorsuali - per provenienza da altre Amministrazioni (non riguarda, ovviamente, il personale comandato o il personale posto fuori ruolo) - per altre cause. Nella colonna "Procedure concorsuali" vanno indicate anche le assunzioni mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento degli uffici circoscrizionali del lavoro per le qualifiche ed i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo mentre le assunzioni per chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste di collocamento formate dagli appartenenti alle categorie protette vanno indicate nella colonna "Altre cause".

Il totale per sesso, ottenuto come somma delle colonne per modalità di assunzione, deve corrispondere alle colonne "Assunti nell'anno" indicate nella Tabella 1A (escluso il personale a tempo determinato e quello addetto ai L.S.U.).

La causa di assunzione individuata dalla dizione "proveniente da altre Amministrazioni" vuole evidenziare il numero di dipendenti che entrano a seguito di processi attivati dalla mobilità o da istituti similari.

TABELLA 4

PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO NELL'ANNO, ALLA DATA DEL 31.12.97, DISTRIBUITO PER REGIONI, PROVINCE AUTONOME E ALL'ESTERO

Tale tabella rappresenta l'effettivo personale, distinto per regione e all'estero, che presta servizio presso l'Amministrazione o l'Ente rilevato.

Pertanto tale tabella comprende il personale a tempo indeterminato, determinato, contrattista addetto ai L.S.U. e quello comandato e fuori ruolo proveniente da altre amministrazioni. Non va ricompreso il personale dell'amministrazione comandato e fuori ruolo presso altre amministrazioni.

Quindi il totale per righe dovrà corrispondere al personale in servizio al 31.12.97 di tabella 1A meno i comandati-distaccati e fuori ruolo presso altre amministrazioni più comandati-distaccati e fuori ruolo da altre amministrazioni.

Tale tabella non è prevista per il Comparto Enti Locali, mentre per il Comparto Sanità sono escluse dalla compilazione unicamente le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere.

Il personale a tempo determinato a quello addetto ai L.S.U. va ricondotto, anche per questa tabella, ad unità/annua.

TABELLA 5

PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO DISTRIBUITO PER OUALIFICA O LIVELLO E ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31.12.97

Limitatamente al personale a tempo indeterminato occorre indicare per ciascuna qualifica e/o per ciascun livello, il personale, distinto per sesso, secondo le fasce di anzianità riportate in tabella.

Si precisa che l'anzianità da considerare è quella relativa al servizio comunque prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, (non vanno compresi gli anni riscattati ai fini pensionistici o di buonuscita).

Il criterio di inserimento nelle fasce di anzianità è quello di collocare, per esempio, nella prima colonna il personale con anzianità da zero fino a 5 anni, nella seconda colonna quello con anzianità da 5 anni e 1 giorno fino a 10 anni, e così via.

Naturalmente il totale dovrà essere coerente con la corrispondente colonna di Tabella 1A "In servizio al 31.12.97" (escluso il personale a tempo determinato e quello addetto ai L.S.U.).

TABELLA 6

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.97 DISTINTO PER TITOLO DI STUDIO

Per ogni qualifica/livello va indicato il numero di unità al 31.12.97 in possesso di un titolo di studio.

Va indicato il titolo di studio più elevato posseduto dal dipendente a prescindere dalla qualifica rivestita.

Il Totale di riga deve corrispondere al totale indicato nella colonna "in servizio al 31.12.97" della tabella 1A a meno del personale a tempo determinato e quello addetto ai L.S.U..

- Si rappresenta, ai fini della corretta compilazione della presente tabella quanto segue:
- a) nella colonna "lic. media superiore" non vanno ricompresi i corsi di studio di durata inferiore a 4 anni.
- b) il titolo di studio cosiddetto 'laurea breve' non va preso in considerazione per l'anno 1997.
- c) per specializzazione post-laurea si intende il conseguimento, successivamente alla laurea, di diplomi che legittimano nei rami di esercizio professionale l'assunzione della qualifica di 'specialista'. I corsi di studio, per il conseguimento di diplomi di specializzazione, sono individuati nei corsi ufficiali universitari in cui la frequenza è obbligatoria ed alla fine di ogni anno accademico lo specializzando deve sostenere un esame teorico-pratico per il passaggio al corso dell'anno successivo.

TABELLA 7

ASSENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO PER QUALIFICA/LIVELLO

I contratti collettivi di lavoro sottoscritti dal 1995 in poi hanno modificato l'istituto giuridico delle assenze, per cui si e reso necessario modificare le dizioni delle colonne relative alle varie tipologie di assenza. Anche per il 1997 si ritiene opportuno esporre la tabella di equiparazione tra i nuovi istituti normativi e quelli precedenti.

TABELLA DI COMPARAZIONE TRA VECCHIE E NUOVE TIPOLOGIE DI ASSENZE

FERIE	PERMESSI RETRIBUITI	ASSENZE PER MALATTIA	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE
ex congedo ordinario	ex congedi straordinari per esami	ex congedi straordinari per malattia		aspettativa e permessi sindacali
festività soppresse	ex congedi straordinari per lutto	ex aspettativa per infortunio sul lavoro e malattie dovute per cause di servizio		sanzioni e procedimenti disciplinari
	ex congedi straordinari per gravi motivi	ex aspettativa per infermità		aspettativa senza assegni
	astensione facoltativa e obbligatoria L.1204/71			servizio militare
	Altre assenze previste da disposizioni di legge (es. elezioni; donazione sangue; testimonianze; ecc)			

Inoltre si precisa che:

- 1. Le festività soppresse vanno rilevate nella colonna "ferie" di tabella 7;
- 2. le ore di assenza per permessi sindacali e per scioperi vanno rapportate a giorni considerando la giornata lavorativa di 6 ore o di 7 ore e 12 minuti a seconda dell'articolazione su 6 o 5 giorni lavorativi dell'orario di servizio settimanale. Qualora dal conteggio annuale risultino eccedenze di ore pari o superiori a 3 (o 3 ore e 36 minuti per la settimana lavorativa di 5 giorni) l'assenza va arrotondata ad 1 giorno. Le ore di assenze inferiori a 3 non vanno indicate;
- 3. le assenze per aspettativa e permessi sindacali retribuite e non retribuite vanno tutte rilevate nella colonna "altre assenze" di tabella 7;
- 4. nei permessi retribuiti vanno indicate tutte le assenze retribuite anche parzialmente; come l'astensione anticipata per maternità, la riduzione oraria per allattamento (ricondotta a giorni), l'assenza per figli inferiori a tre anni, i permessi per cure dei figli, l'assistenza agli handicappati, l'astensione facoltativa oltre i 30 giorni.
- le ferie da conteggiare sono quelle effettivamente godute nell'anno di rilevazione anche se si riferiscono ad anni precedenti;
- le assenze per malattia vanno rilevate sempre nella stessa colonna, indipendentemente dal fatto che siano o meno retribuite;
- 7. le giornate di assenza vanno conteggiate con riferimento alle giornate lavorative;
- 8. 1 riposi compensativi, per ore di straordinario non retribuite, non vanno rilevati come assenze;

TABELLA 8A

SPESA ANNUA COMPLESSIVA SOSTENUTA PER IL PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO DISTRIBUITO PER QUALIFICA/LIVELLO

AVVERTENZE

Nella presente tabella e in quelle successive vanno rilevate le spese di personale che l'Amministrazione/Ente ha sostenuto, indipendentemente dalla posizione giuridica rivestita dal personale in servizio presso la stessa.

Qualora l'Amministrazione anticipa al personale degli emolumenti che non sono a carico del proprio bitancio, la retativa spesa va comunque rilevata nelle tabelle 8A, 8B e 8C ma va indicata anche nella tabella 9A al codice P110 'rimborsi ricevuti per il personale di altre amministrazioni'. L'amministrazione alla quale fa carico questa spesa la indicherà unicamente nella tabella 9A al codice P070. 'Rimborsi effettuati per il proprio personale in servizio presso altre Amministrazioni'.

Si rappresenta che le tabelle di spesa riguardano le somme pagate dall'ente/amministrazione.

Tutte le spese devono essere espresse in migliaia di lire, secondo le modalità indicate nelle avvertenze di carattere generale, e vanno riportate al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del dipendente.

Tutti gli emolumenti non devono comprendere la 13[^] mensilità o altre mensilità aggiuntive in quanto rilevate complessivamente a parte.

Ai fini della corretta rilevazione delle spese si precisa che per 'arretrati anno corrente' si intendono gli emolumenti corrisposti nell'anno 1997 e riferiti allo stesso anno, mentre per 'arretrati anni precedenti' si intendono gli emolumenti corrisposti nell'anno 1997 e riferiti agli anni precedenti.

Le competenze pagate nel 1997 vanno così specificate:

1. NUMERO DI MENSILITÀ LIQUIDATE NELL'ANNO:

Va indicato, <u>per ogni qualifica/livello</u>, il numero delle mensilità che sono state liquidate nell'anno per stipendi. Tale valore rappresenta il numero dei cedolini di stipendio emessi in un anno. Nel caso di cedolini emessi per un numero di giorni lavorativi inferiore alla mensilità il conteggio dei cedolini emessi deve essere effettuato considerandoli come se riferiti ad una mensilità intera. (Esempio: per un dipendente che ha lavorato un anno intero va indicato n. 12, se sono due dipendenti va indicato n. 24. Se invece un dipendente ha lavorato 6 mesi e un altro un anno va indicato n. 18).

2. STIPENDI:

Inserire, per il personale che possiede la progressione economica (Dirigenti generali ed equiparati, Professori, Ricercatori e Magistrati) o posizioni stipendiali (Scuola), la spesa per 12 mesi di tabellare più classi e scatti o lo stipendio in godimento in base alla anzianità posseduta ed eventuali indennità sostitutive degli stipendi.

Per il personale che non ha progressione economica o posizioni stipendiali la voce stipendi è determinata dal solo 'tabellare' iniziale.

Per i comparti, settori o categorie di personale il cui contratto collettivo di lavoro si è concluso entro il 31.12.97 la spesa per vacanza contrattuale ed arretrati anno corrente per incrementi tabellare va inserita nella voce stipendi. Gli arretrati anno corrente per incrementi delle indennità vanno rilevati nella colonna 8 (indennità) e specificate nelle rispettive colonne della tabella 8B. Per i comparti, settori o categorie di personale per i quali non è stato ancora sottoscritto il C.C.N.L., la spesa per vacanza contrattuale, va rilevata come l'anno precedente nella colonna 'Altre indennità'.

3. INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE:

Inserire nella colonna gli emolumenti corrisposti a tale titolo nell'anno (con esclusione della sola quota corrisposta a titolo di 13[^] mensilità).

4. R.I.A. (comprese maggiorazioni per esperienze professionali):

Indicare, per ogni qualifica/livello, la spesa sostenuta per retribuzione individuale di anzianità (esclusa la 13^ mensilità). In tale colonna vanno inseriti anche gli eventuali importi per maggiorazioni della R.I.A. per esperienza professionale (tale colonna è riferita unicamente al personale che non possiede classi e scatti).

5. 13^ MENSILITA':

Indicare per ogni qualifica/livello, l'ammontare di tutti gli emolumenti corrisposti a tale titolo ed, eventualmente, anche quelli relativi ad altre mensilità aggiuntive. (Stipendi, LLS., RIA ecc.).

6. ARRETRATI:

Indicare l'ammontare degli emolumenti corrisposti per arretrati, ad eccezione di quelli relativi all'anno corrente corrisposti per incrementi contrattuali, a titolo di stipendio, I.I.S., R.I.A., 13[^] mensilità, assegno per nucleo familiare e indennità pagate con i capitoli di stipendio o fisse e continuative (gli arretrati corrisposti per gli emolumenti accessori vanno rilevati in Tabella 8C).

7. ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE

8. INDENNITA':

Assume significato diverso a secondo del comparto

- INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO: settore Stato, Enti pubblici non economici ed
 Enti ed Istituzioni di ricerca e sperimentazione.
- INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE: restanti Amministrazioni Pubbliche.

Si è ritenuto necessario fare una distinzione tra le Amministrazioni statali e le restanti Amministrazioni del settore pubblico. Infatti, mentre per il settore Stato, per il Parastato, la Ricerca, i Monopoli di Stato e i Vigili del Fuoco tale colonna viene denominata "Indennità pagate con i capitoli di stipendio", per le restanti Amministrazioni pubbliche viene denominata "Indennità fisse e continuative". Pertanto le prime indicheranno l'ammontare delle somme corrisposte per quelle indennità che vengono pagate con lo stesso capitolo dello stipendio e che sono state già indicate negli allegati al bilancio di previsione 1997. Le restanti Amministrazioni dovranno indicare solo quelle indennità che hanno carattere fisso e continuativo. L'ammontare indicato per ogni qualifica/livello dovrà corrispondere alla sommatoria, per riga, della successiva Tabella 8B, in cui si chiede una specifica di tali emolumenti.

Si precisa, infine, che in tale colonna, vanno inseriti anche gli <u>eventuali acconti o anticipazioni</u> <u>derivanti dall'applicazione di norme o provvedimenti amministrativi</u> relativi al 1997, ma non riassorbiti nel corso dell'anno. L'indennità di vacanza contrattuale andrà rilevata solo per quei comparti, settori o categorie di personale il cui C.C.N.L. non è stato sottoscritto entro il 31.12.97.

In tale colonna vanno inserite le spese per il maturato economico previsto dai CCNL per l'ex qualifica di dirigente superiore (o ex seconda qualifica dirigenziale) in sede di costituzione della qualifica unica dirigenziale.

9. RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, SCIOPERI, ECC.:

In tale colonna vanno riportate le somme che vengono trattenute ai dipendenti per cause che, determinano un'economia in bilancio, in relazione ad una diminuzione del trattamento economico del dipendente.

10. TOTALE:

Va riportata la somma di ogni emolumento corrisposto per qualifica/livello, specificato nelle colonne da 2 a 8, meno i recuperi effettuati, di cui alla col. 9.

TABELLA 8B

SPECIFICA DELLA COLONNA 8 DI TABELLA 8A

In ogni colonna è specificato l'emolumento, da indicare per ogni qualifica/livello, che, per le Amministrazioni statali, il Parastato, la Ricerca, i Monopoli e i Vigili del Fuoco, viene pagato con lo stesso capitolo di stipendio.

La tabella presenta, a seconda dei comparti un numero diverso di colonne, che varia da un numero di 6 fino a un massimo di 12.

L'indennità di vacanza contrattuale andrà specificata solo per quei comparti, settori o categorie di personale il cui contratto di lavoro non è stato concluso entro il 31.12.97.

Tale tabella, come precedentemente precisato, rappresenta una specifica della colonna 8 della tabella 8A. Pertanto i valori indicati nella colonna 8 della tabella 8A devono coincidere con la colonna "Totale" della tabella 8B.

Per ulteriori chiarimenti di compilazione di tale tabella si rinvia alle 'specifiche di comparto'.

TABELLA 8C

SPESE ACCESSORIE SOSTENUTE PER IL PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO

Con la presente tabella si intendono rilevare tutte le competenze accessorie e compensi vari ,comprensivi degli arretrati, corrisposti al personale comunque in servizio dall'Amministrazione / Ente che rileva. Le spese da rilevare per il personale addetto ai L.S.U. sono solo quelle a carico dell'Ente promotore (assegno integrativo) e vanno rilevate in tabella 8C nella colonna "altre spese accessorie e indennità varie (cod. S999). Nella riga "contributi previdenziali e assistenziali a carico amministrazione" vanno indicate le somme complessivamente spese a tale titolo per ogni singolo emolumento accessorio. Il totale dei contributi va riportato nella tabella 9A al codice P 060.

Per ulteriori chiarimenti di compilazione di tale tabella si rinvia alle "specifiche di comparto"

TABELLA 9A

COSTO DEL PERSONALE

- P 010: Indicare il totale che si ottiene dalla colonna 10 "TOTALE" della tabella 8A.
- P 020: Indicare il totale che si ottiene dalla colonna "Totale Spesa" della tabella 8C (escluso i contributi a carico dell'amministrazione).
- P 030: Indicare tutte le indennità e rimborsi spese per missioni nel territorio nazionale ed estero ed indennità e rimborsi spese di trasferimento per il personale comunque in servizio.
- P 040: Indicare le eventuali altre spese di personale (indennità di fine rapporto, assegno "una tantum"; interessi legali e rivalutazioni monetarie, nonché emolumenti corrisposti al personale non più in servizio, ecc.)
- P 050: Riportare il complesso dei contributi previdenziali ed assistenziali posti a carico dell'Amministrazione nel 1997 sulle competenze fisse (comprese le eventuali quote di accantonamento e di rivalutazione del fondo per il trattamento di fine rapporto e indennità di fine rapporto per personale temporaneo). Vanno rilevati anche i contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente, relativi ai compensi arretrati corrisposti ai dipendenti cessati dal servizio prima del 1997, per adeguamento della base pensionabile in relazione a muglioramenti contrattuali e per eventuali condoni
- P 060: Riportare il complesso dei contributi previdenziali ed assistenziali posti a carico dell'Amministrazione nel 1997 sulle competenze accessorie di cui alla tabella. Vanno rilevati anche i contributi previdenziali e assistenziali posti a carico dell'ente, relativì ai compensi arretrati corrisposti ai dipendenti cessati dal servizio prima del 1997, adeguamento dalla base pensionabile in relazione ai miglioramenti contrattuali e per eventuali condoni.
- P 070: Riportare l'ammontare delle somme rimborsate alle Amministrazioni / Enti per il personale non proprio.

- P 080: Va indicata la sommatoria delle spese dal codice P 010 al codice P 070.
- P 090: In tale riga va indicato quanto dell'ammontare indicato come costo del personale (P080) è dovuto agli oneri per rinnovi contrattuali a livello nazionale.
- P 100: In tale riga va specificato, invece, l'ammontare degli oneri per rinnovi contrattuali a livello decentrato ai sensi di quanto previsto dal 3° comma dell'art. 51 del d.l.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.
- P 110: In tale riquadro vanno indicate le somme che l'Amministrazione / Ente riceve da altre amministrazioni o enti a titolo di rimborso per il proprio personale.
- -P 111: In tale riquadro vanno indicate le risorse aggiuntive e le economie di gestione realizzate dall'Amministrazione/Ente destinate ai vari fondi per l'erogazione del trattamento accessorio, e che sono state ottenute da risparmi di gestione del personale o da adempimenti riorganizzativi. Tale riquadro va compilato solo se è stata data attuazione alle disposizioni contrattuali che prevedono tale possibilità.
- P 112: In tale riquadro vanno indicate le economie che si sono realizzate in base alla L.del 23.12.96, n.662 a segutto della applicazione del rapporto di lavoro in part-time al proprio personale ed utilizzate per l'erogazione del trattamento accessorio.

TABELLA 9B

COSTO DEL LAVORO

Il costo del lavoro, rilevato nella presente tabella, è l'onere complessivo sostenuto dall'Amministrazione / Ente a fronte dell'attività prestata dal proprio personale. Per determinare il costo del lavoro occorre, quindi, integrare il valore del costo del personale indicato al codice P 080 della tabella 9A, con ulteriori spese sostenute dall'Amministrazione / Ente per la formazione professionale dei dipendenti, per la gestione delle mense, per il benessere dei dipendenti, per vestiario, ecc.

Pertanto ai fini di una determinazione più corretta del costo del lavoro occorre indicare le spese sostenute a consuntivo per tutte le voci indicate nella presente tabella.

- L 010: indicare le spese sostenute per la gestione delle mense;
- L 011: indicare le spese per l'erogazione dei buoni pasto;
- L 020: indicare l'ammontare complessivo delle spese sostenute per la formazione del personale, come gli onoran ai docenti sia esterni all'amministrazione che interni, rimborsi spese di viaggio e di sussistenza al personale legate alla gestione dei corsi di formazione, spese per i locali, materiale didattico, forniture varie ecc., compresi partecipazioni a convegni e giornate di studio;
- L 030: indicare l'ammontare delle spese sostenute per la gestione dei concorsi, quali compensi ai membri della commissione d'esame, fitti di locali, materiale vario ecc.;
- L 040: indicare l'ammontare delle spese sostenute per onorari corrisposti ai professionisti per consulenze varie e contratti d'opera che l'Amministrazione / Ente fa eseguire a soggetti esterni;
- L 050: indicare le spese sostenute per attività proprie dell'Amministrazione / Ente ma che vengono concesse ad enti pubblici in convenzione;
- L 060: indicare le spese sostenute per attività proprie dell'Amministrazione / Ente ma che vengono concesse a soggetti ed enti privati in convenzione;
- L 070: indicare le spese sostenute per incarichi previsti da leggi al personale dipendente e non dipendente, quali quelli per le funzioni di revisione dei conti, per collegi sindacali, per consigli di amministrazione, ecc.;

- L 080: indicare eventuali spese sostenute per il vestiario del personale o indennità sostitutive;
- L 090: indicare eventuali spese per il benessere del personale, quali spese sanitarie, protesi, contributi vari a circoli, ecc.;
 - L 100: indicare le spese sostenute per equo indennizzo;
- L 110: indicare tutte le altre spese che vanno, comunque, a beneficio del personale a fronte dell'attività lavorativa del personale stesso;
 - L 120: indicare l'ammontare del costo del personale di cui alla tabella 9A, codice P080;
 - L 130: indicare la somma delle righe dal codice L 010 al codice L 120.

B - AVVERTENZE SPECIFICHE DI COMPARTO

MINISTERI

A seguito dell'integrazione dei sistemi informativi della Ragioneria Generale dello Stato e della Direzione Generale dello Stato (D.G.S.P.T.) alcune tabelle del conto annuale 1997 verranno predisposte direttamente da questa Ragioneria Generale, mentre quelle mancanti saranno compilate dalle Amministrazioni tenute all'invio. Tali Amministrazioni provvederanno eventualmente a modificare i dati delle predette tabelle predisposte dalla Ragioneria Generale dello Stato e dovranno, comunque, convalidare i dati.

Ai fini della corretta compilazione delle tabelle di spesa si rappresenta quanto segue:

Tabella 8B - nella colonna 'indennità derivanti da provvedimenti specifici' (codice 1517) vanno inserite le spese sostenute per indennità specifiche del personale dirigenziale contrattualizzato e non, sempre che siano pagate sui capitoli di stipendio. Nella colonna "Retribuzione di posizione" (cod. 1207) le spese effettuate a tale titolo dal momento dell'applicazione del nuovo contratto dei dirigenti. Nella colonna "Indennità di posizione (cod. 1112) vanno inserite le spese sostenute per i dirigenti generali di cui alla L. del 2.10.97 n.334. Nella colonna "Retribuzione di risultato (cod. 1212) le eventuali spese sostenute a tale titolo in applicazione del CCNL dei dirigenti;

Tabella 8C - nella colonna 'indennità derivanti da provvedimenti specifici' (cod. S603) vanno inserite le indennità specifiche del personale dirigenziale contrattualizzato e non. Nella colonna "fondo per la quantità della prestazione individuale" (cod. S607) vanno indicate anche le spese sostenute per i dirigenti a tale titolo.

Il personale in servizio in posizione di comando e fuori ruolo, proveniente da Amministrazioni diverse dal comparto Ministeri, qualora pecepisca l'indennità di amministrazione, la relativa spesa va rilevata nell'apposita colonna S110 "Indennita" di Amministrazione". Si rappresenta che tale emolumento, se pur pagato con i capitoli di stipendi, va rilevato, solo per tale categoria di personale, in tabella 8C.

MINISTERO GRAZIA E GIUSTIZIA

I Cappellani ed i medici incaricati vanno rilevati tra il personale.

Per i medici di guardia, gli Psicologi, gli Specialisti ed gli esperti va rilevata unicamente la spesa in tabella 9B al codice L060 convenzioni con privati.

MINISTERO DELL'INTERNO

Il personale della ex carriera direttiva del VII, VIII e IX livello, al quale viene corrisposto il trattamento di dirigente e dirigente superiore, va comunque rilevato sia come organico che come spesa nel livello giuridico di appartenenza;

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Il personale appartenente ad altri comparti (scuola, ricerca, militari, Arma dei Carabinieri) va rilevato come personale comandato nella tabella IB quale personale esterno effettuando una equiparazione con le qualifiche del comparto Ministero. Tale personale va rilevato anche nella tabella 4. Le spese inerenti tale personale vanno rilevate nella tabella 8C 'Altre spese accessorie e indennità varie' (cod. S999).

REGIONI ED ENTI LOCALI

- nella tabella 1A, alle figure professionali alle quali è stato attribuito il "livello differenziato di professionalità", ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.333/90, non corrisponde alcuna dotazione organica, che va invece indicata nella riga della qualifica funzionale di base;
- nella tabella 8C nella voce 'straordinario' va ricompreso, oltre a quello pagato dall'ente locale anche quello rimborsato. Gli enti dovranno però indicare tale importo in tabella 9A alla riga P110 'Rimborsi ricevuti per il proprio personale';
- 3. in tabella 9A in "Altre Spese" codice P 040 vanno compresi i diritti di segreteria per i segretari comunali;
- 4. i segretari a scavalco vanno rilevati nelle tabelle di organico solo dai comuni presso i quali sono titolari. La relativa spesa è comunicata solo dai comuni dove il segretario è titolare.

 L'indennità di scavalco se è corrisposta direttamente al segretario va rilevata in tabella 8C colonna 'Altre spese' (cod. S999). Se invece viene rimborsata al comune titolare che provvede a liquidare tale compenso si procederà come segue: il comune cui fa carico l'indennità la rileverà in tabella 9A in 'somme rimborsate all'amministrazione per spese di personale' (cod. P070); il comune dove il segretario è titolare oltre a rilevare

l'indennità di scavalco in tabella 8C colonna 'altre spese' (cod. S99), indicherà la stessa somma in tabella 9A 'Rimborsi ricevuti per il personale' (cod. P110).

1 segretari comunali che prestano servizio in vari comuni tra i quali esiste una convenzione vanno rilevati nelle tabelle di organico dal comune che eroga il trattamento stipendiale.

La spesa relativa al segretario in convenzione va rilevata tutta dal comune che emette il cedolino dello stipendio nelle varie tabelle di spesa (8A, 8B, 8C e 9A). Gli altri comuni convenzionati che partecipano alla spesa nlevano la rispettiva quota di partecipazione in tabella 9A nella riga P070, 'Somme rimborsate alle amministrazioni per spese di personale'. Il comune che eroga il trattamento stipendiale, oltre a rilevare la spesa del segretario come sopra evidenziato, rileverà le quote ricevute dai comuni convenzionati nella tabella 9A 'Rimborsi ricevuti dalle Amministrazioni per spese di personale' (cod. P110). Per i segretari dei comuni in convenzione la retribuzione mensile aggiuntiva pari ad 1/4 dello stipendio in godimento, corrisposta ai sensi dell'art.25 del D:P.R. n.749 del 23.6.72, va rilevata in tabella 8A nella colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificata in tabella 8B in 'Altre indennità' (cod.1999);

- 6- Vanno rilevati, con le stesse modalità del precedente punto 5, anche i segretari di un consorzio di comuni e il personale che presta servizio in più comuni tra i quali esiste una convenzione.
- 7- La spesa per l'INAIL va rilevata in tabella 9A nella riga 'Altre spese' (cod. P040).
- 8- I compensi dei revisori dei conti presso i comuni vanno rilevati in tabella 9B al codice L070.
- 9- Le indennità di cui all'art.37, comma 1, lettere c, d, e, del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali vanno rilevate in tabella 8A colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificate in tabella 8B colonna 'Indennità docenti' codice I115.
- 10-L'indennità di cui all'art. 37, comma 2, del predetto CCNL va rilevata in tabella 8A colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificata in tabella 8B colonna 'Indennità tempo potenziato' (codice I205).
- 11-Le indennità di cui all'art.37, comma 1, lettera a, b, del CCNL vanno rilevate in tabella 8A colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificate in tabella 8B colonna 'Indennità di vigilanza' (codice 1125).

CAMERE DI COMMERCIO

- 1- le Camere di commercio invieranno i dati relativi al personale UPICA mediante la compilazione delle schede relative al comparto Ministeri.
- 2- le Camere di commercio versano una quota ad un fondo presso l'Union-Camere che viene utilizzato per rimborsare gli stipendi alle Camere di Commercio che hanno il proprio personale in aspettativa sindacale. Tale spesa va rilevata nel modo seguente: la quota che le Camere di commercio versano al fondo va rilevata in tabella 9A 'Altre spese' (codice P040). I rimborsi, che le Camere di commercio ricevono dall'Union-Camere per il proprio personale in aspettativa sindacale vanno riportati in tabella 9A alla voce 'Rimborsi ricevuti dalle Amministrazioni per le spese di personale' (codice P110).

AZIENDE ED AMMINISTRAZIONI STATALI AD ORDINAMENTO AUTONOMO

A seguito C.C.N.L. del personale dirigenziale sono state modificate le tabelle 8B e 8C inserendo la retribuzione di posizione (Ind. di rischio e di posizione per i VV.FF.), la retribuzione di risultato e il premio per la qualità della prestazione individuale.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Si sono aggiornate le qualifiche / livelli per il conto annuale 1997. Tale aggiornamento consentirà per il 1998 di rilevare i dati del Conto annuale in via informatica così come previsto dal gruppo di lavoro per l'integrazione di tutti i flussi informativi di rilevanza sanitaria istituito dalla Conferenza Stato - Regioni (Atti conferenza del 19.12.96 e del 20.3.97).

- 1. il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale che assume un <u>incarico temporaneo</u> di livello superiore presso la stessa U.S.L. conservando il posto nel livello di appartenenza va rilevato come personale di ruolo nel livello di appartenenza con il trattamento effettivamente corrisposto. Nel caso in cui detto personale assume un incarico presso un'altra U.S.L. va rilevato in tabella 7 nella colonna "altre assenze". La U.S.L. di destinazione rileverà tale personale tra il "personalea tempo determinato";
- 2- il personale temporaneo è sia quello destinatario di un incarico su posto vacante, sia quello "supplente", in sostituzione di personale di ruolo assente;
- 3- gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, gli Istituti zooprofilattici sperimentali, l'Ordine Mauriziano di Torino e l'Ospedale Galliera di Genova, dovranno inviare i modelli debitamente compilati alla Ragioneria Regionale dello Stato competente territorialmente, che provvederà alla trasmissione delle informazioni al sistema informativo. Per gli enti con sedi periferiche, sarà cura della sede centrale raccogliere i dati complessivi da inviare alla competente Ragioneria regionale;
- 4- qualora vi sia personale al quale sia applicato il contratto degli enti locali ogni ente provvederà a compilare le schede relative ed a inoltrarle alla competente Ragioneria Provinciale o Regionale; queste ultime avranno cura di informare tempestivamente la Ragioneria Generale dello Stato per l'attivazione della procedura di inserimento dei dati.
- 5- il personale 'medico ex condotto' va rilevato tra il personale contrattista equiparato.
- 6- Nella tabella 8B sono state aggiunte alcune voci di spesa a seguito del CCNL del personale medico e di quello con qualifica dirigenziale. L'indennità di polizia giudiziaria va rilevata nell'apposita colonna con codice I215, mentre l'indennità di bilinguismo nella colonna con codice I402.
 - Nella tabella 8C alla colonna Fondo per la qualità della prestazione individuale (Cod. S607) vanno rilevati anche i compensi relativi al personale dirigenziale medico e non. Tutte le indennità di cui all'art.45 denominata 'Indennità della qualificazione professionale e valorizzazione delle responsabilità' nella rispettiva colonna con codice I526. Nella tabella 8C della colonna 'Indennità di turno' (codice S301) vanno rilevate tutte le indennità di cui all'art.44 che vanno dal comma 3 al comma 13;
 - Per gli enti che non hanno ancora attivato la metodologia della 'gestione per budget' ai sensi dell'art.5, commi 4 e ss., del d. leg.vo 502/92 e art.14 del d. leg.vo 29/93 le somme erogate a titolo di incentivante vanno comunque rilevate nella colonna 'Fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi' (cod. S306).
- 7- La spesa del personale con contratto a termine per l'attuazione dei programmi di ricerca finalizzata va rilevata in tab. 9B (cod. L070);
- 8- Le borse di studio e di ricerca vanno rilevate in tab. 9B (cod.L070);
- 9- La spesa per i Direttori Generali va rilevata in tab.9B (cod. L.070).
- 10 -"L'indennità de Maria", rimborsata alle Università, va rilevata in tab.9A al codice P070.
- 11-Il dipendente di ruolo di una U.S.L. vincitore di concorso presso altra U.S.L. che conserva il posto per il periodo di prova nella U.S.L. di origine va, comunque, rilevato dalla U.S.L. di provenienza come "cessato" e specificato nella colonna "dimissioni" della tabella 2. La U.S.L. ove presta servizio lo rileverà come "assunto" riportandolo nella colonna "procedure concorsuali" di tabella 3;

SCUOLA

La compilazione della scheda del Comparto Scuola non va effettuata dalle singole scuole ma dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Nella tabella 1A, considerando la specificità del comparto Scuola, si sottolinea che:

- per il personale docente le colonne "usciti dal livello o qualifica" ed "entrati nel livello o qualifica" vanno intese nel senso di passaggio di ruolo;
- la dotazione organica è da riferirsi alla data del 31 marzo dell'anno di rilevazione.

Nella tabella 1B va rilevato:

- nella colonna "in part-time" il personale con regime di lavoro a tempo parziale che, in base alla normativa vigente (artt. 491 e 572 del D.L.vo 16.4.94, n.297 artt. 7 e 8 della L.29.12.88, n.554 D.P.C.M. 17.3.88, n.117 e art.46 e 52 del CCNL), è quello delle seguenti categorie:
 - a) docenti di scuola secondaria di primo grado;
 - b) docenti di scuola secondaria di secondo grado;
 - c) personale educativo;
 - d) personale A.T.A. (esclusi i coordinatori amministrativi);
 - e) alcuni docenti ed assistenti delle accademie di Belle arti;
- nella colonna "comandati" il personale utilizzato in base all'art.456 del D.L.vo n.297/94, compreso quello ad altro titolo (comma 12, art. 456);
- nella colonna "fuori ruolo" il personale dichiarato inidoneo all'insegnamento per motivi di salute ed utilizzato in compiti diversi (art. 514 del D.L.vo 297/94, per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo art. 17 del D.P.R. 3/57 art.23 del D.P.R. 209/87 per il personale A.T.A.).

UNIVERSITA'

I- Supplenze

Il docente di ruolo titolare di una supplenza nello stesso ateneo va rilevato nel livello/qualifica di appartenenza e la relativa spesa di supplenza va rilevata solo in tabella 8C 'Supplenze' (codice S609).

Il docente di ruolo titolare di supplenze in altro ateneo va rilevato organicamente solo dall'Università dove è titolare. L'Università che corrisponde gli emolumenti per la supplenza rileverà solo la spesa nella tabella 8C colonna 'Supplenze' (codice S609), senza rilevare le unità.

Per i professori e tecnici a contratto va rilevata solo la spesa in tabella 9A 'Altre spese' (codice P040).

- 2- I lettori a contratto a tempo determinato vanno rilevati tra il personale temporaneo mentre quelli a tempo indeterminato tra il personale contrattista-equiparato.
- 3- I lettori, con contratto a tempo determinato, che passano a tempo indeterminato vanno rilevati, per il periodo effettuato come tempo determinato, nel calcolo uomo/anno e, dal momento che passano a tempo indeterminato, quale nuovi assunti tra il personale contrattista-equiparato.
- 4- 'l'indennità de Maria' va rilevata nella tabella 8A nella colonna 'Indennità fisse e continuative' e specificata nella tabella 8B 'Indennità de Maria' (cod. I429). I relativi contributi a carico dell'amministrazione vanno rilevati in tabella 9A al (codice P050). Tale emolumento va inoltre inserito complessivamente nella tabella 9A al codice P110 quale rimborso ricevuto dalle Aziende sanitarie e ospedaliere.
- 5- Relativamente alle assenze si precisa, oltre a quanto indicato nelle avvertenze generali, che le assenze per l'anno sabbatico vanno rilevate nella colonna 'altre assenze', il congedo studi nella colonna 'permessi retribuiti'.
 - Le assenze per congressi non vanno rilevate se sono effettuate nell'interesse dell'Amministrazione.
 - Le assenze per missioni di 3 mesi per la collaborazione con i paesi in via di sviluppo non vanno rilevate.

- 6- La qualifica di Ispettore Generale ruolo esaurimento e Direttore Divisione ruolo esaurimento sono state eliminate. Tale personale va rilevato, ai sensi dell'art.15 della Legge 23/86, nella nona qualifica funzionale dell'area amministrativo-contabile.
- 7- Le prestazioni "conto terzi" non vanno rilevate.
- 8- Per quanto stabilito dal C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale sono state modificate le indennità altri da rilevare nella tabella 8B.

OSSERVATORI ASTRONOMICI ED ASTROFISICI

Gli Osservatori astronomici ed astrofisici provvederanno ad inviare il conto annuale in modo completo in quanto a partire dall'1.1.97 le competenze fisse non sono più pagate dalla Direzione Generale dei Servizi Periferici.

ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

I direttori degli automobil club provinciali e locali in organico presso A.C.I. vanno rilevati come segue:

A.C.I. rileva tale personale in tabella 1A e in tabella 1B come personale comandato/distaccato;

A.C. Provinciali e Locali nleva tale personale in tabella 1B come personale esterno "comandato/ distaccato".

La spesa va rilevata dagli A.C. Provinciali e Locali nelle relative tabelle 8A, 8B, 8C e 9A. "L'indennità di dirigenza o di reggenza" a carico dell'ente va rilevata nella tabella 8A (colonna 8) e nella tabella 8B "Altre indennità".

Inoltre l'ammontare dei "finanziamenti" per retribuzioni ai predetti direttori va indicato dall'A.C.I. in tabella 9A (cod. P070) e dagli A.C. Provinciali e Locali in tabella 9A (cod. P110).

CORPI DI POLIZIA E FORZE ARMATE

Per il personale dei Corpi di Polizia e delle Forze Armate può farsi riferimento, in linea generale, alle AVVERTENZE GENERALI dettate per il personale di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 29/93, tenendo conto delle seguenti specificazioni.

CORPI DI POLIZIA

Nelle tabelle sono usate le seguenti particolari definizioni:

- PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO per indicare tutto il personale, compreso nelle qualifiche

e nei livelli, per il quale l'Amministrazione sostiene le spese, assunto in modo stabile. Per l'Arma dei Carabinieri e per la Guardia di Finanza deve intendersi sia il personale in servizio permanente, che quello non in servizio permanente effettivo (trattenuto, richiamato dalla ausiliaria o dalla riserva, in ferma volontaria), compreso nelle qualifiche, nei livelli o nei gradi. Il personale ausiliario con ferma quadriennale va rilevato cumulativamente con il personale effettivo. Si fa presente che va rilevato anche il personale in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti;

- PERSONALE A TEMPO DETERMINATO per indicare il personale ausiliario con ferma di leva, il personale di complemento, gli allievi di accademia, gli allievi sottufficiali, gli allievi ufficiali di complemento ed il restante personale allievo. Per la particolare natura del predetto personale non va effettuato il calcolo uomo/anno previsto, nelle AVVERTENZE GENERALI, per lo stesso personale.

Si rappresenta che alla compilazione del Conto Annuale dei "Cappellani Militari" sono tenuti solo l'Arma dei Carabinieri e la Guardia di Finanza.

TABELLE 1A - 1B - 2 - 3

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER QUALIFICA / LIVELLO

Si fa presente che il personale, al quale viene attribuito il trattamento economico spettante al primo dirigente (o grado equiparato), va rilevato nella qualifica o livello/grado indicato con "+ 15 anni", mentre quello al quale viene attribuito il trattamento economico spettante al dirigente superiore (o grado equiparato), va rilevato nella qualifica o livello/grado indicato con "+ 25 anni".

NUMERO DEI DIPENDENTI

Il totale della colonna "usciti dal livello o qualifica" deve coincidere con il totale delle colonne "entrati nel livello o qualifica" di tabella 1A. In caso contrario precisare, nel "Prospetto informativo", tra gli "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

Il personale che consegue una promozione prima di essere collocato a riposo va rilevato prima come "uscito dal livello o qualifica" ed "entrato nel livello o qualifica" e poi come "cessato".

Il personale a tempo determinato, che dovesse transitare, per qualsiasi motivo, tra il personale a tempo indeterminato, va rilevato tra gli "usciti dal livello o qualifica" come personale a tempo determinato e tra gli "entrati nel livello o qualifica" come personale a tempo indeterminato.

Nella tabella 1B, nel riquadro "Personale dell'Amministrazione", va inserito, nella colonna Comandati/Distaccati, il proprio personale che presta servizio presso altre Amministrazioni (es. Carabinieri che prestano servizio presso il Ministero del Lavoro o la Banca d'Italia).

Viceversa nel riquadro "Personale Esterno" alla colonna Comandati/Distaccati verrà indicato il personale che presta servizio presso il Corpo di Polizia rilevato, appartenente ad altre Amministrazioni.

Nelle tabelle 2 e 3, che individuano le cause di cessazione e di assunzione, il personale "richiamato" cessato nell'anno o quello assunto nell'anno va indicato nella colonna "altre cause".

Si fa presente che in tutte le tabelle non vanno indicati i "Cappellani Militari" che yanno, invece rilevati negli appositi modelli di rilevazione.

TABELLA 5

PERSONALE IN SERVIZIO DISTRIBUITO PER QUALIFICA O LIVELLO E ANZIANITÀ' DI SERVIZIO, AL 31.12.97.

Diversamente da quanto indicato nel titolo della Tabella occorre rilevare tutto il personale in servizio di ruolo e non di ruolo (escludendo il solo personale ausiliario e gli allievi), per ciascuna qualifica, livello o grado, distinto per sesso, secondo le fasce di anzianità riportate in tabella.

TABELLA 7

ASSENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO PER QUALIFICA/LIVELLO

Nella presente tabella vanno indicate le assenze secondo le tipologie previste dal D.P.R. 31.7.95 n.395. Ai fini della compilazione della tabella stessa viene allegata anche per la rilevazione del 1997, la seguente tabella che riporta, per colonna, i nuovi istituti normativi e quelli precedenti.

TABELLA DI EQUIPARAZIONE DELLE ASSENZE

FORZE DI POLIZIA A ORDINAMENTO CIVILE

CONGEDO ORDINARIO	CONGEDO STRAORDINARIO	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE
congedo ordinario	Congedo straordinario per malattia	aspettativa per infermità		Aspettativa e permessi
	congedo straordinario per esami	Assenze per infortunio sul lavoro e relative malattie dovute per causa di servizio		Seminari
	congedo straordinario per matrimonio			Servizi e procedimenti disciplinari
	congedo straordinario per lutto			
	congedo straordinario per gravi motivi			
	Astensione facoltativa e obbligatoria L.1204/71			
	Altra assenze previste da disposizioni di legge (esempio: elezioni varie, donazione sangue, testimonianze ecc.)			

FORZE DI POLIZIA AD ORDINAMENTO MILITARE

LICENZA ORDINARIA	LICENZA STRAORDINARIA	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE
Licenza breve	eccezionali motivi di carattere privato	Licenza straordinaria: convalescenza		Licenze speciali illimitata in attesa di congedo
Licenza ordinaria	motivi di carattere privato	cure balneo-termali		
	motivi di carattere privato ai sensi della L.903/77	protezione sanitaria contro pericoli dalle radiazioni ionizzanti		
	imminente pericolo di vita o di morte di un congiunto, ecc	assenze per infortunio sul lavoro e malattia dovuta per causa di servizio		
	matrimoniale			
	per esami			

TABELLA 8A

SPESA ANNUA COMPLESSIVA PER RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMUNQUE IN SERVIZIO DISTRIBUITO PER QUALIFICA/LIVELLO

Gli scatti gerarchici vanno rilevati nella colonna 4 'R.I.A.'.

TABELLA 8B

SPECIFICA DELLA COLONNA 8 DI TABELLA 8A

L'indennità operativa' (codice I 516) deve comprendere oltre all'indennità base, anche le sue maggiorazioni, in relazione all'anzianità (fino al 30.11.95), al tipo di impiego e le indennità supplementari.

FORZE ARMATE

Nelle Tabelle sono usate le seguenti definizioni:

- PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO per indicare tutto il personale in servizio permanente e non (trattenuto, richiamato dalla ausiliaria o dalla riserva, in ferma volontaria) compreso nelle qualifiche, nei livelli o gradi. Si rappresenta che va rilevato anche il personale in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti;
- PERSONALE A TEMPO DETERMINATO per indicare il restante personale non in servizio permanente effettivo: personale di complemento, volontari di truppa in ferma breve, il personale di complemento, leva coscritta, allievi (allievi accademia, allievi sottufficiali, allievi ufficiali di complemento e restante personale allievo).

TABELLE 1A-1B-2-3

<u>DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE</u> <u>PER QUALIFICA / LIVELLO</u>

Si fa presente che i Tenenti Colonnelli e i Colonnelli ai quali viene attribuito, rispettivamente, il trattamento economico spettante ai Colonnelli e ai Generali di Brigata, vanno rilevati, i primi, nella riga con la dizione di "Tenente Colonnello + 15 anni IX", i secondi, nella riga con la dizione di "Colonnello + 25 anni".

NUMERO DEI DIPENDENTI

Il totale delle colonne "Usciti dal livello o qualifica" deve coincidere con il totale delle colonne "Entrati nel livello o qualifica" di tabella 1A. In caso contrario precisare, nel "Prospetto informativo", tra gli "Eventuali suggerimenti di modifica", le motivazioni.

Il personale che consegua una promozione prima di essere collocato a riposo va rilevato, prima, come "Uscito dal livello o qualifica" e, quindi, "Entrato nel livello o qualifica" conseguita e, poi, come "Cessato".

Il personale a tempo determinato (leva coscritta, ufficiali di complemento, truppa volontaria, allievi di accademia, allievi sottufficiali, allievi ufficiali di complemento e restante personale allievo) che dovesse transitare, per qualsiasi motivo, tra il personale a tempo indeterminato, va rilevato tra gli "usciti dal livello o qualifica "come personale a tempo determinato, e tra gli "entrati nel livello o qualifica", come personale a tempo indeterminato.

Nelle tabelle 2 e 3, che individuano le cause di cessazione e di assunzione, il personale richiamato va rilevato nella colonna "altre cause".

Si rappresenta che in tutte le tabelle non vanno indicati i "Cappellani militari" che vanno, invece, rilevati negli appositi modelli di rilevazione.

TABELLA 5

PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO DISTRIBUITO PER QUALIFICA / LIVELLO E ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31.12.97

Diversamente da quanto indicato nel titolo della tabella, occorre indicare tutto il personale in servizio permanente e non (escludendo il solo personale ausiliario e gli allievi presso le accademie, anche se diversamente indicato nel testo della tabella), per ciascuna qualifica, livello o grado, secondo le fasce di anzianità riportate in tabella.

TABELLA 7

ASSENZE DEL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO PER QUALIFICA/LIVELLO

Nella presente tabella vanno indicate le assenze secondo le tipologie previste dal D.P.R. 31.7.95 n.394. Ai fini della compilazione della tabella stessa, viene allegata, anche per la rilevazione del 1997, la seguente tabella che riporta, per colonna, i nuovi istituti normativi e quelli precedenti.

TABELLA DI EQUIPARAZIONE DELLE ASSENZE

LICENZA ORDINARIA	LICENZA STRAORDINARIA	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI SALUTE E DI FAMIGLIA	SCIOPER O	ALTRE ASSENZE
Licenza breve	motivi di carattere privato	Licenza straordinaria:	•	Licenza speciale. illimitata in attesa di congedo
Licenza ordinaria	motivi di carattere privato ai sensi della L.903/77	convalescenza		
	imminente pericolo di vita o di morte di un congiunto, ecc	cure balneo termali		
	matrimoniale	protezione sanitaria contro pericoli delle radiazioni ionizzanti		
	esami	assenze per infortunio sul lavoro e malattia dovuta per causa di servizio		

TABELLA 8A

.Gli scatti gerarchici vanno rilevati nella colonna 4 'R.I.A.';

TABELLA 8B

Si rappresenta che la colonna 'Indennità operativa' (codice I516) deve contenere sia l'indennità di impiego operativa base che le sue maggiorazioni, previste in relazione alla anzianità posseduta (fino al 30.11.95), al tipo di impiego e alle indennità supplementari.

MINISTERI

PROSPETTO INFORMATIVO

		DATI ANAGRAFICI	
PARTITA IVA DELL'EN	TE		
CODICE FISCALE DEL	L'ENTE		
TELEFONO			
FAX			
INDIRIZZO	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEG	BIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
			ENTE DI APPARTENENZA
	PRESIDENTE:		
NOME			
	COMPONENTI:		
DOGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
		* 	
		AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241	CAPO II°
	azione sarà considerato responsabile il direttore del pers	onale)	
NOME			
COGNOME			
QUALIFICA(*)			
TELEFONO FAX			
E stato istituito tuffici	io di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322	2/897	SI NO
E designation in the second			للثنا للثنا
	nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativ	ro n 322/897	SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMNISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	L. 7 agosto 1990, n. 241?	Si NO
E stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del	D.i.vo 3 febbraio 1993, n 297	Si NO
E stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le t	JU.SS.LL. e i Comuni)?	Si NO
Data di Invio alla Ragioneria competente:	\$6 mm sano	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (ever	ntuale):	
	ORDINAMENTO STA	BCONOMICO SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME II	·
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILÀZIONE (max 250 paratteri)	
Scrucia Scrucia Scrucia Servizio senitario nezionale Enti pubblici non economici Carriera pesiettizia Ministeri	Megletratura Forze Armate Corpl di polizia	
onomic		

GOMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 1A - Personale a tempo moderminato, distribuito per qualifica e fivello,e a tempo determinato in servicio nell'anno.

				NO	NUMERO DI DIPENDENTI	PENDENT	1.			
Qualifica/livelio	Š	Dotazioni organiche	în servizio al 31/12/96	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica		Entrati nei livello o qualifica	in servizio al 31/12/97	2/87
			Uomfri Donne	Uomid Dome	Uomini Donne	Uondai	Dome Ucerdal	odist Dogwe	Ubeside	1
Dirigente Generale IIv.A	CS4DAM					10000C	ACCO III			
Dirigente Generale Iv.B	CS3DBM				٠					
Dirigente Generale IIV.C	CSZDOM									
Qualifica dirigenziale	CSOCOM									
Dirigente Superiore	CS1DSM									
Primo Dirigente	CSOPOM									
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM	XXXX								
Direttore Divisione r.e.	CSEDEM	XXXX								
Nono iveito	009TLN									
Ottavo livello	OOSTLN									
Settimo livelio	WJTT.00									
Sesto Ivello	NJ 1900			2						
Quinto livelto	005TLN			·		•				
Quarto livello	004TLN									
Terzo livello	OOSTLN		•							
Secondo liveito	002TLN									
Primo livello	WITCH		-							
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTUN					χαχα	xxxx - xxxx	Focox F		
Personale a tempo determinato (b)	OTPTUN					XXXX	2000	2000X		
Personale addetto al L.S.U.(c)	OPALSU	XXXX				XXXXX	M mana like waxan like	occ		
TOTALE										

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di tavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edille, metalmeccanico, ecc.)
 (b) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es: stagionate) ricondotto ad unità annua.
 (c) personale addetto al lavori socialmente utili

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO MINISTERI

Tabella 1B - Personale a tempo indeterminato e con rapporto di implego modificato in servizio al 31.12.1997

							The same of the sa	a Charles of the annual of the
Qualifica/livello	S S	IN PART TIME (fino al 50%) Vocated Desire	COMANDATU DISTACCATI Ucentral Decree	FUORI RUOLO Usenhiti Denne	IN PART TIME (ottre ii 50%) Veenhal Deense	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Voetine Deeds	COMANDATY DISTACCATI U	FUORI RUOLO
Dirigente Generale IIv.A	CSADAM	c						
Dirigente Generale IIv.B	CS3DBM							
Dirigente Generale IIv.C	CSZDCM						-	
Dirioente Superiore	C51DSM							
	CSOPDM						·	
ale r.e.	CSSIEM							
	VEG DEN							
a Janos	A COOC							
Nono livelio	009TLN							
Ottavo livelio	008TLN							
	N.IT.700							
Sacto Bullo	N ILSOU							
Ouista finally	N ITSO							
	_							
								<u> </u>
Terzo livelio	003TLN							
	002TLN							
Primo livelio	001TLN							
Dave contrattlets a equito (a) OCNTI N	NILNOO							
n stor							_	

Ġ	間は認	7.6	100	Salas	WORK !	CHE PORT	45.50	E	D INTO	S. Talan	种生物	150	De Seed	SERVICE OF	4.70	A. Add	性整约	ē
ř.								\sim		A		TTE	77	E	n		10年18日	2
1	100		TN/	7		· K	3 1	- 1	HI N	∠		11 15	•	ુ ⊨ા	. К	. 1	1000	
à	$\mathbf{L}^{\mathbf{I}}$	v.	TA	11		4		v		(A.	LL:	124	الرزار		7.			

AMMINISTR	AZIONE:)

Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NÚMEI	RO DI DIPENDENTI C	ESSATI	
Qualifica/livello	Cod.	Per limiti di età	Dimission	Passaggi ad altre Amerinistrazioni (*)	Altra cause	TOTALE
Oliveria Constalla Na A	C54DAM	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Done	Uomini Donne	Uomini Dome
Dirigente Generale IIV.A						
Dirigente Generale IIv.B	C53DBM					
Dirigente Generale liv.C	C52DCM					ļ
Qualifica dirigenziale	C50QDM					
Dirigente Superiore	C51DSM		· ·			
Primo Dirigente	C50PDM					
Ispettore Generale r.e.	C55IEM					
Direttore Divisione r.e.	C56DEM			·		· .
Nono livello	009TLN	·	·			
Ottavo livello	008TLN					
Settimo livello	007TLN					
Sesto livello	006TLN					
Quinto livello	005TLN					
Quarto livello	004TLN					
Terzo livello	003TLN					
Secondo livello	002TLN					
Primo livello	001TLN	,				
Pers.contrattista – equip.(a)	0CNTLN					
TOTALE					·	

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

	Anno
AMMINISTRAZIONE:	1997

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMERO DI DIPE	ENDENTI ASSUNTI	-
Qualifica/livello	Cod.	Procedure concorsuali Uomizi Donze	Provenienti da altre Amministrazioni (*) Uomini Donne	Altre cause Uomini Donne	TOTALE Usedal Dense
Dirigente Generale liv.A	C54DAM				
Dirigente Generale liv.B	:C53DBM		·		
Dirigente Generale liv.C	C52DCM				
Qualifica dirigenziale	C50QDM				
Dirigente Superiore	C51DSM				· .
Primo Dirigente	C50PDM		·		
Ispettore Generale r.e.	C\$5IEM				
Direttore Divisione r.e.	CS6DEM	·			
Nono livello	009TLN				
Ottavo livello	008TLN				·
Settimo livello	007TLN				
Sesto livello	006TLN				
Quinto livello	005TLN				
Quarto livello	004TLN				
Terzo livello	003TLN	·			
Secondo livello	002TLN			·	
Primo livello	.001TLN				
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN				
TOTALE					

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

AMMINISTRAZIONE: ..

COMPARTO MINISTERI

Tabella 4 - Personale coffundé in servizo al 31/12 distribuito per Region ; Province autonome e all'estero

			г
	LIGU		ı
		i	ı
		1	ı
338 I	VENETO FRIULI VEN. GIULA		
			ı
### I	l 5 i l		i
		1	ł
			ŀ
3333 I			_
			ı
			1
			•
- N		1	
******I			
****i			_
	200.000.00000	į.	
	8	1	
2000 H	0 2	1	
		il .	
			L
888 B			
	5 J		
	360,000,000,000,000		ᆫ
	and the contract of the		
	8		
			ĺ
	Ž Å		1
333 I		1	ı
365 B			
	0 4		
2			ı
Ψ.	్రీ కే		
9	BOLZANO Uvenini Dom	l	ı
NUMERO DI DIPENDENTI	TRENTO Uomini Done		
<u>.</u>	3		
(D)	l	1	
ಿಗ	0 4	1	
: = (
2	Ti Ti		H
្ហា			1
3			ı
ે⊇ા	্ ই	1	
			=
8.88 I			ĺ
	< 5	1	
	5 8		
	5		
3000	2	-	⊢
30/9	1 ASS. 🛎 (SSESSE)		ŀ
		1 1	
	6 唱	1	
	LOMBARDIA Jonisi Done		
	LOA		
	LON		
	LOA		
	E LOA		
	TTE LOA		
	ONTE LOA		
	MONTE LOA Donne Uomid		
	EMONTE LOA		
	PIEMONTE LOA		
	PIEMONTE LOA		
	PIEMONTE LOA		
	PIEMONTE LOA		
	A PIEMONTE LOA Uveriel Deane Uveriel		
	STA PIEMONTE LOA		
	OSTA PIEMONTE LOA		
	AOSTA PIEMONTE LOA Down Uneriel Down		
	- 3		
	E DAOSTA PIEMONTE LOA		
	LE D'AOSTA PIEMONTE LOA		
	ALLE D'AOSTA PIEMONTE LOA Nemiral Donne Uvenid		
	VALLE D'AOSTA PIEMONTE LOA Userlei Donne Userlei		
	VALLE DAOSTA PIEMONTE LOA Useriel Deser Useriel Deser		
	VALLE DAOSTA PIEMONTE LOA Usedel Doese Usedel Doese Usedel		
	L VALLE D'AOSTA PIEMONTE LOA Uveriei Donne Uveriei Donne Uveriei	AM.	
	Oct. VALLE D'AOSTA PIEMONTE LOA Useriel Donne Useriel Donne	DAW	
	cod. VALLE D'AOSTA PIEMONTE LOA Uteniri Done Uteniri Done Uteniri	S4DAM	
	cod. VALLE DAOSTA PIEMONTE LOA Usuid Dame Usuid Dane Usuid	CS4DAW CS4DAW	
	cod. VALLE D'AOSTA PIEMONTE LOA Userliel Done Userliel Done Userliel	CS4DAM	
	cod. VALLE D'AOSTA PIEMONTE LOA Uveriei Donne Uveriei Donne Uveriei	CS4DAW	
	cod VALLE DAOSTA PIEMONTE LOA Useriel Deser Useriel Dans Useriel	CS4DAM	
	cod VALLE D'AOSTA PIEMONTE LOA Utentid Dome Utentid Dome	CS4DAM	
	cod. VALLE	2000	
	cod. VALLE	2000	
	lio cod. VALLE	2000	
	lio cod. VALLE	2000	
	cod. VALLE	2000	

					NUMERO DI DIPENDENTI	NOENTI			
Qualifica/livello	.poo	VALLE D'AOSTA	PIEMONTE	LOMBARDIA	TRENTO	BOLZANO	VENETO	FRIULI VEN. GIULLA	LIGURIA
		Ucerdiel Downe	Coerful Donne	Uomini Donne	Uomini Donne	Usering Donne	Ucerini Dones	Uceriel Denne	Ucessial Donne
Dirigente Generale Ilv.A	CS4DAM								
Dirigente Generale Iv.B	CS3DBM	٠							
Dirigente Generale liv.C	CS2DOM								
Oualifica dirigenziale	CSOODM						-		
Dirigente Superiore	CS1DSM								
Primo Dirigente	CSOPDM								
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM								
Direttore Divisione r.e.	CSEDEM							·	
Nono livello	009TLN								
Ottavo Ilvelio	OOSTLN								
Settimo iivello	WIT/00								
Sesto Ivello	OOSTLN	·							· ·
Ouinto Ilvetio	NJTS00			·		·			
Quarto livelio	004TLN	1							
Terzo Ivello	003TLN				٠				
Secondo livelib	OOZTLN								
Primo livello	WITIN								
Pers.contrattista – equip.(a)	OCYTLN								
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN			-					
Personale addetto al L.S.U.(c)	OPALSU								
TOTALE									

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO MINISTERI

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni ; Province autonome e all'estero

						NUMERO DI DIPENDENTI	ENDENTI					
Qualifica/fivelio	°poo	EMILIA ROMAGN	\$	TOSCANA	UMBRIA	WARCHE	LAZIO	ABRUZZO		MOLISE	CAMPANIA	ANIA
Oirigente Generale IV.A	CS4DAM			 	-	₩		⊪-	31 <u>.</u>			
	CS3DBM								· .			
Dirigente Generale IIv.C	CS2DCM											
Oualifica dirigenziale	CSOODM									:		
Dirigente Superiore	CS1DSM									·.		
Primo Dirigente	CSOPDM											
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM											
Direttore Divisione r.e.	CSEDEM											
Nono Ivello	N⊔1600											,
Ottavo fivello.	N⊐T800											
Settimo ilveilo	NJT700											
Sesto Ivelio	00€T∟N											
Quinto fiveflo	005TLN								 - 			
Quarto livello	NJT#00											
Terzo livello.	OCCILIN											
Secondo livello	OOZTLN											
Primo livelio	NJT100											
Pers.contrattista – equip.(a)	NULL					-						
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN				·							
Personale addetto al LS.U.(c)	OPALSU											
TOTALE			L									

Tabella 4 - Personate comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE:

•							NUMERO	NUMERO DI DIPENDENTI	(DENT!						
Cualifica/livello	, Sod	DOL	PUGLIA	BASILICATA	ATA	CALABRIA	BRIA	SICILIA	3	SARDEGNA	EGNA	PERSONALE ALL'ESTERO	NALE	TOTALE	ALE
		Coming	Dome	Uomini	Doese	Control	Donne	Uoedel	Dome	Ucental	Donne	Uomini	Donne	Countril	Domes
Dirigente Generale IV.A	CS4DAM														
Dirigente Generale Iv.B	CS3DBM														
Dirigente Generale IIv.C	CSZDCM	,									·				
Qualifica dirigenziale	CSOODM														
Dirigente Superiore	CSIDSM														
Primo Dirigente	CSOPDM														
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM														
Direttore DMstone r.e.	CSEDEM														
Nono Evello	009TLN				·										
Ottavo livelio	OOSTLN:														
Settimo ilvello	אודדסס														
Sesto Ivello	100 TLN														
Quinto ilvello	NJT200														
Quarto livello	WATLN														
Terzo fivello	MTD00														
Secondo livelto	00ZTLN									•					
Primo livelio	MTI00							•							
Pers.contrattista – equip.(a)	SCATILA														
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN														
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU														
TOTALE															

Tabella 5... Personale a tempo indeterminato dembuto per qualifica e ivello e anzianità di servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE:

	L.				NUME	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	PER ANZIANITA' DE	SERVIZIO				****
Qualifica/livelio	Cod	trade Santil V p	ba 6 e 10 anni U D	fra 11 e 15 anni U D	tra 16 e 20 anni V D	tra 16 e 20 anni tra 21 e 25 anni U D D U D	tra 26 e 30 anni U D	bra 31 e 35 anni V D	ba 36 e 40 ami 0 D	otre l 40 arri 0 D	TOTALE	:
Oirigente Generale liv.A.	CS4DAM											
Dirigente Generale Iv.B	CS3DBM											
Dirigente Generale liv.C	CEDCIA											_
Qualifica dirigenziale	CSOODM											1
Oirigente Superiore	CSIDSM											
Primo Dirigenta	СБОРОМ										_	_
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM	•							:			Г
Oirettore Divisione r.e.	CSEDEM						·					
Novo livello	NJT600											
Ottavo livelib	NJT800							·				
Settimo fivello	NJT/00		·									Γ
Sesto livello	₩00€TLN											
Quinto livello	NJTS00											_
Quarto livello	WJT100											
Terzo fivello	MJTE											_
Secondo fivello	002TLN											
Primo livello	W1T1₩		·				·					
Pers.contrattista = equip.(a) 0CNTLN	OCNTLN											
TOTALE												

TABELLA 6 — Titolo di studio del personale in servizio al 31,12,1997

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1997

	Chaderon secretarios como		2000 (2000) (2000) (2000) (2000) (2000) (2000) (2000) (2000) (2000) (2000) (2000) (2000) (2000) (2000) (2000)	200000			000000000000000000000000000000000000000
		PELL'OBBLIGO	UC. NEDIA SUPERIORE	LAUREA	SPECIALIZAZIONE POST LAUREA		TOTALE
Qualifica/livello	Cod.	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Do	Dome Uomin	ol Domes
Dirigente Generale Iiv.A	CS4DAM						·
Dirigente Generale Iv.B	СЅЗОВМ						
Dirigente Generale IV.C	CS2DCM						
Oualifica dirigenziale	CSOQDM						
Dirigente Superiore	C51DSM			·			
Primo Dirigente	CSOPDM						
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM				•		
Direttore Divisione r.e.	CSEDEM						·
Nono livelio	009TLN			,			
Ottavo livello	008TLN						
Settimo ilvello	WTTLN						
Sesto livelio	006TLN						
Quinto (Ivello	005TLN				,	_	
Quarto livello	004TLN						
Terzo livello	003TLN						
Secondo livelio	002TLN						
Primo fivello	WITLN			·			
Pers.contrattista – equip. (a)	OCNTLN						
TOTALE							

N. dip. N. 88 Anno 1997 ALTRE ASSENCE N. dp. N. gg N. dip. N. gg SCIOPER N. offp. N. 828 N. dp. N. 88 ASSENCE PER MALATTA N. dp. N. 88 AMMINISTRAZIONE... N. dip. N. gg PERMESSI RETRIBUIT N. dlp. N. 88 TABELLA 7 - Assenze defrensonale comunque in servizio nel corso dell'anno N. dip. N. 88 **COMPARTO MINISTERI** FERIE N. dip. N. 88 CS4DAM CS3DBM CSOCOM StDSM CSOPIDM CSEDEM WATI-N MUTEN DOZTLN **WITLN** Personale a tempo determinato (b) OTPTLN WOTEN. **WETLN** 807TLN MOSTLN WSTLN SMILE CSSDCM CSSIEM 8 TOTALE Pers.contrattista -- equip.(a) Qualifica/livello Dirigente Generale IIv.B Dirigente Generale liv.C Oirigente Generale Ilv.A. spettore Generale r.e. Direttore Divisione r.e. Qualifica dirigenziale Dirigente Superiore Secondo livello Primo Dirigente Settimo Ilvello Quinto líveito C.arto livello Primo livello Ottavo fivello Sesto livello Terzo livello dono Ivello

COMPARTO MINISTERI

Tabella 8A – Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribulto per qualifica e livello

AMMINISTRAZIONE:...

						SPESA ANNUA COMPLESSIVA	A COMPLESS	NA			
Ouslines/Ivello	ÇĞ	NUMERO DI MENSILIA LIQUDATE NELLANNO	IQABALIS	INDERNITA INTEGALIE SPECALE	R1A (compres) maggioration R1A per esperienza professionale)	TREDICESIMA MENSILTA"	АВВЕТВАТІ	ASSEGNO PER NUCLEO PAMELARIE	PAGATE CON I CAPITOLI DI STERNDIO	RECUPEU PER RITARDI, ASSENZE, ECC.	TOTALE
Dirigente Generale IIv.A	CS4DAM										
Dirigente Generale liv.B	CS3DBM										
Dirigente Generale IIv.C.	CS2DCM										
Qualifica dirigenziale	CSOCION	·					-				
Dirigente Superiore	CSTDSM										
Primo Dirigente	CSOPOM				·						
Ispettore Generale r, e.	CSSIEM										
Direttore DMslone r.e.	CS6DEM										
Nono livello	009TLN										
Ottavo livelio	DOSTLN										
Settimo livello	007TLN										
Sesto Iivelio	006TLN										
Quinto livello	005TLN										
Quarto livello	004TLN										
Terzo Ivello	OCCILIN										
Secondo livello	002TLN										
Primo livello	001TLN										
Pers.contrattista – equip. (a)	OCNTLN			-							
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN		•				,				
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU	X0000	xxxx	XXXXX	20 000 M	XXXX	XXXX	xxxx	T XOOOX	Toood I	Handook hay
TOTALE											

AMMINISTRAZIONE...

COMPARTO MINISTERI

TABELLA 8B Specifica orta colonna 8 di TAB8A

Qualifica/Ivolio	, g	AMORNISTRAZZO NE NE CPA 1 110	POSPATTA' DI POSTONE PER I DIROSATI GENERALI	ASSECTION CONTILINING LANGEST	DI POSEZIONE DI POSEZIONE	NETRIBUZIONE DI RISULTATO	PEDENHIA SECONDA LINCUA CINCUA CIA LARI	MASSON OF PRAST PROST LE MON'S PRASSON L	ASSECTION PERS. PERSONALE PRASSONALE PRASSONALE	DESCRIPTA LEGATE AL VESCHI CONTRACTI	ACTIVATO B LEUTIATIVADO	PRESENTATION OF THE PROPERTY O	ALTIG BEDSONITAN	TOTALE
Dirigente Generale IV.A	CS4DAM													
	CS3DBM										·			
	CSSDCM	<u> </u>												
Oualifica dirigenziale	CSOODM													
Dirigente Superlore	CSIDSM													
Primo Dirigente	CS0PDM													
spettore Generale r.e.	CSSIEM													
Direttore Divisione r.e.	CSEDEM													
None Ilvello	NJT600													
Ottavo fivelio	NJT800													
Settino Ivello	NJTT-000													
Sesto Ivelio	NDERN.													
Outrio Ilvelto	NJT 500													
Ouarto Ilvelio	004TLN		,				·		•	-	9			.
Terzo Ilvello	NJTESSO													
Secondo livello	NJTZ00													
Primo livelto	WIT100													
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN													
Personale a tempo deferminato (b) OTPTLN	OTPTLN					7								
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU	X0000X	XXXX	15 X000X	10000X	11, XXXX	3000	1 XXXX	XXXX	NOOOK	The pood	The State of the	The same of	S DOOK S
TOTALE											·			

Tabella 8C. Spese accessorie e indemnità varie corrisposte al personale comunque in servizio									
	e Indennità	varie corrisposte, al per	sonale comunque in s	ervizio					
		STRAORDRVARID	INDENNITA'DE ANDIENISTRAZIONE	INDERNITA DI RISCHIO	PROVVERMENTI SPECIFIC	PONDO DI PRODUTTIVITÀN COLLETTIVA	PONDO PER LA QUALITA DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	ALTRE SPESH ACCESSORIE ED INDERNITA'VALIE	TOTALES
Qualifica/livello	Cod.	Cod S101	Cod S110	Cod. 5303	Cod. 5603	Cod. S606	Cod. S607	Cod. 5999	
Dirigente Generale IN.A	CS4DAM								
Dirigente Generale (Iv.B	CESTORM								
Dirigente Generale IIv.C	CSSDCM								
Qualifica dirigenziale	CSOCOM	·							
Dirigente Superiore	CSIDSM								
Primo Dirigente	CSOPDIM								
Ispettore Generale r.e.	CSSIEM								
Oirettore Divisione r.e.	CSEDEM								
Nono livello	M) TEOD								
Ottavo Ilvelio	M) TIBOD								
Settimo livelio	NULLO								
Sesto Ivello	ODSTLIN								
Oumto livello	00STUN							٠	
Quarto livello	004TLN		•			:			
Terzo Ivelio	OOSTLN.								
Secondo livello	COZTLN								
Primo livello	WIT IN								
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN								
Personale a tempo determinato (b)	NJTATO								
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU	The wax	* xxxx	Tooox The	The xoox	XXXXX	20000		
TOTALE									

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1997

VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010.
TOTALE TABELLA : 8C	
SPESE PER INDENNITA: DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030
ALTRE SPESE	P040
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060
SOMME BIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070

COSTO DEL PERSONALE P080:	DI CUI ÷ ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE P000	OI CUI - ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	PISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	ECONOMIE DA PARTTIME

AMMINISTRAZIONE:.....

COMPARTO MINISTERI

Tabella 9B Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE	0100
SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO	LOII
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	7020
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	. (1030)
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art.2222 e 2230 C.C.)	L040
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	
CONVENZIONI CON PRIVATI	. 0907
INČAPIICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI; PREVISTI DA LEGGI	L070.
SPESE D. VESTIARIO PER I DIPENDENTI	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	.0607
SPESE PER EQUO INDENMIZZO AL PERSONALE	71,00
ALTRE SPESE.	L110.
TOTALE TABELLA 9A.	1120
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130

CORPO DIPLOMATICO

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZION	E/ENTE:	<u></u>	
200000000000	E (R) C		
areas and a second	DATI	ANAGRAFICI	
PARTITA NA DEL	•		
CODICE FISCALE TELEFONO	DELLENIE		
FAX			•
INOIRIZZO			
	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEGIO DEI	REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
	PRESIDENTE:		ENTE DI APPARTENENZA
.COGNOME			
NOME			
COGNOME	COMPONENTE:		
NOME			
			,
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
34,887 (0.176, 31.86)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMIN	HETRATIVO OLO IL ALLEGGE 7 MOD. N. 241	CAPO III
(in assenza di tale	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMIN indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)	ISTRATIVO DI COTALLA LEGGE //ISSU/N. 24/	CAPO II
NOME			
COGNOME			
QUALIFICA(*)			
TELEFONO			
FAX			
E' stato istituito I	ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?		SI NO
Lo stesso e' inte	rito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/	/89?	Si MO
1 modelli sono st	ati sottoscritti dai revisori dei conti?		SI NO
	mm marriage that particular plant part M. E.		

(") - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	L 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
È stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 de	I D.L.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le	UU.SS.LL. e i Comuni)?·	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	86 2000 MINO	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eve	ntuale):	
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME II	
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONI (max 250 bargiton)	
	•	
1		
KIT DI MODELLI COMPILATI:		
Univers Berucia Bervizi Aziend Carrier Carrier Univers		
Università Scrucia Servizio sanitario n Aziende sutoseme Enti locali Carriera prefettizia Carriera deplarmatici	Registratura Corpi di polizia	
anitari kil nor spiama		
n econo		
n de		

COMPARTO MINISTERI

Tabella 1A ~ Personale a tempo indeterminato, distributo per qualifica e fivello e a tempo determinato in servizio nell'anno.

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

In servizio al 31/12/97 1 Entrail nel livello o qualifica Vocated Usciti dal livello o DI DIPENDENTI qualifice **XXXX** Assunti nell'anno NUMERO Cessati nell'anno 5 In servizio al 31/12/96 Dotazioni organiche CS4DAM. CS3DBM CS2DCM CS1DSM CSOPDM M1600 007TLN 008TLN 8 TOTALE linistro plenipotenziario seconda classe finistro plenipotenziario prima classe Primo segretario di legazione Qualifica/livello onsigliere d'ambasclata Sonsigliere of legazione Segretario di legazione olontario diplomatico

_	66	

COMPARTO MINISTERI

Tabella 1B . Personale a tempo indeterminato e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

			PEF	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	INISTRAZIONE			PERSONALE ESTERNO	ESTERNO
Qualifica/livello	Cod.	IN PART TIME (fino al 60%)	COMANDATV DISTACCATI Uombil Denne	FUORI RUOLO Uombil Denne	IN PART TIME (ottre if 60%) 50%) Uomini Deme	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Domini Domini	COMU	COMANDATI/ DISTACCATI Usernal Deces	FUOPU RUC Useshi
Ambasciatore	C54DAM								
Ministro plenipotenziario prima C53DBM	CS3DBM								
Ministro plenipotenziario seco	CSZDCM								
Consigliere d'ambasciata	CSIDSM								
Consigliere di legazione	CSOPDIM								
Primo segretario di legazione	009TLN								
	008TLN								
Volontario diplomatico	0077TLN								
TOTALE									

Per Motivi informatici la colonna "Part Time (oltre il 50%" è separata da quella "in Part Time (fino al 50%)"

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1997

Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribulto per qualifica e livello

			NUME	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	ESSATI	
Qualifica/livello	ğ	Per limit di età	Dimissioni	Passaggi ad altre Amministrazioni (a)	Altre cause	TOTALE
		Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomin Donne	Uomini Donne
Ambasclatore	C54DAM					
Ministro plenipoterizlario prima classe	CS3DBM					
Ministro plenipoteriziario seconda classe	CS2DCM					
Consigliere d'ambasciata	C51DSM					
Consigliere di legazione	CSOPDM					
Primo segretario di legazione	009T∟N					
Segretario di legazione	008TLN					
Volontario diplomatico	007TLN					
TOTALE						

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1997

			NUMERO DI DIPE	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI		
Qualifica/livelto	Cod.	Procedure concorauaii Uomini Done	Provententi da altre Amministrazioni (a) Uomial Dome	Alte cause Uonid Done	TOTALE	Dome
Ambasciatore	CS4DAM					
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3DBM					
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM					
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM					
Consigliere di legazione	СЅОРОМ					٠
Primo segretario di legazione	009TLN					
Segretario di legazione	008TLN					
Volontario diplomatico	007TLN	•	•			
TOTALE			•			
						ŀ

(a) Escluso II personale comandato e quello fuori ruolo

Tabella 4 – Personale comunque in servizio al 31/12 distribulto per Regioni∵ Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1997

LIGURIA Contin FINIULI VEN. GRULLA Conde Dome VENETO Domes BOLZANO Uonfel NUMERO DI DIPENDENTI Dome TRENTO Country LOMBARDIA PIEMONTE Donne VALLE D'AOSTA CS3DBM S2DQM CSOPDIM NT/8 CS4DAM CSTDSM SOTTUN N NJT1800 eod. TOTALE finistro plenipotenziario seconda classe Ainistro plenipotenziario prima classe Qualifica/livelio Primo segretario di legazione Consigliere d'ambasciata Consigliere di legazione Segretario di legazione /olontario diplomatico **unbasclatore**

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni ; Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Anno 1997

CAMPANIA Useralai Dogue MOLISE Dome ABRUZZO Donne CAZIO NUMERO DI DIPENDENTI Dogue MARCHE UMBRIA Donne TOSCANA EMILIA ROMAGNA **CS2DCM** 009TLN CS3DBM CSIDSM CSOPDM **DOSTLN** WTLN CS4DAM cod. TOTALE Ministro plenipoterziario seconda classe Ministro plenipotenziario prima classe Qualifica/livello Primo segretario di legazione Consigliere d'ambasciata Consigliere di legazione Segretario di legazione /olontario diplomatico

COMPARTO MINISTERI

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni ; Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

				NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI				
Ousiffca/liveito	ģo	PUGLIA	BASILICATA	CALABRIA	SICILIA	SARDEGNA	PERSONALE ALL'ESTERO		TOTALE
		Uomisi Donne	Uomini Donne	Uonini Donne	Ucratini Dome	Uoraini Doune	Uberdel De	Element Userales	Dome
Ambasciatore	CS4DAM								
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3DBM								
Ministro plenipotenziario seconda classe	CSEDCAM								
Consigliere d'ambasciata	STIDSM.								
Consigliere di legazione	CSOPDM			•	•	n 147	:		
Primo segretario di legazione	NJT600								
Segretario di legazione	NJT#800						-		
Volontario diplomatico	WTTW							<u>.</u>	
TOTALE							-		

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato distributo per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1997

TOTALE ۵ oftre | 40 and tra 36 e 40 anni ۵ Þ tra 21 e 25 anni | tra 26 e 30 anni | tra 31 e 35 anni ٥ NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO ۵ 2 O S tra 16 e 20 anni ្ន tra 11 e 15 anni ۵ tra 6 e 10 anni ۵ ב ۵ tra 0 e 5 anni þ CSOPDM WTC. CS4DAM CSSDCM CSIDSM **CS3DBM MILLN WETCH** 8 TOTALE Ministro plenipotenzlario seconda classe Ministro ptenipotenziario prima classe Qualifica/fivello Primo segretario di legazione Consigliere d'ambasciata Consigliere di legazione egretario di legazione olontario diplomatico unbasciatore

Anno 1997

COMPARTO MINISTER

TABELLA 6 - Thoto di studio del personale in servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

		FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	LIC. MEDIA SUPERIORE	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	TOTALE
Qualifica/livello	Sød.	Uomint Donne	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Donne	Uoraini Donne
Ambasciatore	CS4DAM					
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3DBM					
Ministro plenipotenziario seconda classe	CS2DCM					
Consigliere d'ambasciata	S 1DSM					
Consigliere di legazione	CSOPDM					
Primo segretario di legazione	WITW.					
Segretario di legazione	008TLN				·	
Volontario diplomatico	007TLN		·			
TOTALE						

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

COMPARTO MINISTERI

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

		FERE	1	PERMESSI RETRIBUM	RETRIBUM	ASSENZE PER MALATTIA	RMALATTA	изаося	INSU	VILLE	ALTRE ASSENCE	
Qualifica/livello	Çêd.	Uomini N. dip. N. gg	Donne N. dip. N. gg	Lomini N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. gg	Uomini N. dip. N. gg	Donne N. dip. N. gg	Vomini N. dtp. N. 88	Dome N. dip. N. gg	Uomind N. dip. N. gg	Doube N. dip. N. gg	Ħ
Ambasciatore	CS4DAM										·	
Ministro plenipotenzierio prima classe	CS3DBM											
Ministro plenipotenziario seconda classe C52DCM	CS2DCM									·		
Consigliere d'ambasciata	CS1DSM											
	CSOPDM			·								
lone	NJTR00	:	·	•	:	ı			,		÷	1
Segretario di legazione	NJT1800		·									
Volontario diplomatico	MULT 100								-			
TOTALE												٦

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Tabella 8A - Spesa amua complessiva per retribuzbni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

					SF	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	COMPLES	SIVA			
Qualifica/Tivelio	C G G	NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELLAINO	STIFENDI 1	INDENNITA INTEGRATIVA SPECIALE	R.I.A. (compress maggioracione R.I.A. per caperiezza professionale)	TREDICESTMA MENSILTA'	ARRETRATI	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE	INDENNITA PAGATE CON I CAPITOLI DI STEPRIDIO	RECUPEU DENVARTI DA ASSENZE RITAKDI, STOPEU ECC	TOTALE
Ambasclatore	CS4DAM										
Ministro plenipotenziario prima classe	CS3DBM										
Ministro penipotenziario seconda classe	CS2DCM										
Consigliere d'ambasciata	CSTDSM										
Consigliere di legazione	CSOPDM										
Primo segretario di legazione	WITCH 1									•	
Segretario di legazione	WITCH.							-			
Volontario diplomatico	NJT/00										
TOTALE											

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.8A

1				
1				
١				
۱				
۱				
۱				
ı				
۱				
ı				
ı				
ı				
ı				
1				
۱				
1				
ı				
ı				
۱				
۱				
1				

						INDENNITA, PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	FA' PAGA	TE CON	I CAPITO	П рі сп	PENDIO			
Qualifica/livello	Cod.	INDENNITA' DI AMMINISTRA ZIONE	INDENNITA DI POSIZIONE PER I DIRUGENTI GENERALI	ASSEGNO CORTE DEI CONTIL N. 1345/61	KETNIBUZION RETRIBUZION BDI E D POSIZIONE RISTLIATO	RETRIBUZION E DI RUSULTATO	INDENNITA SECONDA LINGUA	ASSEGNO PENS.LE NON RUASSORLIB	ASSEGNO PECK. PENSILB RASSORLE	ENDENNITA LECATE AL VECCHE CONTEATH	VACANZA. ODNITATTUA LE	INDENNITA PROVENIENT DA PROVEDDA PROVEDDA PROVEDDA	ALTER	TOTALE
		Cod. I 110	Cod. 1112	Cod. I 135	Cod. I 207	Cod. 1212	Cod. I 402	Cod. I 464	Cod. J 466	Cod. 1412	Cod. 1 ctz	Cod. 1517	Ced. 1999	
Ambasciatore	CS4DAM													
Ministro pienipoterziario prima ciasse	CS3DBM													
Ministro plenipotenziario seconda das GS2DOM	CS2DCM							٠						•
Consigliere d'ambasciata	CSTDSM	•												
Consigliere di legazione	CSOPDIA													
Primo segretario di legazione	009TLN									-				
Segretario di legazione	MTEN.													
Volontario diplomatico	®πu	,	;		1			:		,		:		
TOTALE														
								Ī						
					Ī	Î	Ì		Ť					
					Ī				Ī	T				T

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

Tabella 8C Spess accessorie e indennità varie corrisposte: al personale comunque in servizio

•		ORVNICHOVALS	INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE	ENDENNITA' DI RISCHED	INDENNITA DERIVAKTI DA PROVVEDGAGNIT SPECIFIC	FONDO DI PRODUTTIVITA COLLETTIVA	PONDO PER LA GUALLTA DELLA PRESTAZIONII RUDVIDIALE	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDERNITA' VARIE	TOTALESPERA	
Qualifica/livelio	8	Cod S101	Cod S110	Cod. 5303	Cod. S603	Cod. S606	Cod. 5607	Cod. S999		
asciatore	CS4DAM									
stro plenipotenziarlo prima classe	CS3DBM									Бир
stro plenipolenziario seconda classe	CSEDCM									pien
sigliere d'ambasciata	CS1DSM									iento
skgliere di legazione	CSOPDIM									, 01
io segretario di legazione	NJTEOO									dina
etario di legazione	DOSTLN									100
ntario diplomatico	WTTW						,			alla
TOTALE										GA
										LL
COMPRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO AMMINISTRAZIONE	A CARICO									ETT
										_

N.B. Comprensivi anche degli eventuali ametrati

COMPARTO MINISTERI

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010
TOTALE TABELLA, 8C	POZO
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030
ALTRE, SPESE	P040
OONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	POSO
SINDERSON EXPERIENCE BUT SANCES SU COMPETENZE ACCESSONIE	P080
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	PO70
COSTO DEL PERSONALE	080d
OI CUI -: ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	. D604
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA.	P100
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110
PISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE.	PHI
SOCIAL DA PART-TIME	S) ja

TOTALE COSTO DEL LAVORO

Anno 1997

COMPARTO MINISTERI

Tabella 9B Costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA DIPLOMATICA

VOCI DI SPESA	Codice IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGMI DI VITTO	0107
SPESA EROGAZIONE BUOM PASTO	LDI1
SPËSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	LOZO
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	0007
SPESE PER CONTRATTI: D'OPERA E CONSULENZE (AR. 2222 9 2230 C.C.)	
CONVENZIÓNI CON ENTI PUBBLICI	0507
CONVENZIONI CON PRIVATI	
INCARICH! A) DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	0807
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	7100
ALTRE SPESE	L110
TOTALE TABELLA 9A	L120

_	80	
	ου	-

CARRIERA PREFETTIZIA

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZION	IE / ENTE:			
		DATI ANAGRAFICI		
PARTITA IVA DEL	T.ENLE			
CODICE FISCALE	DELLENTE			
TELEFONO				
FAX				
INDIRIZZO	VIA		CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLE	EGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIV	VALENTE)	
				ENTE DI APPARTENENZA
	ALEXEDENTE:			
COGNOME				
NOME	COMPONENTS:		,	
COGNOME	COMPANIE 182			
NOME				
COGNOME				
NOME				
COGNOME				
NOME			,	
			,	
COGNOME				
NOME			•	
24600,56600	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENT	O AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGO	SE 7/8/90, N. 241 CAPO II	
	indicazione sarà considerato responsabile il direttore del pe	rsonale)		
NOME				
COGNOME				
QUALIFICA(*)			. 1	
TELEFONO		•		
FAX				
E' stato istituito I	'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.32	22/897		SI NO
	erito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislat •	tivo n.322/897		SI NO
I modelli sono st	ati sottoscritti dai revisori dei conti?			SI NO
				

PROSPETTO INFORMATIVO

Annual Control of the		
AMMINISTRAZIONE / ENTE		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 d	ella L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E stato Istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art12	del D.Lvo 3 febbraio 1993, n 297	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri,	le UU.SS.LL. e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	25 210TL #10TA	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO IN PARTE	SI NO N PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME II	
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIF	ICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERIE PIL ^o FACILE LA COMI (max 250 caratteri)	PLAZIONE
KIT DI MODELLI COMPILATI:		
Università Scuola Scuola Scuola Savizio sanita Aziande auton Aziande auton Enti locali Enti pubblici re Carriera prefet Carriera diplan Ministeri	Megistratura Forze Armeie Corpl di polizie	
sanitari dici non		
o nazion		

COMPARTO MINISTERI

Tabella 1A - Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e Ivelio,e a tempo determinato in servizio nell'armo.

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

						ION	WERO	NUMERO DI DIPENDENTI	PENDE	NTI				
Qualifica/livello	8	Dotazioni organiche	in servizio a	al 31/12/96	Cessati r	Cessati nell'anno	Assunti	Assunti nell'anno	Usciti de qua	Usciti dal Ilvello o qualifica	Entrati nel ilvello o qualifica	l ilvello o fica	in servizio	in servizio al 31/12/97
			Uomini	Donne	Uomin	Uomini Donne	Uomini	Donne	Confed	Doese	Coming	Dome	Ucering	Domes
efetto di 1 classe	СЅЗДВМ								XXXX	XXXX				
efetto	CS2DCM												٠	
ce prefetto	CSIDSM													
ce prefetto ispettore	CSOPDIM													
pettore generale R.E.	CSSIEM													
ce prefetto aggiunto	009TLN	·												
rettore di sezione	WI 1800	·												
msigilere/Mce Consigilere di prefettura 007TLN	WTCN													
TOTALE														

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA PREFETTIZIA

Tabella 1B - Personale a tempo indeterminato e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1997

		PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	AMMINIST	AZIONE		PI	ERSONAL	PERSONALE ESTERNO	6
Qualifica/livello	Š	COMANDATI/ DISTACCATI	FUORI	FUORI RUOLO		COMANDATI/ DISTACCATI	DAT/ CAT	FUORI	FUORI RUOLO
		Uondal Donne	Uoraini	Donne		Coming	Denne	Usealni	Denne
Prefetto di I classe	CS3DBM								
Prefetto	CS2DCM						,		
Vice prefetto	CS1DSM				<u> </u>		ļ		
Vice prefetto ispettore	CSOPDIM				<u> </u>				
Ispettore generale R.E.	CSSIEM								
Vice prefetto aggiunto	009TLN								
Direttore di sezione	WIT:		,						
Consigliere/vice Consigliere di prefettura	WTTW								
TOTALE									

≥	ं	<u>୍ଦ</u>	100
		0.5	
_	_	85	

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribulto per qualifica e livello

Qualifical livelio Cod. Per limit of eth Lomins Dimessioni Dome Passaggi ad altre Antronilabrazioni (ng. Lomins) Altre cause Prefetto di i classe CS3DBM Lomins Dome Lomins Domins Dom				NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	JENTI CE	SSATI		
CS3DBM CS3DBM CS3DBM CS2DCM C	Qualifica/livello	S. S.	D DJu	storif	Passaggi a Amministra	d altre doni (1)	8	Ĕ	ui
liere di prefettura				Donne	Ucentai	Donne	Uomini Donne	Uonia	Donas
lifere di prefettura	Prefetto di I classe	CS3DBM							
lifere di prefettura	Prefetto	CSZDCM							
lifere di prefettura	Vice prefetto	CS1DSM							
lifere di prefettura	Vice prefetto ispettore	CSOPDM	•						
liere di prefettura	spettore generale R.E.	⊗SIEM					-		
liere di prefettura	Vice prefetto aggiunto	009TLN							
2000 P	Direttore di sezione	N) 1008TLN							
TOTALE	Consigliere/vice Consigliere di prefettura	007TLN							
	TOTALE	:							

(*) Esduso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

Tabella 3- Personale a tempo indeferminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livelio

			NUME	RO DI DIPE	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	TENS		
Oualifica/livello	ğ	Procedure concorsual!	Proventent de altre Amministrazioni (*)	da altre doni (1)	Altre cause	ause	TOTALE	NLE .
		Uomini Donne	Uomini	Dome	Uomini	Donate	Coming	Donne
Prefetto di I classe	С53DВМ							
Prefetto	CS2DCM							
Vice prefetto	CS1DSM							
Vice prefetto ispettore	CSOPDM							
ispettore generale R.E.	CSSIEM							
Vice prefetto agglunto	NJTE00						ø	
Direttore di sezione	008TLN							
Consigliere/Moe Consigliere di prefettura	WT/W						·	
TOTALE								

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribulto per Regioni , Province autonome e all'estero.

AMMINISTRAZIONE: CARRIEA PREFETTIZIA

			Ť				NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI	NDENTI							
Qualifica/Ilveito	cod	VALLE D'AOSTA	AOSTA	PIEMONTE		LOMBARDIA		TRENTO	BOLZANO	a.NO	VENETO		FRIULI VEN. GIULIA	ומתע	LIGURIA	IA
		Uomin	Donne	Uomini Donne	Date:	Uomini Donne	Ucental	Dome	Uomini Donne		Uomine Dome		Userdal D	Domes	Doesfol	Dome
Prefetto di I classe	СЕЗОВМ															
Prefetto	CS2DCM		,													
Vice prefetto	S1DSM															
Voe prefetto ispettore	CSOPDM											-				
Ispettore generale R.E.	©5SIEM															
Vice prefetto agglunto	OOSTLN	·														
Direttore di sezione	NJT800															
Consigliere/vice Consigliere di prefettura 0077LIN	אבודל00								i							
TOTALE																

COMPARTO MINISTERI

AMMINISTRAZIONE:CARRIEA PREFETTIZIA

Tabella 4.- Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Region'; Province autonome e alfestero

					NUMERO DI DIPENDENTI	NDENTI			
Qualifica/livello	cod.	EMILIA ROMAGNA	TOSCANA	UMBRIA	MARCHE	OZYI	ABRUZZO	MOLISE	CAMPANIA
		Uomini Done	Udminif Donne	Ucerdial Donne	Uomini Donne	Uondal Donne	Vonsini Dome	Domini Dome	Userial Dones
Prefetto di 1 classe	CS3DBM								
Prefetto	CS2DCM								·
Vice prefetto	CSIDSM								,
Vice prefetto Epettore	CSOPDM								
Ispettore generale R.E.	CSSIEM			·		t			•
Vice prefetto aggiunto	WITE 000								
Direttore di sezione	008TLN							:	
Consigliere/Ace Consigliere di prefettura	007TLN								
TOTALE									

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribulto per Region ; Province autonome e alfestero

AMMINISTRAZIONE:CARRIEA PREFETTIZIA

•				NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI	Ę					
Qualifica/Ivello	Ö	PUGLIA	BASILICATA	CALABRIA	SICILIA	SA	SARDEGNA	PERSONALE ALL'ESTERO	ALE	TOTALE	벡
		Ucerini Donne	Uomini Donne	Ucrafiel Donne	Vocated Do	Donne Uomini	f Donne	Usenhii	Į	Ucedal	Donne
Prefetto di I classe	CS3DBM									·	
Destables	26.65										
Vice prefetto	CS1DSM										
Vice prefetto ispettore	SoPOM										
Ispettore generale R.E.	CSSIEM									:	
Vice prefetto agglunto	009TLN										
Direttore di sezione	00STLN		·								
Consigliere/Noe Consigliere di prefettura. 007TLN	WTT.N									·	
TOTALE	- 611										

Tabella 5- Personale a tempo indeterminato distribuito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE:CARRIEA PREFETTIZIA

					NUMERO D	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	R ANZIANITA' D	I SERVIZIO			
Qualifica/il/ello	Cod.	bade Sami	Va 6 e 10 anni U D	tra 11 e 15 anni U D	ba 16 e 20 anni U D	Dra 21 e 25 annul U D	tra 26 e 30 arrel U D	tra 31 e 35 anni U D	bs 36 s 40 arm 0 b	of the D D	TOTALE U D
Préfetto di 1 classe	CS3DBM										
Prefetto	CSZDCM					·					_
Vice prefetto	CSIDSM										
Vice prefetto ispettore	CSOPDM										
ispettore generale R.E.	CSSIEM										
Vice prefetto aggiunto	009TLN										
Direttore di sezione	OSTUN										
Consigliere/Nice Consigliere di prefettura 00771LN	WTTW.										
TOTALE											

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE:CARRIEA PREFETTIZIA

Anno 19

		FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	LIC. NEDIA SUPERIORE	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	POST	TOTALE
Qualifica/livello	Cod.	Uomini Dome	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini D	Dome	Uomini Dome
Prefetto di I classe	CS3DBM						
Prefetto	CS2DCM						
Vice prefetto	CS1DSM						
Vice prefetto ispettore	CS0PDM						
Ispettore generale R.E.	CSSIEM						•
Vice prefetto aggiunto	NJ1600				•		
Direttore di sezione	008TLN			4			
Consigliere/Noe Consigliere di prefettura	WTLN:						
TOTALE							

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

		FE	FEHIC	PERMESSI RETRIBUTT	RETRIBUTT	H ASSENCE PE	ASSENCE PER MALATTIA	SCIC	SCIOPERI	ALTRE	ALTRE ASSENZE	
Qualifica/livelio	ğ	Vornina N. dip. N. gg	Donne N. dlp. N. 88	Uomini N. dip. N. gg	Dome N. dip N. 88	Uomini N. dip. N. gg	Dome N. dip N. gg	Uoraiai N. dip. N. 88	Dome N. dip. N. 88	Vocated N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. 88	22
Prefetto di I classe	CS3DBM	•									-	
Prefetto	CSZDCM											
Vice prefetto	CS1DSM											
Vice prefetto ispettore	CSOPDIM									į		
Ispettore generale R.E.	CSSIEM											
Vice prefetto agglunto	NJT600		·	•			•	:				:
Direttore di sezione	008TLN										:	
Consigliere/vice Consigliere di prefettura 00771LN	007TLN											
TOTALE		·										

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

Tabella 8A — Spesa armua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distributto per qualifica e livefo

					S	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	A COMPLESS	SIVA			
Otraliffica/ilivelio	Cod	NUMERO DI MENSILTA LIQUIDATE MELLANNO	STIPENDI 1	INDERWITA' SPECIALE 3	RIA (compred maggiorazione RIA, per esperienza professionale)	TREDICESTAL MENSTLA"	APRETRATT	ASSECTIVO PER NUCLEO PAMILIAME	ENDENNITA PAGATE CON CAPTOLI DI STIPENIO	RECUPER DENIVANTI DA ASSENZE RITARDI, SIOPERI ECC	TOTALE.
efetto di I classe	CS3DBM										
efetto	CS2DCM						-				
ce prefetto	CSIDSM										
ce prefetto Ispettore	CSOPDIM							***			
pettore generale R.E.	CSSIEM									·	,
ce prefetto Agglunto	009TLN										
rettore di sezione	COSTLN										
onsigilere/Vice Consigliere di prefettura	007TLN										
TOTALE											

AMMINISTRAZIONE: CARRIERA PREFETTIZIA

ı	4.4	
ı	-	
ı	· / - 7.	
ı	7.4	
ı		
1		
ı		
ı	MISTER	
ı	100	
ı		
ł		
	22	
i		
	議	
ı	B	ì
	4	
	-2	
ı		
į	9	
	. CON #	
i	VRTO	
ı	Z	
ı	4	
	250 E	
i	MPA	
į	-	
	2	
	5	
	7 13	
	1	
	美工	
	-312	
	19	
	24	

TABELLA 8B Specifica della colomia 8 di TAB.84.

						IND	ENNITA' P	AGATE CO	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	J DI STIPE	OIGN			
Qualificativelio	th O	INDENNITAZO AMMINISTRAZO NE	INDENNITA: DI POSIZIONE PER DIRIOGENTI GENERALLI	ASSECTION CONTRIBUTION L. N. 1343/61	RETRIBUZIONE IN POSEZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	PEDENNITA SECONDA LINGUA	ASSECTION PERS. PERS. LE NON BLASSOR LE	ASSECTION PERS. PENSILE REASON LE	INDENNITA LEGATE AL VECCON CONTRATTI	VACANZA	PROVENENT PROVENENT DA PROVESSAGES	ALTRE	TOTALE
		Cod 1110	Cod 1112	Cod. 1135	Cod. 1207	Cod. 1312 Cod. 1 402		Cod. 1 404	Cod. I 406	Cod. 1413	Cod. 1472	Ced 1517	Cod. 1 999	
Prefetto di I classe	CS3DBM													
Prefetto	CSZDCW													
Vice prefetto	CS1DSM													
Vice prefetto lepettore	CSOPDM													
(spettore generale R.E.	CSSIEM													
Vice prefetto aggiunto	MJLE00													
Direttore di sezione	NJTT800													-
Consigliere/vice Consigliere di prefettura 007TLN	MJTT/00													
TOTALE														

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

COMPARTO MINISTERI

Tabella 8C Spese accessorile e indennità varie consposie, al personate co	ennità varie c	orrisposte, al personate	comunque in servizio						
		STRAONDIKANO	NOERWITA'D: AMAINISTRAZIONE	INDENNITA' DI RECHED	INDENNTA' PROVENTAMI DA PROVEDBREATI SPECIFICI	FONDO DI PRODUTTIVITA COLLETTIVA	POWDO PER LA COALITA PRELA PRESTACIONE BUDYDUALE.	ALTRE SPESE ACCESSORE ED INDEDNITA' VARIS	TOTALE SPESE
Qualifica/livello	Cod.	Cod S101	Cod S110	Cod. 5303	Cod. S603	Cod. 5606	Cod. 5607	Cod. S999	
Prefetto di I classe	CS3DBM								
Prefetto	С52DСМ								
Vice prefetto	CSIDSM								
Vice prefetto ispettore	CSOPDM			-			·		
Ispettore generale R.E.	CSSIEM								
Vice prefetto aggiunto	NJTECO	٠							
Direttore di sezione	NJTROO								
Consigliera/vice Consigliere di prefettura	OOTHUN .								
TOTALE									
CONTRIBUTI PREVDENZALIE ASSISTENZALI A CARICO AMMINISTRAZIONE	A CARICO						·		

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

COMPARTO MINISTERI

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTIZIA

VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010
TOTALE TABELLA: 8C	POZO
SPESE PER INDENNITA: DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	Post
ALTRE SPESE	PO40.
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050.
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070
COSTO DEL PERSONALE	P080
DI CUII ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	D604
DI CUII ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111
ECONOMIE DA PART-TIME	P112

Tabella 9B Costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE:CARRIERA PREFETTZIA

VOCI DI SPESA	Codice
SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO	
SPESA EROGAZIONE BUON PASTO	DOI1
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	1020
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art.2222 e 2230 C.C.)	OPO1
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	0907
CONVENZIONI CON PRIVATI	9907
INCAPICHI ALDIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	. 020
SPESE DI VESTIARIÒ PER I DIPENDENTI	9807
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	Cio
ALTRE SPESE	710
TOTALE TABELLA 9A.	1.20
TOTALE COSTO DEL LAVORO	7130

ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMRISTRAZOI	NE/ENTE:		
		DATI ANAGRĀFICI	
PARTITA IVA DEI	T.ENIE		
CODICE FISCALI	DETT.EVILE		
TELEFONO			
FAX			
INDIRIZZO	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEGI	O DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
			ENTE DI APPARTENENZA
	MENDENTE:		
COGNOME			
NOME			
COGNOME	COMPONENTS:		
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
	ment to be dealer to the control of	AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241	CAPO II°
	indicazione sarà considerato responsabile il direttore del person	naie)	
COGNOME			
QUALIFICA(*)			
TELEFONO			
FAX			
E' stato istituito l'	ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/6	39?	SI NO
Lo stesso e' inse	ento nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo	n.322/89?	Si HO
i modelli sono st	ati sottoscritti dai revisori dei conti?		SI NO

PROSPETTO INFORMATIVO

E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?]
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.1vo 3 febbraio 1993, n 29?]
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL e i Comuni)?	
Data di invio alla Ragioneria competente:	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:	
SI NO MPARTE SI NO	IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di attri comparti (eventuale):	J L
ORDINAMENTO WAR	омисо
SI NO MPARTE SI NO	IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione? VOLUME I VOLUME II	
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 carattori)	
KIT DI MODELLI COMPILATI:	
Magistratura Forze Armete Corpi di polizia Ricerca Ricerca Servizio sanitario Aziande autonome Aziande autonome Carriera prefetizia Carriera prefetizia	
trionomiel non	
legistratura forze Armate forze Armate Corpi di polizia Ricerca Ricerca Ricerca Ricerca Rervizio sanitario nazionale Servizio sanitario nazionale Carriera prefettizia Carriera dipliamatică Carriera dipliamatică Carriera dipliamatică Carriera dipliamatică	

Tabella 1A - Personale a tempo indeterminato, distribuito per Qualifica/livello Cod. Dotazioni in ser	no indeterm	See Showing the seeds		constitute of the second of contract of allowing and				Sectionary 1
Qualificativello		ninato, distribu		a terripo determinado ar ser	WZIO INEII AINIO,			
Qualifica/livello				NU	NUMERO DI DIPENDENTI	ENDENTI		
	Cod.	Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/96 Umai Donue	Cessati nell'anno Umini Done	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica Vimini Dome	Entrati nei livello o qualifica (tetta) Dome	In servizio al 31/12/87
Dirigente Generale Iv.B	С5308Р					4.00 W 3.00		
Dirigente Generale IIv.C	CSZDCP							
Qualifica dirigenziale	CSOODN							
Ispettore Generale r.e.	CSSIEP							
Decimo ilvello !!^ diff.								
Decimo livello !^ diff.	OTTLN	1,335						
Decimo livelio	O1OTLN							
Nono livelio	NJTP00							
	NJTT800							
Settimo livello	007π.N							
Sesto livello	ооет⊾∾							
Quinto livello	00STLN							
Quarto livello	004TLN							
Terzo livello	NJUE OO							
Secondo livello.	002TLN							
Primo livelio	001TLN				-			
Pers.contrattists - equip.(a)	OCNTLN					June 1. 1500.	The state of the state of	7.279
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN							"20
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU							
TOTALE								

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico,chimico,edile, metalmeccanico, ecc.)

(b) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es: stagionale) ricondotto ad unità annua.

(c) personale addetto al lavori eccialmente utili

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI	RTO	ENTI PUBE	SLICI NON E	CONOMICI		AMMINISTRAZIONE:		Anno 1997	L
Tabella 1B € Personale a tempo indeterminato e con rapporto di Impiego modi	a tempo	Indeterminato e con rapp	orto di Impiego modificato	ficato in servizio al 31.12.1997					
1000円の対したが、1000円の対したが、1000円の対したが、1000円の対したが、1000円の対象がある。	- Mary			PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	ISTRAZIONE			PERSONALE ESTERNO	RNO
Qualifica/livelio	Cod	IN PART TIME (fino at 60%)	COMANDATI DISTACCATI Dombil Donte	FUORI RUOLO Uomini Deme	IN PART TIME (offre if 50%) Vombil Demo	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Usenba Donns	COMANDATY DISTACCAT	ి గ	FUORI RUOLO Vonates Dense
Dirigente Generale (iv.B	сызовр								
	CSZDCP								
	C500DN								
.øi,	CSSIEP								
	CSEDEP								
8	012TLN								
Decimo livello in diff.	्र अ1TLN								
	OIOTLN								
	009TLN								
	008TLN								
	007TLN								
Sesto livello 00	006TLN								
Quinto livelto 0051	005TLN								
84 Sec.	004TLN								
	003TLN								
-	002TLN								
Primo livello 00	001TLN								
Pers.contrattista - equip.(a) OCNTLN	NTLN								
TOTALE									

Per motivi informatici la colonna "in Part Time (ottre il 50%)" è separata da quella "in Part Time (fino al 50%)"

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 2 - Personale Indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'armo, distribuito per qualifica e Ivello

			MON	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	SSATI	
Qualifica/livelio	B	Per Ilmit di età Umiri Done	Dimisatori Until Dess	Passaggi ad altre Amministrazioni (*) Umini Dune	Aftre cause Unité Done	TOTALE De-
Oirigente Generale IIv.B	CS3DBP					
Dirigente Generale liv.C	CSSDCP					
Qualifica dirigenziale	CSOODN					
Ispettore Generale r.e.	CSSIEP					
Direttore Divisione r.e.	CSEDEP				•	
Decimo livello Il' diff.	OIZTLN				-	
Decimo livello l' diff.	OITLN	,				
Decimo livello	MITCH					
Nono livello	WJ1600	•				
Ottavo livello	008TLN					
Settimo livello	007TLN					
Sesto fivello	WETUN				•	
Quinto livello	WET LN					
Quarto livello	004TLN					
Terzo livello	OOSTLN					
Secondo livello	00ZTLN					
Primo livelio	001TLN		•			
Pers.confrattista – equip.(a) OCNTLN	OCNTUN (
TOTALE	E					

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

AWMINISTRAZIONE:

Tabella 3- Personale a tempo Indeterminato assumto in servizio nel corso dell'armo, distributto per qualifica e livello

		NUMERO OI DIPI	NUMERO OI DIPENDENTI ASSUNTI	
Qualificativetto	Cod.	Procedure concorsual Provenient dis attre Amministrazioni (*) Umai Douce Umai Douce	Afte cause TC Usesi	TOTALE
Dirigente Generate IIv.B	CS30BP			
Dirigente Generale IIv.C	CS2DCP			
Qualifica dirigenziale	CSOODN			
Ispettore Generale r.e.	CSSIEP			
Olrettore Divisione r.e.	CSEDEP			
Dedmo livello II" diff.	O12TLN			
Decimo Ilvelio i' diff.	O11TLN			
Decimo livello	OIOTLN		,	
Nono livello	M1€00			
Ottavo fivelio	008TLN			
Settimo livelto	NJEY00			
Sesto livelio	NJT900			
Ounto livello	NJT-200			
Quarto fivelio	04TN			
Terzo fivelio	MJTE00			
Secondo livelio	NJTZ00			
Primo livello	NJT100			
Pers.contrattista equip.(a) 0CNTLN	OCNTLN			
TOTALE				

(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Tabella 4 - Personale comunque in servizió al 31/12 distribuito per Regioni . Province autonome e alfestero

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1997

								NUMERO	NUMERO DI DIPENDENTI	DENTI							
Qualifica/livelio	.000	VALLE	VALLE D'AOSTA	PIEM	PIEMONTE	LOMBARDIA	RDIA	TRENTO	ТО	BOLZANO	ANO	VENETO	2	FRIULIVE	FRIULI VEN. GIULIA	LIGURIA	4
		Uomini	Donne	Nomial Tomor	Dotter	Ucedal	Dome	Ucmind	Dome	Userini	Dome	Ucmini	Dome	thomas	Dome	Ucertail	Dogge
Dirigente Generale IIv.B	CS3DBP																
Dirigente Generale IN.C	CS2DCP															<u> </u>	
Qualifica dirigenziale	CSOODN											-					
Ispettore Generale r.e.	CSSIEP																
Direttore Divisione r.e.	CSEDEP											-				·	
Decimo Iivello II* diff.	OIZTUN																
Decimo fivello I" diff.	OLITUM																
Decimo fivello	OIOTUN									•							
Nono Ivelio	009TLN																
Ottavo livelio	008TLN																
Settimo ilvello	007דנו																
Sesto fivello	DOSTLN																
Quinto: (ivelio	005TLN	,							•								
Quarto livelio	004TUN																
Terzo fivelio	OCCITUN	4															
Secondo livello	00ZTLN													. •			
Primo livello	MITTIN																
Pers.contrattista – equip.(a)	NULL																
Personale a tempo determinato (b) OTPTLN Personale addetto at L.S.U.(c) OPALSU	b) OTPTUN					-								•			
TOTALE																	
The second of th	The second secon						1		The second	-							

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

Ž CAMPANIA Vocale Donnes MOLISE Constant ABRUZZO Country SZS ZSO Comfed NUMERO DI DIPENDENTI Donne MARCHE UMBRIA Uoming Dogue TOSCANA EMILIA ROMAGNA Doese Country ZE18 SCATE. S2009 CSEDEP oterus. WZTLW N NTI8 OPALSU CS3DBP CSOODN CSSIEP OF STATES WITW N NJT800 WIT 8 WITS00 NT500 OTPTLN WILE N 8 Personale a tempo determinato (b) TOTALE Personale addetto al L.S.U.(c) Pers.contrattista - equip.(a) Qualifica/livelto Dirigente Generale IIv.C **Strigente Generale Ilv.B** spettore Generale r.e. Arettore Divisione r.e. Jecimo Iivello II" diff. Qualifica dirigenziale Decimo fivello l' diff. Secondo livello Settimo livello Decimo livello **Quinto livello** Quarto livello Primo livello Mavo Ivello Sesto fivello Terzo livello

lono livello

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tabella 4 - Personale comunque in servizió al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

					NOMENO OF DIP ENDERNI	STORY STORY STORY STORY STORY STORY STORY	Complete and the complete of t	Selection of the select
Oualifica/Itvelto	tod.	PUGLIA	BASILICATA	CALABRIA	SICILIA	SARDEGNA	PERSONALE ALL'ESTERO	TOTALE
		Ucerdial Donne	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Douse	Uccutni Donne	Uomini Domie	Userial
Dirigente Generale Iv.B	CS3DBP							
Dirigente Generale fiv.C	CSSDCP				-			
Qualifica dirigenziale	CSOCON							
Ispettore Generale r.e.	CSSIEP						·	
Direttore Divisione r.e.	CSEDEP							
Decimo livello If diff.	OIZTUN							
Decimo livelio i" diff.	OTITUN							
Decimo livelio	סוסדנא							
Nono livello	NJTTE00							
Ottavo livello	OOSTLN				·			
Settimo ilvello	007TLN							
Sesto fivelio	OOSTLN		;		•			
Quinto: livelio	005TLN							
Quarto livelio	004TLN							
Terzo livello	OOSTLN							
Secondo livello	OOZTUN							
Primo livello	001TLN							
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN							
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN							
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU							
TOTALE								

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tabella 5 -- Personale a tempo indeterminate distribute per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE:

Objective Bulls Cock Office And Indian Professional Control of Andrews Top of Andrews <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th>NOME</th><th>RO DI DIPENDENTI</th><th>NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO</th><th>K SERVIZIO</th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>					NOME	RO DI DIPENDENTI	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	K SERVIZIO				
CSSOEP CSSOEP	Qualifica/livelio	Cod		2		ni tra 21 e 25 anni U D	tra 28 e 30 amil U D	tra 31 e 35 anni U D	tra 36 e 40 armi U D	oftre I 40 anni V D	TOTAL	a
CSSECP C	Dirigente Generale IIv.B	CSSOBP										
(a) (a)	Dirigente Generale IIV.C.	CSZDCP						·				
(b) (d)	Qualifica dirigenziale	CSOODN	•					•				
(a) (a)	Ispettore Generale r.e.	CSSIEP										
ub (a)	Oirettore Divisione r.e.	CSEDEP										
(a) dinb	Decimo livello II" diff.	OIZTUN									·	
(a) - edutio (a)	Decimo livello l' diff.	MITTIN		•								
(a) 'chr.bo - si	Decime livello	NJTOHO										
Ottavo Ivelio 006TLV Sestito Ivelio 007LV Culnito Irvelio 005TLV Ouario Ivelio 005TLV Terzo Ivelio 005TLV Secondo Ivelio 005TLV Pers.contretistia - equip.(a) 007TLV	Nand livella	WT600										
Section (hedio COOTLIA COOTLIA COOTLIA Control Cubin (hedio COOTLIA	Ottavo fiveilo	осетси										
Sestio livelio. 006TLM OUTLN Quarto livelio. 004TLM 004TLM Terzo livelio. 002TLM 002TLM Pers.contretitista - equip.(a). 001TLM	Settimo livello	007T∟N		,								
Quarto livetio ODSTLM Outrato livetio ODSTLM Terzo livetio ODSTLM Secondo livetio ODSTLM Pers.contratitistia — equip.(a) CONTLM	Sesto Iivelto	WULL										
Quarto livetio 004TLM CONTLM CONTLM <th< td=""><th>Quinto livello</th><td>WITS00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>	Quinto livello	WITS00										
Terzo livello 000TLN . Secondo livello 001TLN . Pers.contratistia equp.(a) 001TLN .	Quarto livetto	WJT-W										
Secondo livelio	Terzo livello	N_TEXO					-					
Pers.contratista = equ.p.(a) CONTLN	Secondo livello	NULL										
Pers.confratikia - equip.(g) CONTLV	Primo livello	NJT100										
	Pers.contrattista equip.(a)	NULL N										
	TOTALE								·			

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

TABELLA 6 — Tholo of studio del personale in servizio al 31.12.1997

AMMINISTRAZIONE:

TOTALE SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA **LAUREA** Ulmini LIC, MEDIA SUPERIORE Uimini Donne FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBUGO Uimini CS2DCP. OSTU WOSTLN OCCILIN SOSTUN N WIT N **WOOTLN** CSSIEP 002TLN **371780** STI S SCNTL'N CS3DBP CSOCON CSEDEP **以110** OIOTLN **WALLA** 8 TOTALE Pers.contrattista – equip.(a) Dirigente Generale liv.C Dirigente Generale liv.B Qualifica/livello Ispettore Generale r.e. Direttore Divisione r.e. Qualifica dirigenziale Decimo iivello II" diff. Decimo Iivello I' diff. Secondo livello Settimo livello Decimo livello Quinto fiveflo Quarto ivello Ottavo fivello Sesto Ivello Primo livello Terzo livello Nono livello

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI	ENT	T PUBBI	ICINON	ECONO	MICI		AMMINISTRAZIONE	AZIONE			Anno 1997	266
TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno	≱ personale	s comunque in ser	vizio nei corso dell'	anno						<u> </u>		
		FERIE	Ä	PERMESSIF	PERMESSI RETRIBUTT	ASSENZE PER MALATTA	RMALATTA	S	SCIOPER	ALTRI	ALTREASSECT	
Qualifica/livelio	Cod.	Uomini N. dip. N. gg	Donne N. dip. N. gg	Uomini N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. 88	Uomini N. dip N. 88	Dome N. dip. N. 88	Ucrains N. dip. N. 88	Dome N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Dome N. dp	N.
Dirigente Generale IIv.B	CS3DBP											
Dirigente Generale IIV.C	CS2DCF											
Qualifica dirigenziale	CSOODN											
Ispettore Generale r.e.	CSSIEP									·		
Direttore Divisione r.e.	CSEDEP											
Decimo livello II." diff.	OTZTLN	·										
Decimo Ivelio I" diff.	OITIN											
Decimo Ivello	OIOTUN											
Nono fvallo	MJT600							-				,
Ottavo iivelio	OSTUN											
Settimo livelto	WTT/00											
Sesto Iveilo	OOETLN			:	,	:			:	-		
Quinto ilvello	005TLN	·										
	004TLN											
Terzo Ivello	OOSTLN											
Secondo livello	OOZTLN											٠
Primo livello	001TLN											
Pers.contrattista equip.(a)	OCMILIN 1						·	·				
Personale a tempo determinato (b) OTPTLN	OTPTLN											
TOTALE												

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

COMPARTO ENTI PUBBL	SNTIP		CI NON ECONOMICI	ECONO	MICI		AMMINISTRAZIONE	ONE:			Anno 1997
Tabella 8A – Sossa anna complessiva per retribuzion	omplessiva p	er retribuzion	al personale comu	nque in servizio d	al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello	a e livello					
						SPESA ANNU	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	VA			
Ozalificathesio	ğ	NUMERO DI MENSULTA' LIQUIDATB NELLANNO	STIPENDI	DOBROTA PREGALIFA SPECALE	RLA (compress maggioration RLA, pur operitora professionale)	TREDICESDAA MENSILTA' \$	ARETIATI	ASSECNO FER NUCLEO FAMILIARE	ENDENUTA' PAGATB CON I CAPITOLI DI STEPENDIO	RECUPER FER HTAKOLASSENZE ECC.	TOTALE
Dulgente Generale Iv.B	CS3DBP										
Dirigente Generale Iv.C	CS20CP										
Qualifica dingenziale	CSOODN										
ispettore Generale r.e.	CSSIEP										
Direttore Divisione r.e.	CS6DEP					٠					
Decimo livello II" diff.	OIZTUN								•		
Decimo livello l'affi,	NITIN										
Decimo livello	OIOTLN										
Nono livelto	WILK 1000										
Ottavo fivelio	NJT800										
Settimo livello	WJTT-000									` .	
Sesto iivelio	NJT1900	,		*						411	
Ouinto livello	OOSTLN								•		
Ouarto livello	WTT-000										
Terzo livello	NJT 500										
Secondo livello	NUL DOZETLN										
Primo livello	NJT 100										
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTUN										
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN										
Personale addetto al L.S.U.(c)	OPALSU	X000X) socot	XXXX	XXXX	10000X	XXXXX	- x000x	A SOCOOK	* xxxxx	1 10000 III
TOTALE											

AMMINISTRAZIONE...

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.8A

				INDENNITA	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	I CAPITOLI DI	STIPENDIO		
Qualifica/Ilvello	ğ	INDENNITA' DI COOKDINAMENTO (ert.14 e 16 D.P.R 43/90	INDENNITA: X QUALIFICA FUNZIONALE (at. 14 e 17 D.P.R. 43/90	RETRIBUZZIONE DI POSTZIONE	NDENNITA' DI RISCHO	INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE	MAGGIORAZIONI STIPENDIALI X QUALIFICA FUNZIONALE (m. 14 c.7 D.P.R. 4390)	ALIR B INDENNITA'	TOTALE
		cod. 1 119	cod. I 120	cod. I 207	cod. I 303	cod. I 422	cod. 1 425	1999	
Dirigente Generale IN.B	CS3DBP								
Dirigente Generale IIv.C	ය2වර								
Oualifica dirigenziale	CSOCON								
Ispettore Generale r.e.	CSSIEP								
Direttore Divisione r.e.	CSEDEP								
Decimo Iivello II* diff.	012TLN								
Decimo Ivello 1° diff.	MJT110								
Decimo Evello	010TLN	٠							
Nono ivello	009TLN								
Ottavo ilvelto	008TLN								
Settimo livelio	WITTO				2				:
Sesto Ivello	006TLN				•				
Quinto Ilvello	NJT200								-
Quarto livello	004TLN								
Terzo livelio	OCSTLN								
Secondo livello	002TLN								
Primo livello	M)TIO								
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN								
Personale a tempo determinato (b) OTPTLN	OTPTLN								
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU	XXXX	XXXX	XXXX	XXXXX	XXXX	XXXX	The pood that	TOOKS III
TOTALE									

COMPARTOTENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Tabella 8C Spese accessorie e indernità varie comsposte, al personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE.....

		BTRACRESTARIO	INDENNITA EX ART, 15 c. I' LEGGO (A)	ED EX ART. (\$ L.80.79 (a)	COLLETTIVA	DELLA PRESTAZIONE INDEVIDUALE	RETRIBUZZONE DE RESULTATO	ALTRE SPICE ACCESSORIE ED DURENTA" VARIE	TOTALE SPESE
Qualifica/livello	Cod.	Cod S101	Cod. S122	Cod. S123	Cod. S606	Cod. Ser7	Cod. S610	Oud. 5999	
Irigente Generale IIv.B	CS3DBP								
Irigente Generale IIV.C	CS2DCP								
ualifica dirigenziale	CSOODN						,		
spettore Generale r.e.	CSSIEP								
irettore Divisione r.e.	CSEDEP								
ectmo livello II* diff.	OIZTUN						•		
ectmo livello 1" diff.	אחווס								
ecimo livello	O10TUN				•				
ono livello	NJTE00								
ntavo livelio	N_TR00								
ettimo tivello	NJTT-00								
esto ilveilo	NUT1900								
Outnito livello	NJT 200								
harto fivelio	NUT-								
erzo Bvello	OO3TLN							·	
econdo livello	002TLN								
Primo livello	NJT-100								
sta – equip.(a)	OCNTLN								
ersonale a tempo determinato (b) 0TPTLN	OTPTUN								
ersonale addetto al L.S.U.(c)	OPALSU	OPALSU TO DOOK	xxxxx	10000 × 1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	SOOOK A SOOK	S 2000		
TOTALE									·

(a) Riferite unicamente all'I.N.P.S. e all'I.N.A.I.L.

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

AMMINISTRAZIONE.....

Anno 1997

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA BA.	Poto
TOTALE TABELLA 8C	Pozo
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	Posto
ALTRE SPESE.	Рио
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	Presi
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	Poeto
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070
COSTO DEL PERSONALE	P060
DI CUI » ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	Proso
DI CUI » ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100
RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	Pilo
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	Pitt
ECONOMIE DA PART-, TIME	Pritz

1130

TOTALE COSTO DEL LAVORO

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE.....

Tabella 9B costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice
SPESE PER GESTIONE MENSE	
SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO	.[01]
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	0607
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	0907
CONVENZIONI CON PRIVATI	0907
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	0/20
	0807
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	7.00
	L110
TOTALE TABELLA 9A	1120

REGIONI - ENTI LOCALI

PROSPETTO INFORMATIVO

PARTITIA NA DELL'ENTE COCHCE FOCALE COLL'ENTE TELEFONO FAX NORIRIZZO TA CAR CHTTA PROV. COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE) PRESIDENTE COMPONENTI COCHOME NOME COCHOME NOME COCHOME NOME COCHOME NOME COCHOME COCHOME NOME COCHOME COCHOME COCHOME NOME COCHOME	AMMINISTRAZIO	NE / ENTE:	
PARTITA NA DELIENTE CODICC FISCALE DELIENTE TELEFONO FAX NDERIEZO TRACE PARTITA NA CAR CITTA' PROV. PRESIDENTE COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE) PRESIDENTE COMPONENTI COCHOME NOME COGNOME SESSO d'Insertio d'Intitution d'Intitution del personale) NOME COGNOME COGNOME COGNOME NOME COGNOME SESSO d'Insertio d'Intitution d		, DATI	ANAGRAFICI
TELEFONO FAX NDIRIZZO VIA CAR GITTA' FROV. PRESEDENTE COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE) ENTE DI APPARTENENZA CONCINUE COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE) ENTE DI APPARTENENZA COCHOME COMPONENTI COCHOME NOME COGNOME COGNOME NOME COGNOME CO	PARTITA IVA DEL		
TELEFONO FAX NDCRIZZO TOTAL PROV. COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE) ENTE DI APPARTENDIZA PRESEDBITE: COMPONENTI: COMPON			
FAX NDIRIZO TRESIDIOTE COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE) ENTE DI APPARTENENZA PREZIDIOTE CONCINUE			
INDRIZZO TUA CAP. CAP. CAP. CHTA' PROV. COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE) ENTE DI APPARTENDIZA COGNOME COMPONENTE COGNOME COGNOME COGNOME COGNOME NOME COGNOME NOME COGNOME NOME COGNOME NOME COGNOME NOME COGNOME NOME COGNOME			
COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE) **RESERBOTE* COGNOME **COMPONENTI COMPONENTI COMPONENTI COMPONENTI COGNOME **COGNOME **CO			
ENTE DI APPARTENENZA PRESIDIATE COGNOME NOME COMPONENTE COGNOME NOME COGNOME COGNOME NOME COGNOME COGNOME NOME COGNOME COGNOME COGNOME NOME COGNOME CO		VIA	CAP. CITTA' PROV.
PRESIDENTE: COGNOME NOME COMPONSMITE COGNOME NOME COGNOME COGNOME NOME COGNOME NOME COGNOME TO THE TRANSPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO III (In assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale) NOME COGNOME CO		COMPONENTI COLLEGIO DEI	REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)
COGNOME COMPUNENTE COGNOME NOME COGNOME TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legistativo n.322/89? SI NO Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legistativo n.322/89?			ENTE DI APPARTENENZA
NOME COGNOME COGNOME NOME COGNOME COGN	COGNOME	PRESIDENTE	
COGNOME NOME COGNOME TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? II NO Lo stesso e' insertio nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? II NO			
NOME COGNOME NOME COGNOME NOME COGNOME NOME COGNOME NOME RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO II* (in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale) NOME COGNOME COGNOME COGNOME CUALIFICA(') TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?		COMPONENTS:	
COGNOME NOME COGNOME NOME COGNOME NOME RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO II* (in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale) NOME COGNOME CUALIFICA(*) TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	COGNOME		
NOME COGNOME NOME COGNOME NOME RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N, 241 CAPO II* (in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale) NOME COGNOME CUALIFICA(*) TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO Lo stesso e' Inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	NOME		
COGNOME COGNOME NOME RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO II* (m assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale) NOME COGNOME CUALIFICA(*) TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	COGNOME		
NOME COGNOME NOME RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO III* (in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale) NOME COGNOME CUALIFICA(*) TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	NOME		
COGNOME RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N, 241 CAPO II* (in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale) NOME COGNOME CUALIFICA(*) TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	COGNOME		
NOME RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N, 241 CAPO II* (in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale) NOME COGNOME QUALIFICA(*) TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO Lo stesso e' Inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	NOME		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO II* (in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale) NOME COGNOME QUALIFICA(*) TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	COGNOME		
(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale) NOME COGNOME CUALIFICA(*) TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	NOME		
(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale) NOME COGNOME CUALIFICA(*) TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?			
(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale) NOME COGNOME CUALIFICA(*) TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	60000	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMIN	VISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CAPO II°
COGNOME QUALIFICA(*) TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	(in assenza di tale		<u> </u>
CUALIFICA(*) TELEFONO FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? Si NO Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	NOME		
FAX E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? Si NO Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? Si NO	COGNOME		•
E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO	QUALIFICA(")		
E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO	TELEFONO		
Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89? SI NO	FAX		
	E' stato istituito	l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?	St NO
I modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti?	Lo stesso e' ins	erito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.32	22/89? SI NO
	ł modelli sono s	stati sottoscritti dai revisori dei conti?	SI NO

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt.	2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto da	nii'art. 12 det D.l.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E' stata allegata la retazione illustrativa (non vale per i M	Min s teri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	gg mm anno	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro dei comp	vario:	
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PART
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri co	emparti (eventuale):	
	ORDINAMENTO	ECONOMICO
	SI MO IN PARTE	SI NO IN PART
Se l'Ente non rientra nel predetto dettato normativo non deve	I MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU' F/ (may, 250 garatteri)	
	(i) and a second of	
KIT DI MODELLI COMPILATI:		
Scuola Servizio Aziende e Aziende e Enti loca Enti pubb Carriera e Carriera e	Magistri Forze A Corpi di Ricerca	
Scuela Servizio santtario nazionale Aziende autonome Enti locali Enti pubblici non economici Carriera prefettizia Carriera dipiomatica Milnisteri	Megietratura Forze Armete Corpi di polizie Ricerca	
nttario I onome il non e iettizia		
nazion		

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

Tabella 1A – Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e livello, e a tempo determinato in servizio nefranno.

AMMINISTRAZIONE.

In servizio el 31/12/97 Clossical DXXX. ₩ XXX XXXX Entrati nel livello o Qualifica Used XXXX XXXX XXXX XXXX - X0000 - xoox NOOO III qualifica Loniol Dome NUMERO DI DIPENDENT XXXX XXXX XXXX DOOOC Assunt nell'anno 0 Complete Cessati nell'anno Domes Constes in servizio al 31/12/96 Dome)) Dotazioni organiche XXXX XXXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXXX 20000 XXX 20000) (X000X XXXX Ø7TD NJT7900 ООСТО OMT-DO ООЗПО NJTEDO ООСТГО OCNTLN NJT800 WJTT/00 ООВПЪ NJT 500 S57SAN SSISBN NOS600 DOBSCN S51SGN NJT100 OUTIO OTPTLN OPALSU SSOSCN NJT1500 NT100 OSOCODN 8 ersonale a tempo determinato (b) ersonale addetto al L.S.U.(c) Pers.contrattista - equip.(a) segretario generale CCA Segretario VIII qualif. **Dualifica dirigenziale** Segretario 2° classe segretario IX qualif. Secondo livello diff Settimo livello diff. Auarto livello diff. Juinto livello diff. sesto irvello diff. erzo livello diff. Secondo livello rimo livello diff. Ottavo Ilvello egretario 1/A Segretario 1/B ettimo livello Sesto livello Juinto livello Juarto livello erzo livello rimo livello

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, ecc.) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es: stagionale) ricondotto ad unità annua, personale addetto al lavori socialmente utili

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE....

Tabella 1B - Personale a tempo indeterminato e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1997

ESTERNO (STACCATI									
PERSONALE E COMANDATY DI Uneritti									

おり			A A SEC PE	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	INISTRAZIONE		PERSONA	PERSONALE ESTERN
Qualifica/livello	COG	IN PART TIME (fino al 60%) Userint Donne	COMANDATU DISTACCATI Uomini Domoe	FUORI RUOLO Uomini Deme	IN PART TIME (offre II 60%) Uombi Donne	PERSONIALE A TEMPO DETERMINATO Ucertal Desire	COMANDA	COMANDATY DISTACCA Vomital Detection
Segretario 1/A	S57SAN							
Segretario 1/B	SSISBN							
Segretario 2 ⁴ classe	SSOSCN							
	009SCN						l	
Segretario Viti qualif.	008SCN							
Segretario generale CCIA	S51SGN							
Qualifica dingenziale	050QDN							
- 4	OOBTLN							
Settimo livello diff.	007TLD							
Settimo livelio	007TLN							
Sesto livello diff.	006TLD							
Sesto livello	NT1900							
Quinto livello diff.	005TLD							
Quinto livello	005TLN							
Quarto livello diff.	004TLD							
Quarto livelto	004TLN							
Terzo livello diff.	ости							
Terzo livello	003TLN							
Secondo livello diff.	002TLD							
Secondo livello	OOZTLN							
Primo livello diff.	001 TLD							
Primo ilvello	NJT 100							
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN							
TOTALE								

Per motivi informatici la colonna in Part Time (offre il 50%)" è separata da quella "in Part Time (fino al 50%)"

COMPARIORIZEIONI DONNIKOCAU

Anno 1997

Tabella 2 - Personale Indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e Ivello

			NUM	ERO DI DIPENDENTI CES	SSATI	
Qualifica/livello	God.	Per iimiti di eta	Dimissioni Uomisi Dosse	Passaggi ad altre Amministrazioni (*)	Altre cause	TOTALE
Segretario 1/A	S57SAN				- Journal - Jour	Contain
Segretario 1/B	S51SBN					
Segretario 2º dasse	S50SCN					
Segretario IX qualif,	009SCN					
Segretario VIII qualif.	008SCN					
Segretario generale CCIA	S51SGN					
Qualifica dirigenziale	050QDN					
Ottavo livello	008TLN					
Settimo livello diff.	007TLD					
Settimo livello	007TLN		·			
Sesto livello diff.	006TLD	·				
Sesto livello	006TLN					
Quinto livello diff.	005TLD					
Quinto livello	005TLN					
Quarto livello diff.	004TLD					
Quarto livello	004TLN					
Terzo livello diff.	003TLD					
Terzo livello	003TLN					
Secondo livello diff.	002TLD	·				
Secondo livello	002TLN					
Primo livello diff.	001TLD					
Primo livello	001TLN					
Pers.contrattista – equip.(a)	0CNTLN					
TOTALE						

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARIO RECIONI-DANIE OCALE

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE NO CONTROL OF THE CO

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

18.6			NUMERO DI DIPENDI	ENTI ASSUNTI	- 23,
Qualifica/livello	Cod.	Procedure concorsuall Uomini Donne	Provenienti da aitre Amministrazioni (*) Uomini Domas	Altre cause Uomini Donne	TOTALE Uomini Domas
Segretario 1/A	S57SAN	·			
Segretario 1/B	S51SBN	·			
Segretario 2° dasse	S50SCN				
Segretario IX qualif.	009SCN				
Segretario VIII qualif.	008SCN				·
Segretario generale CCIA	S51SGN				
Qualifica dirigenziale	050QDN		·	·	
Ottavo livello	008TLN				
Settimo livello diff.	007TLD				
Settimo livello	007TLN				
Sesto livello diff.	006TLD				
Sesto livello	006TLN				
Quinto livello diff.	005TLD				
Quinto livello	005TLN		·		
Quarto livello diff.	004TLD				
Quarto livello	004TLN	·			
Terzo livello diff.	.003TLD	·		·	
Terzo livello	003TLN				
Secondo livello diff.	002TLD		·		
Secondo livello	002TLN				
Primo livello diff.	001TLD	*			
Primo livello	001TLN				
Pers.contrattista - equip.(a)	OCNTLN				
TOTALE			•	·	

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

AMMINISTRAZIONE.

COMPARTO-REGIONI - ENTI LOCALI

Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato distributo per qualifica e livello e anzianità di servizio el 31.12.1997

					NUMERO	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANTA' DI SERVIZIO	R ANZIANITA' DI	SERVIZIO			
Qualificativelio	Cod	bace Sanni u o	tra 6 e 10 anni V B	tra 11 e 15 anni u p	tra 16 e 20 amil U D	tra 21 e 25 anni u p	tra 26 e 30 annil v b	tra 31 e 35 armi	tra 36 e 40 anni	oftre i 40 armi	TOTALE U D
Segretario 1/A	SSTSAN										·
Segretario 1/B	SSISBN								ŕ		
Segretario 2" classe	SSOSCN		·						·		
Segretario IX qualif.	009SCN										
Segretario VIII qualif.	008SCN										
Segretario generale CCIA S51SGN	SSISGN										
Qualifica dirigenziale	050QDN										
Ottavo livello	NJT1800										
Settimo livello diff.	ത്ന										
Settimo livello	WJTT00										
Sesto ilvello diff.	ооепо										
Sesto iivelio	NUL 900										
diff.	ОЛЕ										
Quinto ilvello	WOSTLN										·
Quarto livello diff.	004TLD										
Quarto livello	WTT-NO										
Terzo ivelto diff.	യാസ										·
Terzo livelio	OCCITUN										
Secondo livello diff.	OOZTLD										
Secondo livello	002กัพ										
Primo livello diff.	001Т.										
Primo livello	NJT-100										
Pers.contrattista – equip.(a) OCNTLN	OCNTLN										
TOTALE											

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE.....

TOTALE SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA Donne LAUREA LIC, MEDIA SUPERIORE TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1997 Uomini Donne FINO ALLA SCUGLA DELL'OBBLIGO 001TLN 007TLD 004TLD 003TLD 002TLD 001TLD OCNTLN 008TLN S51SBN SSOSCN 0500DN WT1900 004TLN 002TLN S57SAN S51SGN WILN 007TLN OOGTLD 005TLN DOSTLN 009SCN 008SCN ODSTLD Ç Ç TOTALE Pers.contrattista - equip.(a) Qualifica/livello Segretario generale CCIA Segretario VIII qualif. Qualifica dirigenziale Segretario 2^A classe Segretario IX qualif. Secondo livello diff. Settimo livello diff. Quarto livello diff. Quinto livello diff Primo livello diff. Sesto livello diff. Terzo livello diff. Secondo Iivello Segretario 1/B Segretario 1/A Settimo livello Quinto fivello Ottavo livello Quarto livello Sesto livello Terzo livello Primo livello

COMPARTO-REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE

TABELLA 7 – Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

	2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200	Ş.	ME despete program	. PERMESSI	PERMESSI RETRIBUTT	S ASSENZE PER MALATTIA	R MALATTIA	SCI	SCIOPER	ALTRE /	ALTRE ASSENZE
Qualifica/livello	ğ	Uomini N.dip N. 88	Doune N. dip. N. gg	Vornini N. dip. N. 88	Dome N. dp. N. 88	Uomini N. dip N. gg	Dome N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. 88	Uomini N. dip N. gg	Donne N. dip. N. gg
Segretario 1/A	SSTSAN										
Segretario 1/B	S51SBN										
Segretario 2° dasse	SSOSCN										
Segretario IX qualif.	009SCN										
Segretario VIII qualif.	NOS800									-	
Segretario generale CCIA	SSISGN										
Qualifica dirigenziale	NGD090										
Ottavo livelio	MT1800										
Settimo livello diff.	O077LD										
Settimo ilvelio	007TLN										
Sesto livello diff.	QUL900										
Sesto ivelio	ODETLN										
Quinto livello diff.	озпр										
Quinto livello	NJTEOO										
Quarto livello diff,	004TLD										
Quarto livello	004TLN										
Terzo livello diff.	ООЗПО										
Terzo livello	OCSTLN										
Secondo livello diff.	002TLD										
Secondo livello	OOZTLN										
Primo livello diff.	QUITLD										
Primo livello	NULLIN										
Pers contrattista – equip.(a)	OCNTLN								•		
Personale a tempo determinato (b) OTPTLN	NJTH										
TOTALE											

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE

Tabella 8A — Spesa amua complessiva per retribuzion al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livello

						SPESAA	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	ESSIVA			
Qualifica/livelio	ž	NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELL'ANNO	STIFENDI 1	INDERNITA' INTEGRATIVA SPECIALE 3	P.1.A (compared suggestions P.1.A.) per species prefessions)	TREDICESÎMA MENSILIA" S	ARRETRATI	ASSECTIO PER NUCLEO PAMILIARE	E CONTINUATIVE B CONTINUATIVE B CONTINUATIVE B	MECUPER PER MITARDI, ASSENZE, ECC.	TOTALE
Segretario 1/A	SSTSAN										
	SSISBN										
Segretario 2" classe	SSOSCN										
	NOSSCN										
	008SCN										
Segretario generale CCIA	SSISGN										
Ouaifica dirigenziale	NGD090					-					
Ottavo fivelio	OO8TLN										
Settimo livello diff.	CUT700										
Settimo livello	NJT700										
Sesto iivello diff.	CUT800										
Sesto livello	006TLN										
Quinto livello diff.	COUSTLD										
Quinto livello	005TLN						,				
Quarto livello diff.	004TLD										
	NJT100										
Terzo livello diff.	QUT500										
Terzo tivello	OOSTLN										
Secondo livello diff.	OUZTLD										
Secondo livello	NJTZOO										
Primo livello diff.	QJT100										
Primo livello	OUTLN										
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN										
Personale a tempo determinato (b) 0TPTLN	OTPTLN										
Personale addetto at L.S.U.(c) OPALSU	OPALSU	30000	xxxxx	XXXX	30000	xxxxx	300000	xxxx	200000	xxxx)DODOX
TOTALE											

	ADELLA OD Specifica deta colonna 8 di 1AB.84											
						INDENNITA	INDENNITA: FISSE E CONTINUATIVE	INUATIVE				
Qualifications	Cod. PUDENVITA'DI VICILANZA COD'I IIS	INDENNITA AREA DIRECTIVA B PARTICOLAR POSTZIONE COL I IN	DEFINITA ASTO NDO CALIS	DDENNTA SCIOLA MATERIA E SECREDARIA OM 1 131	INDENNITA DOCENTI CENTRI FORMAZZONE PROFESSIONALE COLTISS	INDENNITA TEMPO FOTENZATO Cond 1 285	DEPENDENT DI DREZZONE E DI STAFF VIII	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE end. I. 207	VALORE DIFFERENZIALE DI POSTZIONE COLT DR	IMDERNATIA'''''''''''''''''''''''''''''''''''	ALTR B INDENNUTA	TOTALE
Segretario 1/A	SS7SAN	L										
-	SS1SBN											
33	SSOSCN											
\$ 100 Persons	COSSCN											
Segretario VIII qualif.	COBSCN											
Segretario generale OCIA	SSISGN											
	NGDOSO											
2000000	COSTLN											
Settlmo livello diff.	01T/00											
Settimo liveito 0	WITTO											
Sesto livelio diff.	COETLD									44		
	: 006TLN											
	ODSTLD											
100000000000000000000000000000000000000	NOSTLN											
Quarto Ivelo diff.	CONTLD											
Quarto Ivelo	OOATLN											
Terzo ivelo diff.	оотго					·						
Terzo Ivello	COSTLN											
Secondo Iivello diff.	יסטבערים											
Secondo livelo	COZTLN											
Primo livelto diff.	OUT100											
Primo livedo	MTI'M											
Pers.contrattista - equip.(a) 🐃 00	OCNTLN											
_	OTPTLN											
Personate addetto at L.S.U.(c) 10	OPALSU xxxxxx	⊘∷ x000x	*** XXXXX ***	S XXXXX S S	Con MODOX ()	2 100001 (III)	10000 P	0.000 X0000K	∴ x000X	ः x000 ः	x000x	NOOOK //

COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

TABELLA 8C- Compensi accesson e Indennità varie corrisposte ai personale comunque in servizio

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE....

Qualifica/Iivello Co	FONDO STRAORDENARIO	CONDIZIONI DI SERIO C	COLLETTIVA E PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	QUALITA DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	RETRIBUZIONE DI RESULTATO	ACCESSORIE ED PADEMATIA' VARIE	TOTALE SPESA
	Cod. Cod S101	Cod S600	Cod. S606	Cod. S607	Cod. S610	Cod. S999	
Segretario 1/A S57SAN	SAN						
Segretario 1/B S51SBN	SBN						
Segretarlo 2 ⁻ dasse S50SCN	SCN						
Segretario IX qualif. 009SCN	SCN						
Segretario VIII qualif. 008SCN	SCN						
Segretario generale CCIA S51SGN	SGN						
Qualifica dirigenziale 050QDN	NOC						
Ottavo livello 008TLN	31						
o diff.	5						
Settimo livello	TLN						
Sesto livello diff. 006TLD	92						
Sesto fivello 006TLN	NJI						
Quinto livello diff.	5						
Quinto livello	TLN						
Ouarto livello dff. 004几D	סיו						
Quarto livello 004TLN	TLN		:			:	:
Terzo livello diff.	വ						
Terzo fivello 003TLN	TLN						
Secondo livello diff. 002TLD	വ					٠	
Secondo livelio 002TLN	TLN						
Primo livello diff: 001TLD	5						
Primo livello 001TLN	TLN						
Pers.contrattista - equip.(a) OCNTLN	TĽN						
Personale a tempo determinato (b) OTPTLN	NIT						
Personale addetto at L.S.U. (c) 8 0PALSU	∵xxxx ∏ns⊐	XXXXX	XXXX	XXXX	XXXX		
TOTALE							

N.B. COMPRENSIVI DEGLI ARRETRATI

P112

ECONOMIE DA PART-TIME

COMPARTO REGIONI – ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE

Anno 1997

TABELLA 9A- Costo del personale comunque in servizio		
VOCI DI SPESA	Codice	lmp
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA: 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA: DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI OUI ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090	
DI CUI ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	
RIMBORSI RICEVUTI DALI FAMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	9110	
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	P111	

~COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

AMMINISTRAZIONE.....

(TABELLA 9B- costo del lavoro

	Codice
SPESE PER GESTIONE MENSE	רוסוס
SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO	101
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art.2222 e 2230 C.C.)	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	090
CONVENZIONI CON PRIVATI	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	יסיסו
SPESE DI VESTIARIO PER I CIPENDENTI	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607
SPESÉ PER: EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	
ALTRE SPESE:	L110.
TOTALE TABELLA 9A.	L120
TOTALE COSTO DEL LAVORO	7130

AZIENDE AUTONOME

MONOPOLI VIGILI DEL FUOCO CASSA DEPOSITI E PRESTITI A.I.M.A.

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato.

PROSPETTO INFORMATIVO

I ANIMINISTRAZIO	NE FENTE		
ilos (Constantinos)		DATI ANAGRAFICI	
PARTITA IVA DE	LL'ENTE		
CODICE FISCAL	E DELL'ENTE		
TELEFONO			
FAX			
INDIRIZZO	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEGIO	DELREVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
	PRESIDENTE:		ENTE DI APPARTENDIZA
COGNOME			
NOME	COMPONENT:		Total Control of the
COGNOME	COMPONENTE		
NOME			
********			, <u> </u>
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
1114446	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AM	MINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. :	241 CAPO II*
	s indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale	0)	
NOME			
COGNOME			
QUALIFICA(*) TELEFONO			. •
FAX		·····	
E stato istituito	l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/891	7	SI NO
Lo stesso e' inse	ento nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.:	322/89?	SI NO
			.
- «INA/GIII BOTIO BI	tati sottoscritti dai revisori dei conti?		SI NO

📆 - Îndicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMDESTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	L_7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del	D.l.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le l	JU.SS.LL. e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	SE CHER SERIO	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO BI PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (ever		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME II	
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caratteri)	
KIT DI MODELLI COMPILATI:		
Università Scuole Scuole Servizio sanitario nazionale Aziende autonome Enti pubblici non sconomic Carriera prefettizia Carriera diplematicii	Megistraturs Forze Armate Corpl di polizia	7
ny see a liche	또 및 필	
etizie	₩ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

(AMMINISTRAZIONE:

Anno 1997

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

In servicio al 31/12/97 Doenfee χοσα **XXXX** Entrati nel livello o qualifica X000X XXX χοροχ 2000 Ucentral XXX DOOK Usciti dal livello o qualifica Donne XXXX XXXX NUMERO DI DIPENDENTI XXXX Comini DOOO XXXX XXXX Dome Assunti nell'anno Tabella 1A - Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e livello,e a tempo determinato in servizio nelfanno Local Cessati nell'anno Uomin In servizio al 31/12/96 Donne Uomin Dotazioni organiche XXXX XXXXX XXXXX XXXX 3 TOTALE Qualifica/livello

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, ecc.)
 (b) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es: stagionale) ricondotto ad unità annua.
 (c) personale addetto al lavori socialmente utili

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella 1B - Personale a tempo indeterminato e con rapporto di Impiego modificato in servizio al 31.12.1997

ON	FUORI RUOLO Vomini Denne									
PERSONALE ESTERNO	FUORI									
RSONAL	ANDATY ACCATI Dogse									
PE	COMANDAT DISTACCAT									Ī

			PERS	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	IINISTRAZIONE		PER	PERSONALE ES
Qualificalivello	Š	IN PART TIME (find al 50%)	COMANDATE DISTACCATI	FUORI RUOLO Usetital Donne	IN PART TIME (Office it 50%) Ucestiti Dosses	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Uombal Done	COMANDATIV DISTACCATI	SATI FU
	3							
	100 - 100 -							
	Contract (1980)							
TOTALE								
Nota: Per motivi informatici la colonna "ir	ı "in part-l	n part-time (oltre il 50%)" è separata da quella "in part-time (fino al 50%)"	parata da quella "in	part-time (fino al 50%	.(0			

Donne Anno 1997 TOTALE Domes Altre cause AMMINISTRAZIONE: Vonta NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI Donne Passaggi ad attre Amministrazioni (*) Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello Comba Donne COMPARTO AZIENDE AUTONOME Dimissioni Comfd Dome Per ilmiti di età Comfil Cod. TOTALE Qualifica/livello

(*) Escluso II personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Anno 1997

			NUMERO DI DIPE	NDENTI ASSUNTI	
Qualifica/livello	Cod.	Procedure concorsual!	Provenienti da altre Amministrazioni (*) Uomini Donne	Altre cause Uomini Donne	TOTALE Uomin Dome
					·
					·
				·	·
			·		
					·
		·			
TOTALI	E				

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni : Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE:

LIGURIA FRIULI VEN. GIULIA VENETO Dorme BOLZANO NUMERO DI DIPENDENTI Donne TRENTO LOMBARDIA Donne PIEMONTE VALLE D'AOSTA 8 TOTALE

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni . Province autonome e all'estero

					NUMERO DI DIPENDENTI	ENDENTI	4.14		
Qualifica/livello	cod.	EMILIA ROMAGNA Uomid Dome	TOSCANA Uomini Donne	UMBRIA Vomid Dome	MARCHE Vomina Donne	LAZIO Uomid Dones	ABRUZZO Uomful Done	MOLISE Unmini Douss	CAMPANIA
				=					
									-
									-
							-		
TOTALE						4			

AMMINISTRAZIONE;

Tabella 4 - Personale comunidarin servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e sil'estero

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

						Ž	UMERO	NUMERO DI DIPENDENTI	u						
Oualffica/fivello	cod.	PUGLIA	4	BASILICATA	:ATA	CALABRIA	4	SICILIA	S	SARDEGNA		PERSONALE ALL'ESTERO	38	ē	TOTALE
		Uomfag	Done	Uomini Donne	NAT	Uominf D	Dome	Ucmini Donne	Ubedid	aini Donne	0.00000	Ucunind . D	Dong	Ubential	Donne
										_					
					1		 		<u> </u>	_	<u> </u>				
			·								<u> </u>				
										-					
								,			<u> </u>				·
									-						
												·			·
						·									
														,	
														,	
								-						,	
											·	·			
													·		
													·		
		·													
TOTALE								·							

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella 5 ≟ Personale a tempo indeterminato distribuito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1997.

	TOTALE U D														·			
		- 	<u> </u>		<u> </u>					_	_							
5	40 enni D				<u>.</u>		,		L	_							-	_
	oftre i	<u></u>																Ļ
	40 anni D		_		·					_								L
	tra 36 e U	Ŀ										·						
0	35 anni D																	
SERVIZI	tra 31 e. U																	
NITA DI	o anni																	
A ANZIA	tra 26 e 3																	
ENTI PEI	j ju																	Г
DIPEND	tra 16 e 20 anni tra 21 e 25 anni tra 26 e 30 anni tra 31 e 35 anni tra 36 e 40 anni ottre 1 40 anni U D U D U D U D U D U D D												·					
NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	anni tv																	
	na 16e 20 U																	
	5 anni tra D		<u> </u>		<u> </u>						,							
	trailie 15 anni U D		-		_									- -				
	1 1111			<u> </u>	 													_
			_	\vdash			 		·	_								-
			<u> </u> 		<u> </u>			 		<u> </u>								_
	N.			<u>.</u>						_								_
	tra 0	28.30	0000	0000	600	862	2.4	8.58.5.	20000	16.60	868.0		1000003	38.73	2874	* 50.00		
	Cod.																	
																		TOTALE
	Qualifica/livello																	TC
	Qualific																	

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO AZIENDE AUTONOME TABELLA 6 - Titolo di studio dei personale in servizio al 31,12,1997

		PINO ALLA SCUOLA	A SCUOLA BBUGO	UC, MEDIA	UC, WEDIA SUPERIORE	LAUREA	3	SPECIALIZZAZIONE POST	AZIONE POST IREA	TOTALE	4
Qualifica/livello (Š	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomin	Donne	Uomini	Допре	Uomint	
						:					
						·					1
											1
											1
											1
			•								
								,	·		
											1
TOTALE											

Cod Weight of the Control of the Con	COMPARTO AZIENDE AUTONOME	HEIL	MAINT		Cam		¥)	AMMINISTRAZIONE:			Anno 1997	
Cod Update National N	TABELLA	7- Asser	nze del personale (omunque in servi	zio nel corso dell'	anno						1
Note, Neg. Neg. Neg. Neg. Neg. Neg. Neg. Neg.			Đ.			RETRIBUTT		BINALATTIA	Σğ.	OPER	ALTRE	ALTRE ASSENZE
	. Ovelifica/livelio	ğ	Ucraint N. dip. N. gg	Donne N. dip. N. gg	Uomini N. dip. N. gg			11 8 300 3	Uomini N. dip. N. gg	검색	Ucentral N. dip. N. gg	Donne N dip. N gg
						-						
											·	
											_	
							•					
										·		
								·				•
	TOTALE								•	·		

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella 8A - Spesa amua complessiva per retribizioni al personale comunque in servizio distribulto per qualifica e livelto

AMMINISTRAZIONE:

						SPESA ANNUA COMPLESSIVA	A COMPLESS	IVA			
Ousilifice/ilvello	ğ	NUMERO DI MENSILITA' LIQUIDATE NELL'ANNO	STPENDI	INDENNITA INTEGRATIVA SPECIALE	R.I.A. (compreal maggiorazione R.I.A. per esperiezza professionale)	TREDICESTMA	ARRETRATI	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE	INDENNIA' FISSE E CONTINUATIVE	RECUPENT DA	TOTALE
		-	2	3	•	\$	9	7	=	6	10
		-			٠						
								·			
											;
		:									
						-					
			•								
		χοσος	, 10000 10000	(4) (4) (5) (4) (4) (5) (4) (5) (4) (5) (4) (5) (5) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6) (6	XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	χοοος	χοσος	T XXXX	XXX	1 2 sooo()
TOTALE								,			

INDERNITAL FISSE E CONTINUATIVE Cod in Continuative in Cod in Co	TABELLA 8B Specifica della colorna 8 di TAB.8A	Some 8 of TAB.8A			_							
Cod in the control of the cod in	INDENNITA' FISSE	E CONTINUATIVE				ICNI	ENNITA' FISSE	E CONTINUAT	NE			
			DODENNTA' AZENDALE Odd 1122	RETRIBUZIONE DE POSTZIONE COLLI 397	INDENNITA SERVIZIO NOTTURNO E FESTIVO COALI 299	RETRIBUZIONE DI RISULTATO COLE I III	5 10 40 Acris	NDENNTA DE VACANZA CONTRATTUALE	INDENNITA: MANBOGIO VALORI CALI PA	PUBRNITA SERVIZI MECCANOGRAFIC CAL I 765	ALTA E ENDEANTIA	TOTALE
1												
1												
1												
1												
								-				
		2000										
10 10 10 10 10 10 10 10												
1												
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1												
TOTALE												
TOTALE T												
TOTALE TOTALE TO THE TOTALE TO												•
TOTALE		_	10000K	_	20000	=	_	100001	_) poood	DOOX	xxxxx
	TOTALE											

COMPARTO AZIEND		AUTONG	E AUTONOME	AMMINISTRAZIONE	NE:	Anno 1997	
Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrispote al		personale comunque in servizio	ervizio				
		STRAORDIVARIO	ENDENNITA DI TURNO	PRODUTTIVITA COLLETTIVA E MIGLIORAMENTO DE SERVIZI	PREMIO PER LA QUALITA DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA VARIE	TOTALE SPESE
Qualifica/livelio	God	Cod S101	Cod. \$201	Cod. S606	Cod. S607	Cod. 5999	
							٠,
		Transfer XXXXX	TO SECOND TO SECOND	XXXX	THE PROOF STATES		
TOTALE							
CONTRIBUTI PRENDEIZIALI E ASSISTENZALI A CARICO AMMINISTRAZIONE	NISTRAZIONE						

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

P111

RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE

ECONOMIE DA PART-TIME

Anno 1997

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

AMMINISTRAZIONE:

Importi Codice P010 P050 **2**60 P020 Pcco CONTRIBUTION CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO **VOCI DI SPESA** OTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A TOTALE TABELLA 8C ALTRE SPESE

			1 1		1
			1 1		
1					
1			1		
1					
					i
1					
1			1		
			1 1		
		l '			l
1					
1					İ
l.			1 1		
		1			
1					
			1		
	-				f
1					I
1					l
1			· 1		l
1	ŀ				Ī
1			1		I
1		, !			
1					
1					
\vdash	لب			١. ا	
228	- C	:880000	180 ×		100000
1	0		- O		0
000	P080	P090	P100		P110
	<u>a</u>	₫	•		
44000	on face	na considerán	. 2000-230		4 4 5 5
1988					
					300000
	888 I				
1000					-00-2000000
					w
					Ę
					MALE
					ONALE
					SONALE
					ERSONALE
					PERSONALE
					N PERSONALE
					E DI PERSONALE
					SE DI PERSONALE
					ESE DI PERSONALE
			4		SPESE DI PERSONALE
			ΙΑ		SPESE DI PERSONALE
		רב	чта		ER SPESE DI PERSONALE
		WLE	TRATA		PER SPESE DI PERSONALE
		OVALE	HITRATA		NI PER SPESE DI PERSONALE
		ZIONALE	CENTRATA		ONI PER SPESE DI PERSONALE
		AZIONALE	ECENTRATA		ZIONI PER SPESE DI PERSONALE
		NAZIONALE	DECENTRATA		PAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
		VE NAZIONALE	VE DECENTRATA		TRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
		ONE NAZIONALE	ONE DECENTRATA		ISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
		ZIONE NAZIONALE	ZIONE DECENTRATA		INISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
		AZIONE NAZIONALE	AZIONE DECENTRATA		IMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
		TAZIONE NAZIONALE	TAZIONE DECENTRATA		WMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
		ATTAZIONE NAZIONALE	ATȚAZIONE DECENTRATA		: AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
		PATTAZIONE NAZIONALE	RATTAZIONE DECENTRATA		LE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
	3	YTRAȚTAZIONE NAZIONALE	VITRATTAZIONE DECENTRATA		LLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
	V.E.	ONTRATTAZIONE NAZIONALE	ONTRATIAZIONE DECENTRATA		DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
	NALE	CONTRAȚTAZIONE NAZIONALE	CONTRATTAZIONE DECENTRATA.		I DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
	ONALE	R CONTRATTAZIONE NAZIONALE	R.CONTRATTAZIONE DECENTRATA		ITI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
	SONALE	PER CONTRAȚTAZIONE NAZIONALE	PER CONTRATIAZIONE DECENTRATA		VUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
	ERSONALE	I PER CONTRAȚTAZIONE NAZIONALE	I PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA		EVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
	PERSONALE	ERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE.	FR PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA		ICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
	LPERSONALE	VERI PER CONTRAȚTAZIONE NAZIONALE	NERI, PER, CONTRATTAZIONE: DECENTRATA		RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
	DEL PERSONALE	ONERI PER CONTRAȚIAZIONE NAZIONALE	ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA		SI PICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
) DEL PERSONALE	-ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE.	- ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA		ASI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
	TO DEL PERSONALE	II - ONERI PER CONTRAȚTAZIONE NAZIONALE	II ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA.		ORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
	STO DEL PERSONALE	JU ÷ ONERI PER CONTRAȚTAZIONE IMZICHALE	JUL. ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA		(BORSI RICEVUTI) DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
	OSTO DEL: PERSONALE	I QUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	II QUI ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA		RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE
	COSTO DEL PERSONALE	DI OUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE.	DI QUI ∴ONERI PER CONTRATIAZIONE DECENTRATA.		RIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE

1	17.00	æ.
ч	22.0	۸,
	. 0	-8
	10	18
-		-3
-	.>	×.
Į	0 E	- %
1	ಿ	33
	- 60	43
-		æ
-		ž.
1		
- 1	(0)	
	2.5	12
	- =	-
-1	್ಆ	
-		- 23
- 1		13
	∵ਵ	
-1	181 -	12
	. 0	
-	- 0	100
	W.I	53
1		
1		1/4
	. 40	
-		20
4		4.
	: en	190
	20 C	33
	0	
-	⊹Ω	
-		100
-	- 63	-33
- 1		82
		33
	െ	20
- 1	W -	- 33
- 1	୍ଦ	Ø.
ų	. 0	8.
1	1	400
	. •	
- 1	100000	
-		33
1	$\boldsymbol{\epsilon}$	88
-		133
-	C)	. 23
ı		
Į	_	33
	• 100	3.5
		2.3
ŀ	=	.33
1	4	2.3
١	·	6
ı	-	
- 1	-	10
,	-	
1	-40	2
1	-	13
1	122	13
	Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio	

P060

CONTRIBUTIA CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE

SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE

P070

COMPARTO AZIENDE AUTONOME

Tabella 9B Costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE:

TOWN TO SERVE	
SPESE PER GESTIONE MENSE	
SPESA EPOGAZIONE BUONI PASTO	רונו
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	0007
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art.2222 e 2230 C.C.)	0107
CONVENZIONI CON ENȚI PUBBLICI	0507
CONVENZIONI CON PRIVATI	0907
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	0807
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607

VOCI DI SPESA	Codice IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE	L010
SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO.	D(1.
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	
SPESE PER LA GESTIONE DEL CONCORSI	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	P050
CONVENZIONI CON PRIVATI	L060
INCARICHI AL DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	. CO80
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	C100
ALTRE SPESE	7110
TOTALE TABELLA SA.	L120
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIO			
		DATI ANAGRAFICI	
PARTITA IVA DEI			
CODICE FISCALE			
TELEFONO			
FAX			
INDIRIZZO	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEGIO	O DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
			ENTE DI APPAR/TENENZA
	PRESIDENTE:		
COGNOME			
NOME			***************************************
COGNOME	COMPONENTS: -		
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME NOME			
HOME			
_	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO A		CAPO IIª
NOME	indicazione sarà considerato responsabile il direttore del person	210)	
COGNOME			
QUALIFICA(1)			
TELEFONO			
FAX			
E' stato istituito l'	'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/6	97	SI NO
Lo stesso e' inse	rito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo	n.322/89?	SI NO
I modelii sono st	ati sottoscritti dai revisori dei conti?		SI NO

(") - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del	D.l.vo 3 febbraio 1993, n 29?	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le U	IU.SS.LL. e I Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	gg men sono	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (even		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	AOT	v
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA I	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caration)	
Will DI MODELLI COMPILATI: Bervizio sanitario nazionale Berti pubblici non economici Carriera prefetizia Ministeri	Megistrature Force Armete Corpl di polizie	

77	1
(-)	3
_	
⋖	
	١.
Z	
ullet	٠
$\boldsymbol{-}$	ľ
	l
• >	
⋖	
-	
	1
_	7
$\overline{}$	ľ
\mathbf{z}	-
_	
\simeq	
77	4
⋖	1
	ı,
7	.7
	ľ
⋖	ŀ
7	
	7
	Ü
$\mathbf{-}$	
_	ı.
	ľ
2	
	ŧ
$\overline{}$	
5	1
\sim	
R	
ERVI	
KRV	
SERV	して かんしょうかん
SERV	しいという
OSERVI	しいという
CO SERVI	1 11 11 12 12
TO SERV	1111日の東京の日本
RTO SERVI	11、11、11、11、11、11、11、11、11、11、11、11、11、
RTO SERVI	してい こうかいがい
ARTO SERVI	してはなから対して
PARTO SERVI	して なからない
PARTO SERVI	してい になか に対し
MPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	1000年の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の

				NUMERO		DIDIPENDENTI		
Qualifica/fresto	Cod	Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/96 Dema Dema	Consent reditarno Unas Dom	Assumt nethanno teme been	Usciti dai livello o qualifica Umani Duma	Entrati noi livello o qualifica Usessi Dese	in servizio al 31/12/97
Dirigente medico Il livello tempo pieno	SSIMDP							
Dirigente medico i livello tempo pieno	SSOMOP							
Dirigente medico II livello tempo definito	SI4MDD							
Dirigenie medico I livello tampo definito	S13MDD							·
Origents veternario II tivello	SSIVEN							
Dirigente vetennario i livelio	SSOVEN							
Odortorati dr. il ivelio	SSTOON							
Odortolani dir i livello	SSOODN							
Farmadist dir. Il livello	SSIFMN							
Farmacist dir. i livelto	SSOFIMN							·
Balogi dr. Il livelio	SSIBIN							
Bodog dr. i fivello	S50BIN							·
Chinid dit. Il Ivello	SSICHIN							
Chinid dr.। livelio	SSOCHIN							
Fisici dir. II ivello	SSIFIN							
Fisici dir. i livelio	SSOFIN							
ojjeviji i i jediojski	SSIPSN							
Psicologi dr. i tvetto	S50PSN							
sig Aji IIIA, 'api 'vefuo/grepp - tou yoo 'saad	SSBDON							·
Pars. con fure: didatt/organ. dir. VIII liv.	SORDON							
Pers infoperat prof. 1.cat – coordinatori VII liv.	SOTINO							
Persunt operatorol, 1, cat - collaboratori VI liv.	SOGIND							
Pesunicoperatorol 2 car V liv.	SOSIND							

COMPAKID SERVIZIO SANII		ONA	ARIO NAZIONALE				AMMINIS I KAZION			₹]	Anno 1997	
Tabella 1A - Personale a tempo indeterminato, distributo per		e livello,e a te	qualifica e livello, e a tempo determinato in servizio nell'anno	n servízio n	el'amo.					J		
					NON	NUMEROD	I D I P	DICTIPENDENTI				
Qualificativelio	8	Dotazioni organiche	in servicio al 31/12/96 Vocali Dene	S	Cessett nell'armo Uuste Dese	Assund nell'anno Unde Dese		Usciti dal livello o qualifica Umento		Entrati nel livello o quellifica tuessa pues	In servicio al 31/12/97	131/12/97 Dee
Pers. recnico sanitario op.prof.1.cat - coordinatori VII iiv.	SOTTSO											
Pers. tecnico sanitario op prof.1.cat ~ collaboratori VI ilv.	SOCTSO											
	SOTVIN								_			
Pers. vigilanza e Ispezione op.prof.1.cat - collaboratori VI IIv.	SOGVIN											
Pers con.funz.riab.op.prof.1.cat coordinatori VII liv.	S07RIO											
Pers.con.furz.riab.op.prof.1.cat collaboratori VI liv.	SoGRIO											
Pers confurz, riab. op. prof 2, čat. V liv.	SosRilo											
Qualifiche afipiche nuclo sanitario	SSSATN											
Avvocad dr. 1 livello	PSOAVN		i							_		
Ingegneri dir. I livello	PSOIGN											
Architetti dir. I livello	PSOAHN											
Geologi dr. i iivelio	PSOGEN											
Assistent religiosi VIII	P07ARN							·				
Qualifiche atpiche rudo professionale	R99ATN											
Analisti dr. I livello	TSOANN			_					_			
Satistici dir. i liv.	TSOSTN											
Socialogi dit. I liv.	TSOSON											
Assistent social VII itv.	TOTASN											
Assistent social VIIV	TOBASN									·		
Assistent tecnic VIIV.	TOGATO											
Assistent tecnto V IV.	TOSATO											
Operator Inscrite V fiv.	TosoTo											
Operatori tecnici IV liv.	томото											

In servizio al 31/12/97 Į Anno 1997 X XXXX Entrati nel Ilvello o 8 qualifica Vocale Doma DOOOK 8 X XXXX Usciti dal livello o 8 × qualifica United Dome NUMERO DI DIPENDENTI 8 XXXX X AMMINISTRAZIONE Assunti nell'anno Contact Cessati riell'arino Z Tabella 1A - Personate a tempo intereminato, distribuito per qualifica e livelo,e a tempo determinato in servizio nell'enno. County In servido al 31/12/96 Dotazioni organiche XXXX XXXX OPALSU TOTOAN A07CON OTPTLN TOSAUD TOTAPN 199ATN ASODAN A08CON AOGAAN AOACAN ADSCMN ADSFAN A99ATN **WALLA** OCNTLN 0 3 TOTALE Qualifica/fiveflo Qualifiche afforche ruoto amministrativo peratori tecnici di assistenza IV liv. Personale a tempo determinato (b) Collaboratori amministrativi. VIII liv. Collaboratori amministrativi. VII Ifv. Sualifiche atipiche rudo tecnico firettori ameninistrativi dir. I liv. ssistenti amministrativi Miv. cadiutori amministrativi IV liv. Personale addetto ai LS.U.(c) Pers.contrattista - equip.(a) usiliań specializzati III IIV. ddetti alle pulizie i liv. Commessi III liv. Specializzandi attorini II liv.

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico,drimico,edile, metalmeccanico, eco.) (b) personale con rapporto di lavoro a tempo determinate (es; stagionale) ricondotto ad unità annua.

(c) personale addetto al lavori socialmente utili

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

	$\mathcal{L}_{\mathcal{A}}$
	1000
	3.3

	<u>~</u>
	ိတ်
	131.12.19
	+
	-
	<u>m</u>
	Q
	Ŋ
	િર્ફ
	0
	nodificato in s
	#
	2
	D.
	iego mo
ĺ	0
	8
	ᅙ
	=
	. ₹
	5
	8
	- G
	o indeterminato e con rapporto di Impie
	ୃଷ୍ଟ
	o o
	2
	- Pa
	Ē
	ō
	<u>a</u>
	Ě
	Ē
	ţ.
	10
	유
	Š
	E
	9
	1. ,
	m
	=
	$\mathbf{3bella} \; \mathbf{1B}_+$ Personale a tempo indeferminato e con rapporto di Impiego modificato in servizio al 3
	==
	Tabell
	-
1	50
,	•

Qualifica/livelio							
	8	IN PART TIME (fino a 50%) Vocate Derese	COMANDATI/ DISTACCATI Unmint Denne	IN PART TIME (ottre if 50%) Usedel Dome	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Ustral Dogge	COMANDATI DISTACCAT	STACCATI
Dirigente medico It livello tempo pieno	S51MDP						
Dingente medico I livello tempo pieno	SSOMDP						
)	S14MDD						
Dirigerite medico i livello tempo definito	S13MDD						
Dirigente veterinario II livello	S51VEN						
Dirigente veterinario I livelio	SSOVEN						
Odontojatri dir. II ivelio	SSTODIN						
Odontbiatri dir i livello	SSOODN						
	SS1FMN						
Farmacisti dir. I livelio	SSOFMN						
Biologi dir. II livello	SSTBIN						
Biologi dif. I livello	SSOBIN						
	S51CHN						
Onimici dir. I livello	SSOCHIN			,			
Fisiol din II Ivello	SS1FIN						
Fisici dir. 1 livello	SSOFIN						
Psicologi dir, Il livello	S51PSN						
Psicologi dfr, I livelio	SSOPSN						
Pers. con funz. didatt./organ. dir. VIII Iv. bis	SBBDON						
Pers. con funz. didatt./organ. dir. VIII liv.	SOBDON						
Pers. inf. operat. prof. 1. cat + coordinatori VII in.	SOZINO						

Per motivi informatici la colonna in Part Time (ottre il 50%) è separata da quella in Part Time (fino al 50%)

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

 Tabella 1B . Personale a tempo indeterminato e con rapporto di Impiego modificato in servizio al 31.12.1997

		34 10 10 PE	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	INISTRAZIONE		PERSONALE ESTERNO
	P S S	IN PART TIME (fino a 50%)	COMANDAT# DISTACCATI	IN PART TIME (ottre II 50%) Country Dome	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Userini Domini	COMANDATI/DISTACCATI
VIIV	ONIBOS	11				
	SOGINO					
ordinatori VIII iiv	\$0,7150					
ilaboratori Vi iv	506130					
- coordinatori VII liv.	SOZVIN					
- collaboratori VI liv.	SDEVIN					
matori VII (iv	SOTRIG					
oceated Villy	SOGRED					
	SOERIO					
	SSSATN					
	PSOAVN					
	PEOIGN					
	PECAHIN					
	PSOGEN					
	P07ARN					
	RSSATN					
	TSDANN					
	TEOSTN					
	TSOSON					
	TOTASN					
	TORASN					

Per motivi informatici la colonna in Part Time (oltre il 50%) è separata da quella in Part Time (fino al 50%)

Pers con furz nab op prof 2 cat. V liv.

Qualifiche atipiche ruolo santaro

ngegneri dir Tivelo Architetti tir Tivelo

Awacati dir. I fivello

Juaifiche atpiche ruck professionale

knalisti dir. I fivello

ssistenti religiosi VIII

Geologi dir. i livella

Assistenti sociali VII LA Assistenti sociali VI liv

Statistici dir 1 liv Sociologi dir 1 liv

ers con furz natiop profit call coordiners con furz natiop profit call collabor

Pers, vigilanza e ispezione op prof 1 cat ers, vigilanza e ispezione op prof 1 cat

ers recritor sanitario op prof 1 caf - coc ers recritor sanitario op prof 1 caf - doll

ers inf operat prof 1 cat - collaboratori

ers infloperat prof 2 cat V liv

Qualifica/livello

AMMINISTRAZIONE.

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 1B. Personale a tempo indeterminato e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1997

			E	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	MINISTRAZIONE		PERSONALE ESTERNO
Qualifica/livello	Cod	IN PART TIME (fino a 50%)	(fino a %)	COMANDATU DISTACCATI Useda Dosse	IN PART TIME (offre ii 50%)	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Usunis	COMANDATY DISTACCATI
lenti tecnici VI liv.	TD6AT0						
fanti Vecruci V IIv	TDSATO						
eton leants V liv	товото						
aton tecnic IV liv	T040T0						
atori legitici di assistenza IV fiv	TOAGAN						
iari specializzati III fiv.	TOSAUO						
tti alle putzie i tiv	TOTAPN						
fiche atipiohe noto tecnico	TB9ATN						
tori ammiristrativi dir. i tiv	ASODAN						
boratori ammiristrativi VIII ilv	A06CON						
boratos ammitistrativi. VII ik	A07CON						
tenti amministrativi. VI IV.	ABBAAN						
luton amministrativi IV IIV	A04CAN						
nessi⊞ k.	AGBCMN						
otel II IV.	ADZFAN						
fiche atpiche noto amministrativo	ABBATN						
halizzand	OSPTUN						
contratistà - equip (a)	Z E O						
ù.							-

Per motivi informatici la colonna in Part Time (oltre il 50%) è separata da quella in Part Time (fino al 50%)

Tabella 2 - Personale Indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribulto per qualifica e livelo

AMMINISTRAZIONE.....

			NUM	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	АП	
Qualifica/livello	Cod.	Per limiti di età Uomini Dome	Dimissioni Vomini Dome	Passaggi ad aitre Amministrazioni (*) Ucertai	Aftre cause Ucertel Dome	TOTALE Dominion Dominion
Dirigente medico II livello tempo pieno	SS1MDP					
Dirigente medico I livello tempo pieno	SSOMDP					
Dirigente medico II. Ilvello tempo definito	SIAMDD					
Dirigente medico I livello tempo definito	S13MDD					
Dirigente veterinario II Ilvello	SSIVEN					
Dirigente veterinario I livello	SSOVEN					
Odontolatri dir. II Ilvello	SSIODN	•				
Odontolatri dir,i livello	SSOODN					
Farmacisti dir. II Ilvello	SSIFMN					
Farmacisti dir. I fivello	SSOFMN					
Biologi dir. II fivello	SSIBIN					
Biologi dir. I fivello	SSOBIN					
Chimici dir. II livello	SSICHN					
Chimici dir. I ilvelto	SSOCHIN	•				
Fisici dir. II livelto	SSIFIN					
Fisici dir. I livello	SSOFIN					
Psicologi dir. II livello	SSIPSN					
Psicologi dir. I ilvelio	SSOPSN					
Pers. con funz. didatt./organ. dir. VIII IIv. bis	SBBDON					
Pers. con funz. didatt./organ. dir. Mil Iv.	SOBDON					
Pers.inf.operat.prof.1.cat - coordinator! Vit liv.	SOTINO					
Pers. Inf. operat. prof. 1.cat - collaboratori VI. Iiv.	SOGINO					
Pers.inf.operat.prof.2.cat V.liv.	SOSINO					·
Pers, tecnico sanitario op.prof. 1.cat - coordinatori. VII liv.	SOTTSO					

AMMINISTRAZIONE....

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Donna TOTALE Donne Aftre cause NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI Passaggi ad altre Amministrazioni (*) Dogge Dimission Doesne Per limiti di età SOTVIN SOSRIO PSOAVN PSOIGN PSOGEN R99ATN TOGASN TOGATO тосот T040T0 TOYOAN TOSAUO SOGMIN SOTRIO SOGRIO TOSATO S99ATN PSOAHN P07ARN TSDANN **TEOSTN** TSOSON T07ASN SOFTSO S S ers. vigilarza e Ispezione op.prof.1.cat - coordinatori VII liv. Pers. vigilariza e ispezione op.prof.1.cat - collaboratori VI. liv. Pers. tecnico sanitario op.prof. 1. cat - collaboratori VI IIV. Pers.con.funz.riab.op.prof.1.cat. - coordinator VII liv. ers, con. funz. rlab. op. prof. 1, cat. - collaboratori VI liv. Qualifica/livello Pers. con. funz. rlab. op. prof. 2. cat. V liv. Aualifiche atipiche ruolo professionale Operator tecnici di assistenza IV IV. Qualifiche atipiche ruoto sanitario usiliari specializzati III IIV. ssistenti sociali VII liv. ssistenti tecnici VI liv. ssistenti sociali VI liv. ssistenti tecnici V IV. Operator tecnici IV fiv. Operator tecnici V liv. ssistenti religiosi VII ngegneri dir. 1 livella rchitetti dir. I livello wocati dir. I ivello seologi dir. I livello nalisti dir. 1 livello octologi dfr. i liv. statistici dir. I iv.

AMMINISTRAZIONE.....

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 2 - Personale Indeterminato cessato dai servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e Iivelio

			NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	ATI	
Ousifics/livello	Sg	Per limiti di etè Uombi Dome	Dimissioni Vocata Dones	Passaggi ad altre Amministrazioni (*) Uombi	Aftre cause Uomet Doss	TOTALE Desiral Desira
Addetti alle pulizie i ilv.	TOTAPN					
Qualifiche atipiche ruolo tecnico	T99ATN		·			
Direction amministrativi dir. I liv.	ASODAN					
Collaboratori amministrativi VIII ilv.	A08CON					
Collaboratori amministrativi. VII liv.	A07CON					
Assistenti amministrativi VI IIv.	AOGAAN					
Coadlutori amministrativi IV liv.	AO4CAN					
Commessi III ifv.	AOSCMIN					
Fattorini II ihv.	AOZFAN					
Qualifiche atipiche ruolo amministrativo	ASSATN					
Specializzandi	NULL					
Pers.contrattistaequip.(a)	OCNTLN					
TOTALE						

 164	

AMMINISTRAZIONE.....

Anno 1997

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livelio

			NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	NDENTI ASSUN	E		
Qualificativello	Cod.	Procedure concorsuali	Provenienti da altre Amministrazioni (*) Uombi	Aftre cause Uombi D	Downs	TOTALE	W 2
Dirigente medico II livello tempo pieno	SS1MDP						
Dingente medico I livello tempo pieno	SSOMDP						
Dirigente medico II livello tempo definito	S14MDD						
Dirigente medico I Iivello tempo definito	S13MDD						
Dirigente veterinario II ilvello	SSIVEN						
Dirigente veterinario i livelio	SSOVEN						
Odontolatri dir. II livelio	SSIODN						
Odontolatri dir.i ilvello	SSOODN						
Farmacisti dir. II Ilvello	SSIFMN						
Farmacisti dir. i ilvello	SSOFMN						
Biologi dir. II ilvelio	SSIBIN						
Biologi dir. I livello	SSOBIN						
Chimici dir. II livelio	SSICHN						
Chimici dir. i Iivello	SSOCHN						
Fisici dir. II Ilvello	SSIFIN						
Fisici dir. I ilvelto	SSOFIN						
Pskologi dfr. II. livelio	SSIPSN						
Psicologi dir. I fivelio	SSOPSN						
Pers. con funz, didatt, forgan, dir, VIII IN, bis	SBBDON						
Pers. con funz. didatt./organ. dir. VIII IIv.	SOBDON					1.	
Pers. inf. operat. prof. 1. cat - coordinator! VII liv.	SOTINO					,	
Pers. Inf. operat. prof. 1. cat - collaboratori VI liv.	SOGINO						
Pers. inf. operat. prof. 2.cat V. Ilv.	SOSINO						-
Pers., tecnico sanitario op.prof. 1.cat - coordinatori VII liv.	SOZTSO						
Pers. tecnico sanitario op.prof. 1.cat - collaboratori VI IIV.	SOFTSO			·			
Pers. vigilarza e spezione op.prof.1, cat - coordinatori VII IIv. S07VIN	SOTAIN						

AMMINISTRAZIONE....

Anno 1997

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

Dogge TOTALE Altre cause NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI Committed Provenienti da altre Amministrazioni (*) Procedure concoravali T040AN ASODAN ADSCON T99ATN PSOAHN S99ATN TSOANN T07ASN TOSATO SOGVIN SOTRIO SOGRID P50AVN PSOIGN PSOGEN P07ARN **R99ATN TEOSTN** NOS051 TOGASN TOGATO **T040T0** TOSAUO TOTAPN тозот SOSRIO 8 Pers. vigilarza e Ispezione op.prof. 1.cat - collaboratori VI liv. ers.con.funz.riab.op.prof.1.cat. - coordinatori VII liv. Pers.con.funz.rlab.op.prof.1.cat. - collaborator! VI liv. Qualifica/live[lo ualifiche atipiche ruolo professionala ers.con.funz.rlab.op.prof.2.cat. V liv. Collaboratori amministrativi VIII IIv. Operator tecnici di assistenza IV IIV. Suaffiche atipiche ruolo sanitario Qualifiche atipiche ruoto tecnico Olrettorf amministrativi dir. i Ilv. Ausiliari specializzati III liv. ssistenti sociali VII liv. Addetti alle pulizie i liv. ssistenti tecnici VI liv. ssistenti tecnici V liv. ssistenti sociali VI fiv. Operator tecnici IV liv. Operator tecnici V iv. ssistenti religiosi VII gegneri dir. I livello rchitetti dir. 1 ilvello wocati dir. I livello eologi dir. I livelto nalistí dír. I livello Sociologi dir. I liv. Statistici dir. 1 liv.

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE.....

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMERO DI DIPI	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI		
Qualifica/livelio	Cod.	Procedure concorsuali Umbi Dome	Provenienti da altre Amministrazioni (*) Lombi Done	Aftre cause Uombi Done	TOTALL	Donne
Collaboratori amministrativi VII ilv.	A07CON					
Assistenti amministrativi VI Iiv.	AOGAAN					
Coadiutori amministrativi IV Iiv.	A04CAN					
Commessi III Iiv,	AOSCMN					
Fattorini II iiv.	AOZFAN					
Qualifiche atipiche ruolo amministrativo	A99ATN					
Specializzandi	©SPπ.N					
Pers.contrattista – equip. (a)	OCNTIN.					•
TOTALE						

AMMINISTRAZIONE

Anno 1997

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

NUMERO		OI DIPENDENTI ""、"》,"这些是,我们是是一个,我们是这种的,我们是是一个,我们是一个,我们是一个,我们是一个,我们是一个,我们是一个,我们就是		BARREN Y	斯林树	THATH	出車車							
Qualifica/livello	cod.	VALLE D'AOSTA	PIEMONTE PIEMONTE Demi	LOWBARDIA LOWBARDIA LOMBA		TRENTO		BOLZANO Domini Domini		VENETO	FRIULI VEN. GIOLIA VOLE VOLE D		LIGURIA Veries	AMA
Dirigente medico II Ivello tempo pieno	SS1MOP													
Dirigente medico I livello tempo pieno	SSOMDP	•												
Dirigente medico II livallo tempo definito	S14MDD													
Dirigente medico I Ilvefo tempo definito	ST3MDD						_							
Dirigente veterinario II livello	SSIVEN												\dashv	
Dirigente vetertrario I livello.	SSOVEN												·	
Odontolatri dir. II Ihelio	SSTODN													
Odontolatri dir.i livelo	SSOODN						_							
Farmacisti dir. II livelio	SS1FMN								_					
Farmacisti dir. i Ivelio	SSOFMN		•											
Biologi dir. II ilvelio	SSIBIN					\exists	\dashv							
Biologi dir, i livelio	SSOBIN													
Chimid dit. II Ivelo	SSICHIN												7	
Onimid dir. I ilvello	SSOCHN						_		_					
Fisici dir. II livello	SSIFIN							-						
Fisici dir. I Ivatio	SSOFIN													
Psicologi dfr.il livelio	SSIPSN												1	
Psicologi dir. i livelio	SSOPSN												\dashv	
Pers. con funz. didatt/organ: dir. VIII Iv. bis	Seedon													
Pers. con funz. didatt/organ. dir. VIII Iv.	SOBDON							-						
Pers.inf.operat.prof.1.cat coordinatori VII In.	SOTINO								_			-	\dashv	

Tabella 4 - Personale comunique in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero 🤍

AMMINISTRAZIONE.

	NUMERO DI DIPENDENTI 、	DENT		WANTED THE			開車開車	斯马斯斯	地压护 迪	開聯性劑			邮件		開開車
Qualificativatio	cod	D'AOSTA D'AOSTA D'OMIN	1/2/2/2010/04/10/2010	PIEMONTE	LOMB	Pir. r . r 1, cer	TRENTO		BOLZANO			FRIUDIVEN. GIULIA COLLA		-Ucura	
Pers.Int.operat.prof.1.cat - collaboratori VI IN.	SOGINO					-									
Pers.inf.operat.prof.2.cat V In.	SOSINO					<u> </u>	_								
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat – coordinatori VII liv.	SOTTSO					<u> </u>	_	_							
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - collaboratori VI IIv.	SORTSO								_						
Pers. vigilanza e spezione op.ptof.1.cat - coordinatori VII IIv.	S07vin								_						
Pers. vigilanza e ispezione op.prof.1.cat - collaboratori VI IIV.	SOGVIN												,		
Pers.con.funz.riatb.op.prof.f.cat coordinatori VII iv.	S07RIO														
Pers.con.funz.rlab.op.prof.1.cat collaboratori VI Iv.	SOGRIO														
Pers.con, funz, riab.op. prof. 2.cat. V liv.	SOSRIO														
Qualifiche attpiche ruolo sanitario	S99ATN														
Avvocati dir. i ihelio	PSOAVN				·										
Ingegneri dir. i Ivelio	PSOIGN														
Architetti dir. I Ilvello	PSOAHIN														
Geologi dir. i Ilvelio	PSOGEN														
Assistentt religiosi VII	P07ARN														
Qualifiche atipiche ruolo professionale	R99ATN														
Analisti dir. I. Ivello	TSOANN														
Statistici dir. I IV.	TSOSTN														
Sociologi dfr. I liv.	TSOSON														
Assistenti sociali VII ilv.	TOTASN														
Assistenti sociali VI IIV.	TOBASN														
											-				=

AMMINISTRAZIONE....

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

Assistent tecnici VI IV. Assistent tecnici VI IV. Operatori tecnici VI IV. TO4OTO Addetti alie pulizie I IV. TO4ON Ousliffiche atipiche ruolo tecnico Ousliffiche atipiche ruolo tecnico Oriaboratori amministrativi VII IV. ASSODAN Collaboratori amministrativi VII IV. ASSODAN Collaboratori amministrativi VII IV. ASSODAN ASSIStenti amministrativi VII IV. ADSCON DAOSTA TO Company	PIEMONTE	LOMBARDIA COMBARDIA COMBARDIA COMBARDIA COMBARDIA COMBARDIA COMBARDIA COMBARDIA COMBARDIA COMBARDIA COMBARDIA COMBARDIA	TRENTO	BOLZANO	VENETO		LIGURIA	
T06AT0 T05AT0 T05OT0 T04OM T04OM T01APN T01APN T01APN A50DAN A60CON								
				•			·	
Coadiutori amministratity IV iv.								
Commessi III Iv. Acadmin							·	
Fattorini II IV.								
Qualifiche attpiche ruolo amministrativo								
Specializzandi								
Pers.contrattista – equip.(a)								
Personale a tempo determinato (b) OTPTLN								
TOTALE								

AMMINISTRAZIONE...

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni Province autonome e all'estero

Qualifica/livelio	cod.	ROMAGNA Uomini Donne	TOSCANA BOTTON Donne	Userdal Dome	MARCHE User	LAZIO	ABRUZZO (MOLISE Wall Down	CAMPANIA	A I
Dirigente medico II Ivello tempo pieno	SSIMDP									
Oringente medico I liveito tempo pieno	SSOMDP									
Dirigente medico II Ilvelio tempo definito	S14MDD									
Dirigente medico i livello tempo definito	S13MDD									·
Dirigente Veterinario II Ilvello	SSIVEN									Ţ.
Dirigente veterinario i livello	SSOVEN	ď								
Odontolatri dit. 11 ilvelio	SS100N									
Odontolatri dir.l ilvello	SSOODN									
Farmacisti dir. II ilvello	SSIFMN									Γ
Farmacisti dir. I İvelio	SSOFMN									
	SSIBIN									
Biologi dir. I livello	SSOBIN									
Chimici dir. II Ivello	SSICHN									
Chimici dir. i ilvelto	SSOCHIN									
Fisici dir. II Iwello	SS1FIN									
Fisici dir. i Iivalio	SSOFIN	1								
Psicologi dir. Il livelto	SSIPSN									-
Psicologi dir. i Ilvello	SSOPSN									
Pers. con funz.didatt/organ. dr. VIII in. bis	S8BDON									
Pers. con funz. dkdatt/organ. dr. Vill fv.	S08DON									
Pers.Inf.operat.prof.1.cat ~ coordinatori VII liv.	SOZINO									
Pers. inf. operat, prof. 1.cat collaboratori VI fiv.	SOGINO									
Pers.inf.operat.prof.2.cat V liv.	SOSINO									
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - coordinatori VII IIv.	SOTTSO									
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - collaboratori VI IIv.	SOGTSO						-			
Pers. vigilanza e spezione op. prof. 1 cat - coordinatori VII IIv.	SOTAIN									

AMMINISTRAZIONE...

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

NUMERI	NEGIO IO C	ENTI					24444								
Qualifica/fivelio	ji Pos	EMICIA E ROMAGNA E COMINE E DOME	TOSCANA	HERE'S	UMBRIA	*********	MARCHE ILLE DEL	ald a section of	LAZIO		ABRUZZO ULE DE	MOLISE		ANY I I I	1 1 2 3
Pers. vigilanza e spezione op. prof. 1.cat – collaboratori VI In.	SOGVIN					·									
Pers.con.funz.riab.op.prof.1.cat coordinatori VII IV.	SOTRIO						_								Γ
Pers.con.funz.riab.op.prof.f.cat colaboratori Vi Iv.	SOFFIO										•				
Pers.con.furz.riab.op.prof.2.cat. V Iv.	SOSRIO														
Oualifiche attpiche ruolo sanitario	S99ATN														·
Awocati dr. i iyelo	PSOAVN														
ingegneri dir. i tvelio	PSOIGN														
Architetti dir. I livello	PSOAHN														
Geologi dfr. j livetio	PSOGEN														
Assistenti religiosi VII	P07ARN												,		
Qualifiche attpiche ruolo professionale	R99ATN														
Analisti dir. i Ivelio	TSOANN		-												
Statistici dir. i IV.	TSOSTN														
Sociologi dir.; I ilv.	TSOSON			Н										·	
Assistenti sociali VII. IV.	T07ASN														
Assistenti sociali VI IV.	TOBASN														
Assistenti tecnici VI IIV.	TOGATO												·		
Assistenti tecnici V Iv.	TOSATO					_									
Operatori tecnici V.IIv,	тозото														
Operatori tecnici IV Iv.	T040T0		·												
Operatori tecnici di assistenza IV liv.	T040AN														
Ausiliari specializzati III iv.	TOSAUO	٠												·	
Addetti alle pulizie i Iv.	TOTAPN												·		
Oualifiche allipiche ruolo tecnico	TBBATN			\exists											
Direttori amministrativi dir. I ilv.	ASODAN										·			·	
Collaboratori amministrativi VIII IIv.	A08CON			H						·					

AMMINISTRAZIONE...

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

CAMPANIA Anno 1997 MOUSE ABRUZZO Lect. | Dec LAZIO MARCHE Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero WBRIA Comist Dome TOSCANA NUMERO DI DIPENDENTI 不可可由 写作的 FULLA Uterstan Donne ADGAAN ADACAN ADSCMN AO2FAN NITH OCNTLN A99ATN OTPTLN A07CON . 00 00 Qualifica/Ilvello Qualifiche attpiche ruolo amministrativo Personale a tempo determinato (b) collaboratori amministrativi. VII liv. Coadjutori amministrativi IV liv. assistent amministrativi VI IIv. Pers.contrattista - equip.(a) Commessi III fiv. Specializzandi Fattorini II liv. OTALE

 .17	2	
_		

AMMINISTRAZIONE.

Anno 1997

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

TOTALE PERSONALE ALL'ESTERO SARDEGNA Vomisi Dome SICILA BASILICATA NUMERO DI DIPENDENTI PUGLIA 1 SSIFMN SSOCHIN SSOODN SSICHN NOCI80S SOTVIN S14MDD SSIODN SSOBIN SSOMOP STAMDD SSIVEN SSOVEN SSOFMIN SBBDON SSIBIN SSIFIN SSOPSN SOTINO SOSINO SOTTSO SOCTSO SSOFIN SSIPSN SOGINO SSIMDP 8 Pers. vigilanza e ispezione op. prof. 1.cat - coordinatori VII IIv. Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - collaboratori VI IIv. Pers. tecnico sanitario op.prof. 1.cat - coordinatori VII liv. Pers. Inf. operat, prof. 1.cat - coordinatori VII IIV. ers.inf.operat.prof. 1.cat - collaboratori VI IN. Pers. con funz, didatt/organ, dir. Vill liv. bis Pers. con funz. didatt/organ. dir. VIII fiv. Virigente medico II livello tempo definito Dirigente medico i livello tempo definito Dirigente medico II livello tempo pieno Ningente medico I livello tempo pieno Pers. Inf. operat. prof. 2, cat V liv. Oirigente veterinario II livello Dirigente veterinario I livello Odontolatri dir. Il livello armacisti dir, il livello **Adontolatri dir,I livello** -armacisti dir. I Ilvello Psicologi dir. II livello Pstcologi dir. I livello Chimici dir. II Ilvello Blotogí dír. Il lívello Chimici dir. I livello Biologi dir. i livello Fisici dir. Il livello sici dir. I ivello

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE.

TOTALE PERSONALE ALL'ESTERO N S SARDEGNA SICILIA CALABRIA BASILICATA NUMERO DI DIPENDENTI PUGLA POZARN TSOANN PSOAHN **R99ATN** T50SON TOGASN TOSATO T050T0 TOGAUO NTA99T SOGVIN PSOAVN PSOIGN PSOGEN T07ASN TOBATO T040T0 TOTOAN ASODAN S07RIO SOGRIO SOSRIO TOTAPN ADBCON S99ATN TEOSTN 8 Pers. vigilanza e spezione op.prof.1.cat - collaboratori VI IIv. Pers. con. funz. rlab. op. prof. 1. cat. - coordinatori VII liv. Pers.con, funz. riab. op. prof. 1. cat. - collaboratori M. fiv. Qualifica/livello Sualifiche attpliche ruolo professionale Pers.con.funz.rlab.op.prof.2.cat. V liv. Operatori tecnici di assistenza IV liv. Collaboratori amministrativi VIII IIV. Qualifiche atpliche nuolo sanitario Qualifiche atipiche ruolo tecnico Shettori amministrativi dir. I ilv. Ausiliari specializzati III liv. ssistenti sociali VII IIv. Addetti alle pulizie i fiv. ssistenti sociali VI IIV. ssistenti tecnici VI liv. Operatori tecnici IV IV. Operatori tecnici V liv. ssistenti tecnici V IN. ssistenti religiosi VII ngegneri dir. I Ilvello. rchitetti dir. I Ilvello wocati dir. I livello eologi dir. I Ihello nalisti dir. I livello ociologi dir. i liv. atistici dir. I liv.

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni : Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE....

	NUMERO DI D	PENDENTI	。		NUMERO DI DIPENDENTI 第三至的1942年第一时时时时间的时期联络自由的推销的联系的控制。	明朝中国图制		
Qualifica/Ihelio	Pig.	PUGLA	BASILICATA Uverni Dense	CALABRIA Ucerant Dome	SICILA	SARDEGNA.	PERSONALE ALL'ESTERO	TOTALE
Collaboratori amministrativi VII liv.	A07CON							
Assistenti amministrativi :VI ilv.	ADGAAN							
Coadiutori amministrativi IV Iiv.	AO4CAN							
Commessi III IV.	AOSCMIN							
Fattorini II Iiv.	AOSFAN							
Qualifiche atipiche ruolo amministrativo	A99ATN							
Specializzandi	SPTLN S						-	
Pers.contrattista – equip. (a)	OCNTLN							
Personale a tempo determinato (b)	* OTPTLN							
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU							
TOTALE								

AMMINISTRAZIONE

Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato distributo per qualifica e livello e arzianità di servizio al 31.12.1997

		The state of the s	S. C.								
Qualifica/fivelio	ğ	Page 2	tra 6 = 10 arei	to 11 e 15 and	to No 20 and	T 2	¥	F- 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20	1.0.E.	Service and	TOTALE
		O D	0	U D	n D	O O	a n	Q D	a a	u D	n
Jirigentis medico II livello tempo pieno	SSIMDP										
Nigente medico i livello tempo pieno	SSOMOP					·					
Dirigente medico Il livello tempo definito	S14MDD	٠									
Jirigente medico i livello tempo definito	SI3MDD										
Ohtgente vetennanti II fivello	SSIVEN										
Jirigamia veterinario I livello	SGOVEN										
Odontolatří dír, Il livello	SSIODN										
Odontolatri dir.i livello	SSOODN				-						
ermacisti dir, II ilvello	SSIFMN										
armadsti tilt. I livello	SSOFMN										
Sialogi dir. II livello	SSIBIN										
Sologi dr. i livelo	SSOBIN								·		
가imici dir. il livelio	SSICHN					·					
Aimid dr. livelo	SSDCHN										
ista dir. il tivelio	SSIFIN										
Tesici die i livelio	SSOFIN				·						
Sacologi dir. Il livello	SSIPSN									·	
Nacologi dir. i livella	SSOPSN										
ens; con funz. didatt/organ, dir. VIII iv. bis	SBBDON		·	•	•						
ers. con funz. didati/organ. dir. VIII liv.	SOBDON										
Pers.inf.operat.prof.f.cat = coordinatorl VII liv.	SO7INO										
ers.hrf.operat.prof.t.cat collaboratori VI liv.	SOGINO										
Pers.Inf.operat.prof.2.cat V iv.	SOGINO							·			
Pers, tecnico sanitario op.prof.1.cat. – coordinatori VII IIv.	SOTTSD								Ŀ		
Pers. tecnico sanitario opunol.1.cat - collaboratori VI IV.	SOETSO										
Pers. vigilariza e ispezione op.prof.1.cat - coordinatori VII fv.	SOTAIN										
ers. vigilanza e ispezione op.prof. 1.cat collaboratori VI IIv.	SOGVIN										
lens.con, funz. riab to prof. 1.cat coordinatori VII liv.	So7Rio							•			
ers.con.funz.riab.op.prof.1.cat collaboratori VI liv.	SOGRIO										
ers.con.funz.riab.op.prof.2.cat. V liv.	SOSRIO										
	S99ATN										

abella 5 ⊵ personale a tempo indeterminate distributo per quatifica e invelo e anziantà di servizio al 31.12.1997

					NUMERO	I DIPENDENTI	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA" DI SERVIZIO	DI SERVIZIO				
Ozalifica/betto	8	traces armi	Q O	Day 10 of the Control	G D D	the median	A CO	Team of Same U D	in Me de entre	D U	TOTALE	a o
Avvocati dir. I livelto	PSOAVN											
ingegneri dir. i livelio	PSOKGN											Ì
Architetti dir. I livello	PSOAHN								·	·		
Geologi dir. I livello	PSOGEN											
Assistant religiosi VII	POTARN											
Qualifore alpune rudo professionale	ROBATN											
Analist dr. I livello	TSOANN						-					
Statistics dr. I liv.	TSOSTN											
Socialogi dir. Iliv.	TSOSON											
Assistenti sociali VII IIV.	T07ASN											
Assistent social VI In:	TOBASN											
Assistent tecnic Viliv.	TOBATO											
Assistent tecnici V Iv.	TOSATO											
Operation isonici V liv.	ТОБОТО											
Operation't bornici (V liv.	TOAOTO											
Operatori tecnici di assistenza IV Ilv.	TOYON											
Austiten specializzad III iiv.	TOCAUO											
Added alle pulizie I liv.	TOTAPN											
Qualifiche adpiche nuclo tecnico	TOMATIN											
Direttori amministrativi dir. I liv.	ASODAN											
Coffaboratori amministrativi. VIII IIv.	AOBCON											
Collaboratori envnivistrativi VII Iiv.	AOCON											
Assistant anninistrativi Viliv.	ADGAAN										·	
Coadiutori amministrativi IV iiv.	ADICAN											
Commessi III liv.	ADSCAN											
Fattorini il liv.	ADEFAN											
iche nudo amministrativo	ASSATIN								·			
	SPTLN											
Pers.contrattista - equip.(a)	OCHUN											1
TOTALE								·				

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE....

Dome TOTALE Dome SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA LAUREA UC. NEDIA SUPERIORE Uomini FINO ALLA SCUOLA Uomini Donne TABELLA 6 _ Tropo di studto del personale in sentzto al 31.12.1997 SSIMDP S14MDD ST3MDD SBBDON SSOFMN SSICHN SSOCHN SOBDON SSOMDP SSIVEN SSOVEN SS10DN SSOODN SSIFMN SSIBIN SSOBIN SSIFIN SSOFIN SSOPSN SOZINO SOGINO SOSINO S07TS0 SOGTSO SOTAIN SSIPSN Pers. vigilanza e ispezione op. prof. 1. cat - collaboratori VI IIv. | S06VIN . 8 Pers. vigilanza e ispezione op. prof. 1.cat - coordinatori VII IIv. Pers. tecnico sankario op.prof.1.cat - collaboratori VI liv. ers, tecnico sanitario op.prof.1.cat - coordinatori VII IIv. Pers. Inf. operat. prof. 1. cat - coordinator! Vil IN. Pers.inf.operat.prof.1.cat - collaboratori VI IIv. ers. con funz. didatt/organ. dir. VIII fiv. bis Dirigente medico il livelio tempo definito Pers. con funz. didatt/organ. dir. VIII IN. Dirigente medico i livello tempo definito Origente medico II livello tempo pleno Dirigente medico i livello tempo pieno ers.inf.operat.prof.2.cat V IIV. Singente veterinario II livelio Dirigente veterinario i fivello Odontoiatri dir. Il livello armacisti dir. II Ivello Odontolatr. dir.i livello armacisti dir. I fivello Pstcologi clir. Il livello Sicologi dir. I livello Chimici dir. Il Iivello iologi dir. Il livello Chimici dir. I Ilvello ologi dir. İ livello Fisici dir. il Ilvello Fisici dir. I livello

 179	_

Anno 1997 Domoc TOTALE Uoraini SPECIALIZZAZIONE POST Uomini AMMINISTRAZIONE... Donne **AURE** LIC, WEDLA SUPERIORE Uomain Dome FINO ALLA SCUOLA Uomini TABELLA 6 - Titolo di studto del personale in servizio al 31.12.1997 PSOAVN P07ARN ADGAAN S99ATN TSOANN T050T0 A07CON PSOIGN **PSOAHN** PSOGEN R99ATN T50SON T07ASN TOGASN TOGATO TOSATO T040T0 T040AN TOSAUO TOTAPN T99ATN **ASODAN** A08CON SOTRIO SOGRIO SOSRIO **TSOSTN** у В ers.con.funz.riab.op.prof.1.cat. - coordinatori VII IIV. ers.con.funz.rlab.op.prof.1.cat. - collaboratori VI iv. ualifiche atipiche ruolo protessionale bers.con.funz.rlab.op.prof.2.cat. V liv. Operatori tecnici di assistenza IV IIV. Collaboratori amministrativi VIII IIV. Sollaboratori amministrativi VII liv. Qualifiche atipiche ruolo sanitario Qualifiche atipiche ruolo tecnico ssistenti amministrativi VI IIV. Direttori amministrativi dir. 1 liv. Ausiliari specializzati III IIV. Operator tecnici IV IIv. ssistenti sociali VII liv. ddetti alfe pulizie i IV. ssistentl tecnici VI liv. ssistenti tecnici V IIv. ssistenti sociali VI liv. Operatori tecnici V liv. ngegneri dir. I fivello ssistenti religiosi VII wocati dir. I livello rchitetti dir. I livello seologi dir. i livello nalisti dir. I Ivello Sociologi dir. 1 liv. Statistici dir. 1 liv.

(AMMINISTRAZIONE....

TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31:12.1997

		FINO ALLA SCUOLA	LIC. MEDIA SUPERIORE	AUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	TOTALE
Qualificativello	80		Vomini Donne	Uomini Dome	Uomini Dome	Vornini Donne
dutori amministrativi IV IIv.	AOACAN					
	AOSCMN					
othi ii liv.	AOZFAN					
lifiche atipiche ruolo amministrativo	A99ATN					
cializzandi	OSPTLN					
s.contrattista equip. (a)	OCNTLN					
TOTALE				·		

Anno 1997 AMMINISTRAZIONE Kar Ka ASSENCE PER MALATTA N. OF N. EE Combi K.dp. N.E TABELLA 7 - ** serize tel personale comunque in servizio nel corso dell'anno SSOCHIN SSIPSN SBBDON SOBDON SSSATN STRANDO SSOODN SS1FMN S50FMN SSICHN SSOPSN SSOMDP SSIVEN SSOVEN SSTODN SSOBIN SSIFIN SSOFIN SO7ING SOGINO SOSINO SOTTSO SORTSO SOTRIO SOGRID SOSRIO S14MDD SSIBIN SOZAIN SOGVIN SSTMDP 3 era. vigitanza e ispezione op.prof. 1.cat - coordinatori VII IIV. ers. Vglfanza e ispezione op.prof.1.cat - collaboratori VI IIv. ers, tecnico sanitario op.prof.1.cat - coordinatori VII IIv. ere, tecnico sanitario op.prof. 1.cat - collaboratori VI IIV. ers.com.funz.rlab.op.prof.1.cat. - coordinatori VII liv. ers.com.funz.risb.op.prof.1.cst. - collaboratori VI Ilv. ers.inf.operat.prof.1.cat - coordinated VII fiv. ers.inf.operat.prof.1.cet - cofisboratori VIIIv. ers, con funz, didatt/brgen, dr. VIII IIV. bis ers. con funz, didatt/organ, dir. Vill IIv. igente medico il livallo tempo definito Xrigente medico i livello tempo definito gents medico i livello tampo pleno ers.con.funz.risb.op.prof.2.cat. V liv. Qualifiche attpiche noto santario ers.inf.operat.prof.2.cat V liv. Dirigente veterinario Il livello Olfigente veterinario i livello Sdontolatri dir. Il livello armadsti dir. Il livelio Scientificated de l'invelto armadst dir. I livetto gegned dr. i livello vocatil dir. I livelto sicologi dir. Il livello sicologi dir, i livello Mirried dir. II Ilvello Rologi dir. Il livello Chimics dir. I tivello iotogi dir. i ilvelto istal dir. Il livello laid off. I tivelto

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

			FERE	PERMESS	PERMESSI RETRIBUTE	Yesede	ASSERCE PER MALATTIA	8	SCIOPER	57	ALTHE ASSECTE	
Qualifica/livelio	8	Longs N. dip. N. gg	N. dip. N. gg	London N. dip. N. gg	N. dig. N. gg	London N. Sp. N. gg	N.dp. N.E	N. Charlet	N S	Consts Nation Nation	2 4	X
Architetti dir. i livello	PSOAHIN					4						
Geologi dr. i livelio	PSOGEN											
1	P07ARN											
do professionale	ROBATIN											
Analist dr. Ilivelo	TSOANN							·				
Statistic dr. 1 liv.	TSOSTN									<u> </u>		
	TSOSON											
Assistent social VII IV.	TOTASN											
Assistent social Villy.	TOBASN											
Assistent tecnic Milv.	TOGATO											
Assistent techti V IV.	TOSATO											
Operatori tecnici V fiv.	тозото											
Operatori tecnici M.Iv.	TO4OTO											
Operatori tecnici di assistenza IV liv.	TOYOAN											
Austitari specializzaŭ ili iiv.	TOJACIO											
Acted ale pulizie i liv.	TOTAPN							-				
Qualifiche atipiche ruolo techico	TBBATN											
	ASODAN											
ii iiv.	ADBCON											
Collaboratori amministrativi VII Ilv.	A07CON											
Assistanti emministrativi VIIV.	ADGAAN											
Coadulor annihistrativi IV liv.	AD4CAN											
Commess III liv.	ADSCMIN											
	ADZFAN											
Qualifiche allpiche ruolo imministrativo	ASSATN											
Specializzand	OSPTÜN							•				
ı – equip.(a)	OCNTLN											
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN											
TOTALE												

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 8A.- Spesa amua complessiva per reutbuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livelio

						SPESA A	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	LESSIVA			
Qualifica/livelio	ğ	NUMERO DI MENSILTA' LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDI 3	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE 3	RIA (compres) singplorations RiA per superleans preferenceals)	TREDICESIMA MENSILITA S	АВВЕТКАТІ	ASSECTIVO PER NUCLEO PAMILLARB	INDENNITA PISSE B CONTRUATIVE	RECUFEN FER RITARDI, ASSENZE, SCIOPENI, ECC. 9	TOTALE 10
Dirigente medico II livello tempo pieno	SSIMOP										
Dirigente medico l'livello tempo pieno	SSOMDP										,
Dirigente medico II livello tempo definito	S14MDD										
Dirigente medico (livello tempo definito	STAMOD										
Dirigente veterhano II ivelio	SSIVEN										
Dirigente veterinano I lívelto	SSOVEN					•					
Odomolazi dir. Il livello	SSIODN										
Odombiani dr.I livello	SSOODN										
Farmacisti dir. Il livello	SSIFMN										
Farmactsti dir. I livetto	SSOFIMIN										
Biologi dir. Il Ilivelio	SSIBIN										
Biologi dr. i livello	SSOBIN										
Chimici dir. Il livelto	SSICHN										
Chimic dr. I livello	SECHIN										
Fisiol dr. Il livetto	SSIFIN										
Fisiol dir. I fivelio	SSOFIN										
Psicologi dir. II ilvelia	SSIPSN										
Psicologi dr. I livello	SSOPSN										
Pers. con furz. didatt/organ. dir. VIII liv. bis	SBBDON								·		
Pers. con furz. didatt forgan. dr. VIII IIv.	SOBDON										
Pers.Inf.aperat.prof.1.cat - coordinatori VII IIv.	SO7INO										
Pers Inf. aperaturof. 1.cat - collaboratori Vi Inv.	SOGINO		,		*						
Pers infroperat prof 2 cat V liv.	SOSINO										
Pers: tecnico santario op.prof.1.cat - coordinatori VII fiv.	SOTTSO										
Perst. tecnico sanitario op.prof.1.cat - collaboratori VI IIv.	SOFTSO										
Pers: vigilanza e Ispezione op.prof.1.cst - coordinatori VII IIV.	SOTVIN							-			
Pers. vigilanza e ispezione op.prof.1.cst - collaboratori VI IIV.	SOGVIN										
Pers. con.furz.rfab.op.prof.1.cat. — coordinatori Vil IIv.	SOTRIO									,	

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 8A -- Spesa amua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribulto per qualifica e fivelo

						SPESA A	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	LESSIVA			
Qualifica/itvelio	ğ	NUMERO DI MENSILTA LIQUIDATE NELLANNO	STIPENDI 2	INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE 3	RLA (compred maggiorados RLA per esperienza professionals)	TREDICESIMA MENSILITA' 5	ARRETRATI 6	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE 7	INDENNITA FISSE E CONTINUATIVE	RECUPERI PER KITARDI, ASSENZE, SCIOPERI, ECC.	TOTALE
Pers.com.funz.nlab.cop.prof.1.cat. – collaboratori VI liv.	SOGRIO										
Pers.con.furz.niab.op.prof.2.cat. V liv.	SOSFIIO										
Qualifiche adpiche rudo santario	S99ATN										
Avvocali dir. I livello	PSOAVN										
ingegneri dir. I ilvello	PSOIGN										
Architett dir. i livelio	PSOAHN										
Geologi dir, Liivalio	PSOGEN										
Assistent religiosi VII	P07ARN										
Oualfiche adpiche nuclo professionale	H99ATIN										
	TSOANN										
Sensator dr. i Iv.	T50STN										
Socialogi dir, I liv.	TSOSON										
Assistent social VI IIV.	TOTASN	٠									
Assistent social VI iv.	TOGASN										
Assistent tecnici VI IIV.	TOGATO										
Assistanti tecnici V liv.	TOSATO										
	тозот										
Operatori tecnici IV IV.	TOAOTO										
Operatori tecnici di assistenza IV liv.	T040AN										
Ausiliari speciatizzati III IV.	TOSAUO										
Adderti elle pulizie i liv.	TOTAPN										
Qualifiche atipiche noto tecnico	T99ATN										
Directori sonninistradivi dir. 1 llv.	ASODAN										
Collaboratori amministrativi, VIII liv.	A08CON										
Collaboratori amministrativi. VII liv.	A07CON				-						
	AOGAAN										
Coadiutori terreninistrativi IV IIV.	A04CAN										
Commessi III Iiv.	ADBCMIN										

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 8A - Spesa amua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livelio

SPESA ANNUA COMPLESSIVA	NUMERO DI NUDENNITA LA Compresi PER TREDICESIMA ABRETRATI NUCLEO PER PESE FOATILA PER PER PER PER PER PER PER PER PER PER						AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	
	Cod. ME	AOZFAN	A99ATN	OSPTLN	OCNTIN	OTPTUN	OPALSU 🖏	
	Qualifica/Ilvello	Fattorini II IV. A02FAN	Qualifiche apiche nuclo amministrativo	Specializzand	Pers.contrattista – equip.(a)	Personate a tempo determinato (b)	Personale addetto al L.S.U.(c)	TOTALE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE.....

Tabella 8B- Specifica della colonna 8 di TAB. 8A

						=	INDENNITA' FISSE	A' FISSE	Ш	CONTINUATIVE	H		¥. 11.	
Qualifica/livello	Cod	INDENNITA PROFESSIONA LE E DI AGGIORNAME NTO	INDENNITA' TECNICO PROFESSIONA LE COD. 1136	RETRIBUZION I E DI POSIZIONE	RETRIBUZION T E DI O RISULTATO PI COD. 1311	SPECIFICO TRATTAMENT II O ECONOMICO PER DIRIGENT II LIVELLO COD. 1314	INDENNITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA COD. IIIS	INDENNITA' DI SPECIFICITA' MEDICA COD. 1216	INDENNITA D BILINGUISMO COD. 1482	NDENNITA' DI PROFILASSI ANTTUBERCO LARE COD. 1515	DELLA QUALIFCAZIO NE PROFESSIONA LE E VALORIZAZI ONE DELLE RESPONSABIL TA'	ALTRE INDENNITA PER PARTICOLARI CONDIZIONI DI LAVORO COD. 1531	ALTRE INDENNITA	TOTALE
Dirigente medico II livello tempo pieno	SS1MDP									٠				
Dirigente medico I livello tempo pieno	SSOMDP													
Dirigente medico Il livello tempo definito	S14MDD													
Dirigente medico I livello tempo definito	S13MDD													
Dirigente veterinario Il livello	SSIVEN													
Dirigente vetarinario I livello	SSOVEN													
Odontoiatri dir. Il fivello	SS10DN									ĺ				
Odontolstri dir.1 liveffo	SSOODN	·					·					'		
Farmacisti dir. Il livelto	SS1FMN			Ì				Ì						
Farmacisti dir. I livello	SSOFIAIN													
Biologi dir. Il livelto	SS1BIN													
Biologi dir. 1 livello	SSOBIN													
Chimici dir. Il livello	SS1CHN													
Chimici dir. 1 livello	SSOCHN													
Fisici dir. Il livello	SS1FIN							Ì						
Fisici dir. I livello	SSOFIN													
Psicologi dir. Il livello	SSIPSN													
Psicologi dir. i livella	SSOPSN													
Pers. con funz. didatt Jorgan, dir. VIII liv. bis	SBBDON													
Pers. con funz. didatt /organ. dir. VIII liv.	SOBDON		Ì											
Pers.Inf.operat.prof.1.cat - coordinatori VII liv.	SOZINO							1						
Pers.inf.operat.prof.1.cat - collaboratori VI liv.	SUBINO													
Pers.Inf.operat.prof.2.cat V liv.	SOSIND													
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - coordinatori VII liv.	S07TS0					·								
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cat - collaboratori VI liv.	SOCTSO											•		
Pers. vigilanza e ispezione op.prof.1.cat - coordinaton VII iiv. S07VIN	SD7VIN					·					Ì			·
Pers. vigilanza e ispezione op.prof.1.cat - collaboratori VI IIv SD6VIN	SOGVIN													

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE..

Tabella 8B- Specifica della colonna 8 di TAB. 8A

1							INDENNITA' FISSE	A' FISSE	E CONTI	E CONTINUATIVE	1 1			
Qualifica/livello	Cod	INDENNITA' PROFESSIONA LE E DI AGGIORNAME NTO	INDENNITA' TECNICO PROFESSIONA LE	RETRIBUZION E DI POSIZIONE	RETRIBUZION T E Di RISULTATO	SPECIFICO TRATTAMENT IO ECONOMICO PER DIRIGENT ILIVELLO	INDENNITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA	INDENNITA' DI SPECIFICITA' MEDICA	INDENNITA' DI BILINGUISMO	INDENNITA' DI PROFILASSI ANTTUBERCO LARE	DELLA DELLA QUALIFICAZIO NE PROFESSIONA LE E. VALORIZZAZI	ALTRE INDENNITA PER PARTICOLARI CONDIZIONI	ALTRE	TOTALE
			711 000	202	121 GO	761 900	38	OD 1216	. COD. 1402	COD. 1525	RESPONSABIL TA' COD. 1526	COD 1531	COD. [999	
Dare con funy risk on prof 1 cat a coordinatori VII liv	SOZRIO		200											
	SOGRIO													
	SOSRIO													
	S99ATN													
	PSOAVN													
ingegneri dir. I iivello	PSOIGN													
Architetti dir. I tivello	PSOAHN													
Geologi dir. I livello	PSOGEN													
Assistenti religiosi VII	POTARN													
Qualifiche atipiche ruolo professionale	R99ATN													
Analisti dir. I livello	TSOANN													
Statistici dir. 1 liv.	TSOSTN													
Sociologi dir. I liv.	TSOSON													
Assistemi sociali VII fiv.	T07ASN													
Assistenti sociali VI liv.	TOBASN													
Assistenti tecnici VI fiv.	TOGATO													
Assistenti tecnicl V liv.	тобато													
Operatori tecnici V iiv.	T050T0													
Operatori tecnici IV liv.	T040T0										Ì			
Operatori fecnici di assistenza IV fiv.	T040AN										İ			
Ausiliari specializzati III liv.	TO3AUO													
Addetti alle pulizie i liv.	TOTAPN													
Qualifiche atipiche ruoto tecnico	T99ATN													
Direttori emministrativi dir. 1 liv.	ASODAN										Ì			
Collaboratori amministrativi VIII liv.	A08CON													
Collaboratori amministrativi VII liv.	A07CON													
Assistenti amministrativi VI IIv.	ADGAAN													
Coadiutori amministrativi IV liv.	AD4CAN									===				

COMPARTO SERVIZIO Tabella 8B- Specifica della colonna 8 di TAB. 8A Qualifica/livello Co	ZIO SA TAB. 8A Cod.	SANITARIO NAZIONALE INDENNITA PROFESSIONA TECNICO LE DI AGGIORNAME PROFESSIONA TECNICO LE DI AGGIORNAME PROFESSIONA TECNICO LE DI AGGIORNAME PROFESSIONA TECNICO LE DI AGGIORNAME PROFESSIONA TECNICO LE DI AGGIORNAME PROFESSIONA TECNICO LI TATO COD. 1134 COD. 1137 COD. 1137	SIO N. INDENNITA TECNICO PROFESSIONA LE COD. 1136	NOZZIONE E DI POSIZIONE	AZIONALE SPECIFICO SPECIFICO E DI POSIZIONE RISULTATO PER DIRIGENI ILIVELLO ILIVELLO COD.1347 COD.1347		AMMINISTR NDENNITA DI POLIZIA GIUDIZIARIA COD. 1215	AZIONE A' FISSE A' FISSE B' DI SPECIFICITA MEDICA COD. 1216	AMMINISTRAZIONE	NUATIVE NUATIVE ROPILASSI ANTINERCC LARE COB.1525	PROGRAMINA DELLA QUALIFICAZIO QUALIFICAZIO QUALIFICAZIO ON DELLE RESPONSABIL TA COD. 1836	NO NO TOTAL	IUATIVE NEELA DEBLA QUALIFICAZIO QUALIFICAZIO QUALIFICAZIO QUALIFICAZIO QUALIFICAZIO QUALIFICAZIO LEE VALORIZZAZI CONDIZIONI ONE DEBLLE DIAVYORO RESPONSABIL TAV COD. 15515 COD. 15515
Commessi III liv.	AD3CMIN						·						
Fattorini II iv.	AOZFAN									- 1			
Qualifiche atipiche noto amministrativo	AB9ATN										٦		
Specializzandi	OSPTLN										Ī		
Pers.contrattista - equip.(s)	OCNTEN												
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN										=		
Personale addetto ai L.S.U.(c)	OPALSU	2000	200	20007	SOCIA	200	788	XXXX	2000	Medic	×07000	3007	2000
TOTALE	-												

AMMINISTRAZIONE....

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella 8C__Compansi accessori e indennità varie corrisposti al personale comunque in servizio

					FONDO DI	FONDO PER LA		
		STRAORDINARIO	INDENNITA' DI TURNO	FRONTA DISPONIBILITÀ	COLLETTIVA E PER IL MICLORAMENTO DEI SERVIZI	QUALITA' DELLA PRESTAZIONE PROFYDUALE	ALTRI COMPETENZE ACCESSORIE	TOTALE SPESE
Qualifica/livelio	Sollo Codice	CODICE S101	CODICE S201	CODICE STAN	CODICE 5606	CODICESION	CUDICE 5999	
Dirigente medico ii fivello tempo pieno	SS1MDP							
Dirigente medico I livello tempo pieno	SSOMDP							
Dirigente medico II Ilveto tempo definito	S14MDD							
Othigente medico i livello tempo definito	STRINDD							
Dirigente veterhario II livello	SSIVEN			٠				
Difigente vetertnario i livelio	SSOVEN						:	
Odontolatri dir. II ilvelio	SSTODIN							
Odontolatri dir.i Ilvelio	S500DN							
Farmacist dir. il Iveto	SSIFMN							
Farmadsti dr. i Ivelio	SSOFMN							
Biologi dir, il Ihelio	SSIBIN							
Biologi dr. I livelio	SSOBIN							
Chimici dir. Il livetio	SSICHN							
Chinici dir. I livelio	SSOCHN							
Fisici dir. II ilvelto	SSIFIN							
Riskd dir. I fivelio	SSOFIN							
Psicotogi dfr. II fivelio	SSIPSN		,					
Pstcotogi dh: 1 Ivello	SSOPSN							
Pers, con funz, didatt/organ, dh. VIII liv. bis	SBBDON							
Pers. con funz. didatt/organ. dr. Vili IV.	SOSDON							
Pers.Inf.operat.prof.1.cat - coordinatori VII In.	SOTINO							
Pers.inf.operat.prof.1.cat - collaboratori VI Inc.	SOGINO							
Pers.inf.operat.prof.2.cat V IV.	SOSINO							
Pers. tecnico sanitario op.prof.1.cal – coordinatori VII Iv.	SOTTSO							
Pers. tecnico santlario op.prof.1.cat - collaboratori VI IV.	SOFTSO			,				
Pers. Wgilanza e ispezione op.prof.1.cat = coordinatori VII fv.	SOTAIN							
	SOGVIN							
Pers.con.funz.hab.op.prof.1.cat coordinator! Vil fiv.	SOTRIO							
Pers.con.funz.rlab.cp.prof.1.cat. – collaboratori VI IV.	SOGRIO							
Pers.con.funz.rieb.op.prof.2.cat. V.Iv.	SOSTIO							

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

Tabella BC - Compansi accessori e indennità varie corrisposti al personale comunque in servizio

		STRACKDEVARIO	DVDENNITA' DI TVIRNO	PRONTA	PONDO DI PRODUTTIVITA COLLETTIVA E PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	PONDO PER LA QUALTTA' DELLA PRESTAZZONE PODVEDVIALE	ALTRE COMPETENZE ACCESSORIE	TOTALE SPESE
Quelifica/livello	Coding	CODICE SINI	CODICE SON	CODICE S264	CODICE 5606	CODICE Serr	CODICE 3999	
Qualifiche attpiche nuolo sanitario	SSSATN							
Avvocati dir. I livelio	PSOAVN			,				
Ingegneri dir. 1 livello	PSOIGN							
Architett dir. I fivefio	PSOAHN							
Geologi dir. I livelio	PSOGEN							
Assistenti religiosi VII.	POTARN							
Qualifiche ampiche rudio professionate	R99ATN							
Analisti dr. i livello	TSDANN							
Statistici dir, I.iv.	TSOSTN							
Sociologi dir. i liv.	TSOSON							
Assistenti sociali VII Bv.	TOTASN							
Assistenti sodali VI IV.	TOGASN							
Assistent techid VI Iv.	TOGATO							
Assistenti tecnici V IIv.	TOSATO							
Operatori tecnict V Iv.	тозото)					
Operatori tecnici IV fiv.	TO4OTO							
Operatort tecnici di assistenza IV IV.	TOYOAN							
Austiani specializzati III IIv.	TOSAUO							
Addetti alle pulizie i liv.	TOTAPN							
Qualificite atipicite ruolo tecnico	NTA96T							
Direktori amministrativi dir. I fiv.	ASODAN							
Collaboration arministrative. Vill IIv.	ADSCON							
Collaboratori amministratifici. VII IIV.	A07CON							
Assistent annihistrativi VI IV.	ADGAAN							
Coadlutori amministrativi IV IV.	AOGCAN							
Commessi III Iv.	ADBCMN							
Fattorini II Iv.	AOSFAN							
Qualifiche, alpiche ruolo amministrativo	A99ATN							
Specializzand	OSPTUN							
Pers.contratilista – equip.(a)	NULLN							

3bella 8C - Compensi accessori e indennità varie corrisposti	varie corr		al personale comunque in servizio		id Odinos			
Ouslifics/livelio	Codice	STRAORDINARIO CODICE S181	INDENNITA DI TURNO CODICESMI	PROPITA DISPONIBILITA CODICE SIM	PRODUTIVITÀ COLLETTIVA E PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CODICE SON	PONDO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDVIDUALE CODICE SAFT	ALTRE COMPETENZE ACCESSORIE	TOTALE SPESE
ale a tempo determinato (b)	NTHTO							
hale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cooox Coox	TOOK		

M.B. COMPRENSIVI DEGLI ARRETRATI

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO

AMMINISTRAZIONE

Tabella 9B - Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice
SPESE PER GESTIONE MENSE	
SPESA EROGAZIONE BUONI: PASTO	Lost
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	020
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	Loso
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 e 2230 C.C.)	LD40
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	0507
CONVENZIONI CON PRIVATI	0907
INCARICHI AL DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	٠٠٠٠٠
SPESE DI VESTIARIÒ PER L'DIPENDENTI	0807
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0601
SPESE PER ECUO INDENNIZZO AL PERSONALE	C100
ALTRE SPESE	7110
TOTALE TABELLA 9A	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	Tiso

COMPARTO SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

AMMINISTRAZIONE.

Tabella 9A - Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	Porto
TOTALE TABELLA : 8C	Pozo
SPESE PEH INDENNITA: DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030
ALTRE SPESE	P040:
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P0700
COSTO DEL PERSONALE	P080
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090
DI CUI -: ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	Pitt.
ECONOMIE DA PART-TIME	Pitz

ENTI ED ISTITUZIONI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMRISTRAZION	E/ENTE:			
		DATI ANAGRAFICI		
PARTITA IVA DEL	ENTE			
CODICE FISCALE	DETT, ENLE			
TELEFONO				
FAX INDIRIZZO				
11011111111	VIA		CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONE	NTI COLLEGIO DEI REVISORI (O O	RGANO EQUIVALENTE)	
	PRESIDENTE:			ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME				
NOME				
COGNOME	CONTRACT:			
NOME			······································	
	Children and the second			
COGNOME			and the same of th	
COGNOME				-
NOME				
COGNOME			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
NOME			•	
7.0000	Activity of the second of the	CEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI C	UI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 C	APO IP
(in assenza di tale	ndicazione sarà considerato responsabile il dire	ttore del personale)		
COGNOME				
QUALIFICA(*)				
TELEFONO				
FAX				
E' stato istituito fu	micio di statistica, previsto dal Decreto Legi	slativo n.322/89?		SI NO
Lo stesso e' iniser	ito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decri	eto Legislativo n.322/897		SI MO
I modelii sono sta	ti sottoscritti dai revisori dei conti?			SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMPRISTRAZIONE/ENTE	
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241? E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.I.vo 3 febbraio 1993, n 29? E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e I Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	
State di applicazione ultimo accordo di lavore del comparto: [SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale):	
SI NO N PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione? VOLUME I VOLUME I .	V
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA C (max 250 caretteri)	OMPRAZIONE
Magisimiturs Forze Anmete Compi di polizia Università Aziende autonome Enti locali Carriera prefettizia Ministed	

AMMINISTRAZIONE: ...

I ADEII A - Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e	leterminato, d	istribuito pe	r qualifica e livello,e a	ivello,e a tempo determinato in servizio nell'anno.	zio nelfanno.			
				ION.	NUMERO DI DI	DIPENDENTI		
Qualifica/livelio Cod.	d, Dotazioni organiche		In servizio al 34/12/96	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal Ilvello o qualifica	Entrati nel livello o qualifica	In servizio al 31/12/97
		û	Uomini Donne	Uomini Donne	Uorthe Dorne	Uomári Dores	Uterwit Doors	Utenini Dorse
Dirigente di Ricerca I R01DRN	RN							
Primo Ricercatore II R02PRN	RN							
Ricercatore III R03RRN	RN							
Dirigente Tecnologo I R01DTN	N.							
Primo Tecnologo II ROZPTN	NT							
Tecnologo (o CTP) III ROSTTN	N.F.							
Dirigente Generale 1 DO! DGN	GN							
=	_							
=	NO.							
Senerale R.E.	Z.							
Direttore Divisione R.E. 1V DO4DEN	ËN							
2	Z.							
Istrativo	AN							
Collaboratore TER V ROSCTN	TN.						-	
Furzbnario Amministrativo V ROSFAN	AN							
Collaboratore Amministrative V R05CAN	AN							·
Collaboratore TER VI R06CTN	NT:							
Operatore Tecnico VI R06OTN	NTC							·
Collaboratore Amministrativo VI R06CAN	AN							/
Operatore Tecnico VII R07OTN	NTC							
Operations Amministrativo VII R070AN	NAC							

COMPARTO ENTIDIRICERCA	TOE		RICERCA		AMMINISTRAZIONE	ONE:		Anno 1997
Tabella 1A - Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica	empo indetern	ninato, distribu	ito per qualifica e livello,e a	e livello, e a tempo determinato in servizio nell'anno.	vízio nell'anno.			
				D N	NUMERO DI DIPENDENTI	IPENDENTI		
Qualificativello	Cod	Dotazioni organiche	in servizio al 31/12/96	Cessati nell'anno	Assunti nell'anno	Usciti dal livello o qualifica	Entrati nel livello o qualifice	In servizio al 31/12/97
			Uomini Dome	Uomirs Dorme	Uorrini Donne	Uomeni Dome	Uomini Donne	Useraint Donne
Collaboratore Arraministrativo VII	ROTCAN							
Ausiliario Tecnico VIII	ROBATN							
Operatore Tecnico VIII	ROSCITN							
Operatore Amministrativo VIII	ROBOAN				·			
Ausiliario Tecnico	ROBATN							
Auslierio Amministrativo	ROBAAN							
Operators Amministrativo IX	ROSCAN							
Austiario Tecnico X	RIDATIN			•		0001 1 1000	2000	
Ausliano Amministrativo X	RtDAAN					1000		
Pers contrattista - equip.(a)	OCNTEN							·
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN							
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU							
TOTALE	ш							

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico,chimico,edile, metalmeccanico, ecc.) (b) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es. stagionale) ricondotto ad unità annua.

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 1B Personale a tempo indeterminato e con rapporto di Implego modificato in servizio al 31.12.1997

				PERSONALE DELL'AM	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE		8.	PER	PERSONALE ESTERNO	STERNO	
Qualifica/livello	1 000	IN PART TIME (fino a 60%) Uomini Done	COMANDATU DISTACCATI Uomini Denne	FLORI RUOLO Umaini Dones	IN PART TIME (oftre II. 60%) Combil	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Userlini Denne		COMANDATY DISTACCATI	1	FUORI RUOLO	70.0 Pa
Dirigente di Ricerca 1 R01DRN	ROIDRN										
Primo Ricercatore	ROZPRN						<u>.</u>				
Ricercatore III R03RRN	ROSRRN										
Dirigente Tecnologo	ROIDTN										
Primo Tecnologo	II ROZPTN										
Tecnologo (.o CTP)	III ROSTTN										
Dirigente Generale	I DOIDGN										
Dirigente i Fascia	III DOZDEN										
	III DO3DDN										
Ispettore Generale R.E.	IV D4BIEN										
Direttore Divisione R.E.	IV DO4DEN										
Collaboratore TER	I ROACTN										
Funzionario Amministrativo IV R04FAN	ROFFAN								1		
Collaboratore TER V R05CTN	ROSCTN										
Funzionario Amministrativo V ROSFAN	ROSFAN				1.5						
Collaboratore Amministrativo V ROSCAN	ROSCAN										
Collaboratore TER V	ROGCTN										
Operatore Tecnico VI	ROBOTN						\ 		\dashv		
Collaboratore Amministrativo VI ROSCAN	ROGCAN										
Operatore Tecnico VIII R07OTN	ROZOTN						_				

Per motivi informatic) la colonna "in Part Time (offre il 50%)" è separata da quella "in part Time (fino al 50%)".

AMMINISTRAZIONE

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 1B - Personale a tempo indeterminato e con rapporto di implego modificato in servizio al 31.12.1997

			ERSONALE DELL'AMM	-> PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE		PERSONAL	PERSONALE ESTERNO
Cod.	IN PART TIME (fino 50%) Vocatai Done	COMANDATI DISTACCATI Usesital Denne	FUORI RUOLO	IN PART TIME (ottre ii 60%) Uecnial Dense	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Vontid Dense	COMANDATU DISTACCATI Umedi Deme	FUORI RUOLO
ore Amministrativo VII R070AN							
orabore Ammeristrativo VIII ROTCAN							
rio Tecnico VIII ROBATN							
one Tecnico VIII ROBOTN							
one Amenipastrativo VIII ROBOAN							
to Tecnico IX R09ATN							
no Amministrativo IX ROSAAN							
ore Amerikistrativo IX ROBOAN							
rio Tecnico X. R10ATN						-	
rio Amministrativo X R10AAN							
ontratista - equip.(a) DCNTLN							
TOTALE							

Per motivi informatici la colonna "in Part Time (offre il 50%)" è separata da quella in part Time (fino al 50%)"

Anno 1997

AMMINISTRA	ZIONE:	

Tabella 2 - Personale indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMER	RO DI DIPENDENTI C	ESSATI	
Qualifics/livello	Cod.	Per limit di età.	Dimissioni Uosisi Doss	Passaggi ad altre Amministrazioni (*) Uomini Domo	Altre cause	TOTALE Uossial Doess
Dirigente di Ricerca I	ROIDRN					
Primo Ricercatore II	R02PRN					
Ricercatore III	ROSRRN					·
Dirigente Tecnologo I	ROIDTN					
Primo Tecnologo II	R02PTN					
Tecnologo (o CTP) III	ROSTTN					
Dirigente Generale I	D01DGN					
Dirigente I Fascia II	D02DFN					
Dirigente III	DOSDON					
Ispettore Generale R.E. IV	D4BIEN					
Direttore Divisione R.E. IV	D04DEN			·		
Collaboratore TER IV	R04CTN					
Funzionario Amministrativo V	R04FAN				•	
Collaboratore TER V	R05CTN					
Funzionario Amministrativo V	R05FAN					
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN					
Collaboratore TER VI	R06CTN					
Operatore Tecnico VI	R06OTN					
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN	·				
Operatore Tecnico VII	R07OTN					
Operatore Amministrativo VII	R07OAN	-			•	
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN			1.		
Ausiliario Tecnico VIII	R08ATN					
Operatore Tecnico VIII	R08OTN					
Operatore Amministrativo VIII	RO8OAN					
Ausiliario Técnico IX	R09ATN					
Ausiliario Aniministrativo IX	R09AAN					
Operatore Amministrativo IX	R09OAN					
Ausiliario Tecnico X	R10ATN					
Ausiliario Amministrativo X	RIDAAN					
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN					
TOTAL					i	

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Anno 1997

		200,20	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	******	220000	99923	*****	
			ATE	WZ	~	60 222	200	0.000
A	шим	I A DU	316	MZ.	UN			

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMERO DI DIPE	NDENTI ASSUNTI	
Qualifica/livelio	Cod.	Procedure concorsual?	Provenienti da altre Amministrazioni (*)	Altre cause	TOTALE
		Liperful Donne	Uomial Donne	Ucedel Doese	Uonial Done
Dirigente di Ricerca. 1	R01DRN	·			
Primo Ricercatore II	R02PRN				
Ricercatore III	ROSERN				1 1
Dirigente Tecnologo I	ROIDTN				
Primo Tecnologo II	R02PTN				
Tecnologo (o CTP)	ROSTITN				·
Dirigente Generale I	D01DGN				
Dirigente I Fascia II	D02DFN				
Dirigente III	D03DDN				
spettore Generale R.E. IV	D4BIEN.				
Direttore Divisione R.E. IV	D04DEN				
Collaboratore TER IV	R04CTN		•		
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN			·	
Collaboratore TER V	R05CTN				
unzionario Amministrativo V	R05FAN				
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN				
Collaboratore TER VI	R06CTN				
Operatore Tecnico VI	R06OTN				
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN				
Operatore Tecnico VII	R07OTN				
Operatore Amministrativo VII	R07OAN				
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN				
usiliario Tecnico VIII	R08ATN				
Operatore Tecnico VIII	ROBOTN				
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN				
Ausiliario Tecnico . IX	R09ATN				
usiliario Amministrativo IX	R09AAN				
Operatore Amministrativo IX	R09OAN				
Ausiliario Tecnico X	RIOATN				
Ausiliario Amministrativo X	R10AAN				
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN	·			
TOTAL	E				

^(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

122
F - 5278
4250
276
1A27
200 30

⋖ ।
7 1
\sim 1
$\simeq 1$
73 L
OI
COMPARTO ENTI DI RICERCA
HI
7.
- 1
\mathbf{a}
523 L
71
-1
7
4 1
E
(E)
\cap
=
~
⋖ 1
~
-
4 1
COMIPA
(-)
Acres 16
- N

į							NUMERO DI DIPENDENT	ENDENTI	i de de la composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della composition della c					
Chairficalivetio	ji Sod] 	VALLE D'AOSTA	PIEMONTE	¥ l	LOMBARDIA	TRENTO	BOLZANO	VENETO	e l	FRIULI VEN. GIULIA	A. ORULA	LIGURIA	, l
Dirigente di Riperce	ROIDRN													
Primo Ricercettore	ROZPRN													
Ricercations	ROSERN													
Dirigente Tecnologo	ROHDTN										•			
Primo Tecnologo	ROZPIN													
Tecnologo (o CTP)														
Ofrigenta Generate	DOTIDGN													
Dirigents 1 Fascia II	DOZDEN													
Dingente	POSCOD													
Ispettore Generals R.E. IV	DABLEN													
Orethore Divisions R.E. N	DOUDEN													
Collaboratore TER N	ROACTN													
Functionario Amministrativo IV	ROSFAN													
Coffaborators TER V	ROSCIN							_						
Functionario Amininistrativo V	ROSFAN													
Codeboratore Amministrativo V	ROSCAN													
Cottaboratore TER VI	ROGCIN													ļ
Operatore Tecnico VI	ROBOTIN												1	J
Cotaboratore Arreninistrativo VI	ROBCAN													
Operatore Tecnico VII	ROZOTA													
Operatore Arrenhistrativo VII	ROZOAN								·					
Cotaboratore Amministrativo VII	ROTCAN													
Austilario Tecnico VIII	ROBATN												1	J
Operatore Tecnico VIII	ROBOTIN													ļ
Operatore Amministrativo VIII	ROBOAN												1	
Ausillario Tecnico CX	ROBATIN												1	
Ausiliario Amministrativo DX	ROBAAN				٠								1	J
Operatore Antministrativo IX	ROBOAN												1	
Ausiliano Tecnico X	RTOATN												1	}
Ausiliario Amminisbativo X	RIDAAN												\forall	
Pera contrattiste - equip.(s)	SOME												1	-
Personale a bempo determinato (b	STEPLIN												1	
Personals addetto at LS U.(c)	OPALSU											٦	1	4
TOTALE												٦	1	J

CALIFPANIA MOLISE ABRUZZO AMMINISTRAZIONE MARCHE UMBRIA **COMPARTO ENTI DI RICERCA** abella 4. Periorale comunque in servizio al 31/12 distributto per Regioni, Province TOSCANA ROMAGNA retine N POSFAN V ROSCIN VINEN V ROSFAN Herether V ROSCAN IV DOADEIN IV ROACTIV E RIGATIN ROJERN ROJETN REGITIN DOZOEN VII ROBATH ROBCAN ŧ Cusimosifivello

		165
100		
ISTRAZIONE.		
्र≅ः		ROECH
		1 5
		5.00
60		
₽		
િ≅ાં		
(8.5 S)	,	
		3
	10000	ō \$ ****
	0	高等
	.	Ē . ₹
	=	S
		NUMERO DI DE SELICAYA CALABRIA SE SELICAYA CALABRIA SE SELICAYA CALABRIA SE SELICAYA SELICAYA DE SELIC
	9:1	NUMER CALABRIA Des A
_	8	E
	8	2 £ %
	2.1	9
-77 v		1 3 2
+ 2	2	3
	8.1	
	ď.	
174	-	BASILICATA
101	5	
	8	5.00
121	1	
	ĕ	
101	2	
	复	5
	援・	
	<u> </u>	FUGUA
	~	
181	5.	S
	ਦ	5
		1 2
	2.	
	Έ.	
(E)	.8	See
	36	
101	2	
	2	2
1531	Ē	
	5	
	5 1	
	9	
	₫:	
121	5	9
	٩	2
-COMPARTO ENTI DI RICERCA	3.4. Personale comunque in servizio al 31/12 distribulto per Rogioni, Province autonome e a	€
I Y	65	
17		€
1.5	9	
177	썲	- 5
1.3	<u> - </u>	Qualificaliyetlo

	Ī						PERSONALE	
Qualificalivetio	ğ	FUGLIA	BASILICATA Per De-	CALABRIA	SIGILIA	SARDEGNA 	ALLESTERO	TOTALE DES
Diripents of Ricerca.	ROTORN							
Prima Ricercadore 11	ROZPRN							
Ricerceture	ROJREN							
Oingente Tecnadogo	ROIDTR							
Prime Tecnologo #	ROZPTN							
Tecnologo (o CTP) III	ROSTIN			•				
Othgerna Garnerate 1	DOHOGIN							
Ditgente l'Escia #	NAOZOO							
Dirigentie	NOCESSO							
ispettore Cenerate R.E. IV	Name							
Orectore Darkfore R.E. IV	DOKOEN							
2	ROACTIV					•		
strativo	N ROSTAN							
Cottaborators TER V	ROSCIN							
Funzionario Amministrativo V	ROSFAN							
	ROSCAN							
Collaboratore TER V	ROBCTIN							
Operature, Tecnico Vf.	ROBOTA							
Collaborative Amministrative VI	ROBCAN							
_	ROTOTIN							
drafteo VII	P070AN							
Collaboratora Amministrativo VII	ROTCAN					_		
Ausifiano Tecnico VIII	ROBATIN							
Operatore Tecnlop VIII	ROBOTH							
Operatore Amministrativo VIII	ROBOAN							
Austranto Tecnico	ROBATN							
Ausliente Amministrativo DX	FORAN							
Operature Amministrativo IX	ROBOAN							
Ausliario Tecnico	RIGATIN							
Ausiliario Amministrativo X	PETDAAN					_		
Pers. contrattista - equip (s)	OCHUN							
Personale a tempo determinato (b.	OFFILE							
Personale addetto at LSU(c)	OPAIGE							
10000	200000000000000000000000000000000000000							_

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 5 - Personale a tempo Indeterminato distribulto per qualifica e Inveto e anclanità di servizio al 31.12.1997.

AMMINISTRAZIONE: ..

					NUMEROD	I DIPENDENTI PE	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZKANITA' DI SERVZIO	SERVIZIO						
Qualifica/ilvello	ĝ	tra 0 e 5 anni	5.	1 6 15	e 20 anni	• 25	<u> 5</u>	tra 31 e 35 and		tra 36 e 40 anni		oftre i 40 anni	L	TOTALE
		u D	n D	U D	u D	u D	a n	Ω	۵	ŭ ŭ	ŋ	Q	ũ	D
Dirigente di Ricerca	I ROIDEN													
Primo Filoercatore	II ROZPRIN										_	L.		·
Ricercatore III	ROBRIN													
Offigente Tecnologo	ROIDTN													
Primo Tecnologo II	ROZPTN													
Tecnologo (o CTP) III	III PROSTTIN								<u> </u>					
1	DOIDGN													
=	DOZDFN										<u></u>			
	NGGEOG III								<u> </u>	· 				
Ispettore Generale R.E. N	N DABIEN													
Directore Divisione R.E. IV	N DO4DEN									_				
Collaboratore TER IV	IV ROACTN					•						<u>.</u>		
Funzionario Amministrativo IV	IV ROSFAN												_	
Collaboratore TER V	ROSCTN													
Funzionario Amministrativo V	V ROSFAN													
Collaboratore Amministrativo V R05CAN	ROSCAN													
Collaboratore TER VI	VI ROBCTIN													·
Operatore Tecnico VI	VI ROSOTIN													

COMPARTO ENTI DI RICERCA

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato distribuito per qualifica e livello e anzianità di servizio al 31.12.1997

	ı						NUMERO	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	NTI PER	ANZIANI	ra dist	RVZIO							
Qualifica/Ilvello	ğ	tra 0 e 5 anni	tra 6 e 10 anni	22 1 22	tra 11 e 15 enni tra 16 e 20 enni tra 21 e 25 enni tra 26 e 30 enni tra 31 e 35 enni tra 36 e 40 enni	1 tra 16 c	e 20 anni	tra 21 e 25	anni	a 26 e 30	and	a 31 e 35 a	E C	36 t 40 ar	25,35,000	ottre I 40 anni		TOTALE	****
		U D	n	D	U D	ū	D	ת	D	ņ	Q	Ü	Q	מ	Q	U L	D G		D
Collaboratore Amministrativo VI ROSCAN	ROSCAN															·			
Operatore Tecnico VII.	VII R070TIN															,			
Operatore Amministrativo VII	R070AN															·			
Collaboratore Amministrativo VII R07CAN	ROTCAN						·										, i		
Ausiliario Tecnico VIII	VIII ROBATN																		
Operatore Tecnico VIII	VIII ROBOTN																		
Operatore Amministrativo VIII	VIII R08OAN																	-	
Ausiliario Tecnico	IX RO9ATN								/			·						-	
Ausiliario Amministrativo IX	IX ROBAN			,						·					•				
Operatore Arministrativo IX	IX R090AN																_		
Ausiliario Tecnico X	RIGATN																		
Ausiliario Amministrativo X	X RIDAAN												. •		·				
Pers.contrattista – equip.(a)	SCNTLA												· .	•					
TOTALE											F	-			_	-		L	

COMPARTO ENTI DI RICERCA

AMMINISTRAZIONE: ... TABELLA 6 - Titolo di studio dei personale in servizio al 31.12.1997

		PINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	IC. MEDIA SUPERIORE	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	NE POST	TOTALE	
Qualifica/livello	Cod.	Uomini Donne	Uominf Dome	Uomini Dome	Vomini	Dome	Uomin! I	Dogge
gente di Ricerca	ROTORN	·		·				,
no Ricercatore	ROZPRN						-	
ercatorė (II	ROSRRN							
gente Tecnologo	ROIDTN							
no Tecnologo II	RO2PTN							
mologo (o CTP)	ROSTIN							
gente Generale	DOIDGN							·
gente i Fascia II	DO2DFN							
gente III	DOSDDN							
ettore Generale R.E. IV	DABIEN							
attore Divisione R.E. N	DO4DEN							
laboratore TER IV	R04CTN							
zionario Amministrativo IV	RO4FAN							
laboratore TER V	ROSCTN							
zionarlo Amministrativo V	ROSFAN							
laboratore Amministrativo V	ROSCAN							
laboratore TER VI	ROGCTN							
eratore Tecnico VI	ROGOTIN							
laboratore Amministrativo VI	ROBCAN							

TABELLA 6 - Titolo di studio dei personale in servizio al 31.12.1997

Anno 1997

					3000	
Oualifica/livello	ğ	FING ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO Uomini Dome	LC, MEDIA SUPERIORE Useraid Dome	LAUREA Uonini Dome	SPECIALIZZAZIONE POST LAIREA Uomini Donne	TOTALE Uorulai Dome
	VII R07OTN			,		
eratore Amministrativo VII	P070AN					
laboratore Amministrativo VII	ROZCÁN					
siliario Tecnico VIII	ROBATN					
eratore Tecnico VIII	R08OTN	•				
eratore Amministrativo VIII	ROSOAN					
Illario Tecnico	R09A1					
Illario Antministrativo IX	R09AAN					
eratore Amministrativo IX						
siliario Tecnico X	RIGATN					
siliario Amministrativo X	R10AAN					
s.contrattista – equip. (a)	NULL					
TOTALE						

AMMINISTRAZIONE...

TABELLA 7- Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

		FENE	il.	PERMESSI RETRIBUT	ETRIBUTA	ASSENZE PER MALATTIA	NALATTA	308	SCIOPER	ALTRE	ALTHE ASSENCE	
Qualifica/livelio	Cod.	Uomint N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. gg	Uomina N. dip. N. gg	Dome N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Dome N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 18	Donnes N. dip. N. gg	Ucceled N. dip. N. 23	N. dip	2 2
Dirigente di Ricerca	ROIDRN											
Primo Ricercatore II	II RO2PRN					·		٠				
Ricercatore	HOGRRN											
Dirigente Tecnologo 1	ROIDTN											
Primo Tecnologo II	II RO2PTN											
Tecnologo (a CTP)	ROSTIN											i
Dirigente Generale	DOIDGN									•	·	Γ
Dirigente I Fascia II	II DO2DFN											
Dirigente	DOCODON							-				
Ispettore Generale R.E. IV	D4BIEN											
Ofrettore Divisione R.E. N	N DO4DEN	-										
Collaboratore TER N	ROACTN	•										
Funzionario Amministrativo IV	IV ROAFAN											
Collaboratore TER V	V ROSCTN			-								
Funzionario Amministrativo V	ROSFAN											
Collaboratore Amministrativo V R05CAN	ROSCAN				·							Г
Collaboratore TER VI	VI ROSCTN	•										
Operatore Tecnico VI	R06OTN											
Collaboratore Amministrativo VI R06CAN	POSCAN											

AMMINISTRAZIONE....

TABELLA 7 - Assenze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

		FERIE	IE	PERMESSI RETRIBUTT	ETRIBUTT	ASSENZE PE	ASSENZE PER MALATTIA	SC	SCIOPETT	ALTRE	ALTRE ASSENCE	
Qualifice/liveito	ğ	Uomini N. dip. N. 88	Dome N. dip. N. gg	Uomini N. dip. N. gg	Donne N. dip. N. gg	Uomini N. dip. N. 88	Donne N. dip. N. gg	Uomini N. dip. N. 88	Dome N. dip. N. 53	Uomini N. dip. N. 88	Dome N. dip. N. 13	20
peratore Tecnico VII	VII R07OTN									_		
peratore Amministrativo VII	ROTOAN											
ollaboratore Amministrativo VII R07CAN	R07CAN											
usiliario Tecnico VIII	VIII ROBATN											
peratore Tecnico VIII	VIII R080TN											
peratore Amministrativo VIII	VIII ROBOAN		·									
usiliario Tecnico	R09ATN											
usillario Amministrativo IX	IX ROSAAN											
peratore Amministrativo IX	IX ROSOAN											
usiliario Tecnico X	X RIGATN					·						
usiliario Amministrativo X	X RIOAAN											
ars.contrattista – equip.(a)	OCHUN											
ersonale a tempo determinato (b) 0TPTLN	OTPTLN											
TOTALE												

	0	2	اند
			•
		ੋ	7
	L	Ľ)
	-		4
	C	Y	4
	5		
	L	×	1
ŀ	7	2	3
l	Ā		,
Ì	į.	_	7
	2	$\overline{}$	2.
	L	7	
ı	4	4	Ast.
ŀ	ŀ	-	•
	1		
	ŀ	_	١.
		,27c	5
	5		١.
	ľ	_	ď.
ļ	Ŀ	7.	
l	2	7	277
l	7	_	₹.
l	ζ	T	1
ĺ	-5	. , ,	٠,٠
l	4		
ı	Ţ		,
ĺ	t	_	5
l	ŀ	.0	
ı	1	Ÿ	•
Ł	ŀ	ď	4
ì	ž.	-	1
į	-	Þ	4
ĺ	1	3	ill Ma
l	ı	_	3
l.	ı	₹	٠.
ľ		2	
	-	_	
ľ	C	ar.	3
ı	. 1	_	3
ı		7.50	

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzion al personale comunque in servizio distribulto per qualifica e livello

(AMMINISTRAZIONE.

TOTALE • RECUPERU
DERUYANTI DA
ASSENZE
RITARDI, SIOPERU
BCC. INDENNITA PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPRINDIO ASSECTION PER NUCLEO FAMILIARE • SPESA ANNUA COMPLESSIVA ARRETRATI TREDICESTMA MENSILTA R.I.A. (compress maggiorazione R.I.A. per esperienza professionalo) INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE STIPENDI NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELL'ANNO ROSCTN ROSCTN **R070AN** R07CAN ROIDRN D4BIEN ROJEAN ROGCAN R07OTN ROSPTN ROSFAN ROSCAN ROZPRN ROSTITA DOIDGN NOCEO DO4DEN R060TN ROSERN ROIDTN DOZDFN ROACTN <u>8</u> ≥ Collaboratore Amministrativo VII 2 = 2 2 5 5 Coftaboratore Amministrativo VI Collaboratore Amministrativo Funzionario Amministrativo Operatore Amministrativo Funzionario Amministrativo spettore Generale R.E. Direttore Divisions R.E. Dirigente Tecnologo Dirigente di Ricerca Tecnologo (o CTP) Dirigente Generale Collaboratore TER Collaboratore TER Operatore Tecnico Collaboratore TER Operatore Tecnico Primo Ricercatore Oirigente I Fascia Primo Tecnologo Ricercatore

GOMPARTO ENTIDI RICERCA

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribulto per qualifica e livello

AMMINISTRAZIONE.....

					3	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	4 COMPLESS	iVA			
Qualificativello	Cod.	NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDI 2	INDENNITA' INTEGRATIVA SPÉCIALE	RIA (compress) megajorazione RIA per capericiza professionale)	TREDICESTMA MENSTLTA S	ARRETRATI 6	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE 7	DEDENNITA PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPRINDIO	RECUPERI DERIVANTI DA ASSENZE, RITARDI, SIOPERI BOC	TOTALE 10
Ausiliario Tecnico VIII	ROBATN										
Operatore Tecraco	ROSOTN						·				
Oberatore Americalistrativo VIII	ROBOAN										
	ROSATN										
Ausliario Amministrativo IX	ROBAAN										
Operatore Arministrativo IX	ROSOAN										
Ausilaro Tecnico	RIGATN	-									
Ausiliano Amministrativo X	RIDAAN	·									
Pers.contradists - equip (8)	OCNTEN										
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN										
Personale addetto at L.S.U (c)	OPALSU	200	272.	2000	7.0	1000	20	0.00			
TOTALE											

TABELIA 8B Separities della colonia	ENT	TI DI RICERCA	CERCA	1.3. v. 1.0 v. v. 1.0 v. v. 1.0 v. v. 1.0 v. v.		AMMINISTRAZIONE.	ZIONE			Anno 1997	
4.						INDEN	INDENNITA' FISSE	E CONTINUATIVE	JATIVE		
Qualificativelio	ğ	PUPLIONTA DE FUEZZONE	EDENTIAL DREZONE E STRUTTURE	PODPATTA' DI Ente	PROENTEA VALOREZAZIONA PROFESSIONALE	EVD EVNTTA' DK RENCHOO	POSTAGNE POSTAGNE	EVDEANTIA'S SE VACANZA CONTRATTUALE	ASSECTION	A LIDARIGUA BALTY	TOTALE
		cod. I 101	cod.1127	cod. I 137	cod. 1139	cod. I 303	cod, 1305	cod. I 422	cod. I 603	1 999	
Dirigente di Ricerca	ROIDRN										
=	ROZPRN										
Ricercatore : III	ROSRRN										
nologo I	ROIDTN										
Primo Tecnologo II	ROZPTN										
Tecnologo (a CTP) III	ROSTTN										
1	DOIDGN										
Dirigente l Fascia II	DOZDFN										
H	Nadeod										
3enerale R.E. N	DABIEN										
N	DO4DEN										
Collaboratore TER N	ROACTN										
strativo IV	ROAFAN										
Collaboratore TER V	ROSCIN			•							
trattvo V	ROSFAN										
Collaboratore Amministrative V	ROSCAN										
Collaboratore TER VI	ROGCTN										
5	ROGOTIN										
inistrativo VI	ROGCAN										
	R07OTN										
Operatore Amministrativo VII	R070AN										
Internativo VII	ROTCAN										
Ausiliano Tecnico VIII	ROBATN		- 11								
NIII	ROBOTIN										
Operatore Amministrativo VIII	ROBOAN										
Ausiliario Tecnico IX	R09ATN										
ativo IX	ROGAAN										
X	R090AN										
Ausiliario Tecnico X	R10ATN										
rathvo X	RIOAAN										
Pers.contratifsta - equip.(a)	OCNTLN										
æ,	OTPTLN										
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU				1830	1				The state of the s	
TALE					1						

	_	
/		١
l		ı
١	-	1
I	73	Į
۱	\mathcal{L}	ı
l	~	1
ı	1	1
ļ	\mathbf{r}	ł
۱	\preceq	
١	7	ı
١		ı
1		1
1		1
İ	-	1
١		1
Ì	ラ	l
İ	5	ı
ļ	1	ı
ł		ı
ł	\succeq	ı
1	51	ı
ł		1
į	< €	ł
i	Δ	i
i		I
۱	\geq	Į
i		ı
١	~	ı
i	V	i
The state of the s	COMPARTO ENTI DI RICERCA	ı
		1

				0.00			CONTRACTOR		
	1	STRACKERRAND	RODOWITA' DI TURNO (art. 47	PEDENNITA' DE RECHEO	COMPLESS PRODUTIVITÀ COLLETTIVA	EMPLY PRODUTE		PEDEVITA' VARIE	TOTALE SPESA
Qualificarlivello	8	Cod S101	Cod. 5201	Cod. S303	Cod. S606	Cod. S607	Cod. S 608	Cod. S999	
Dirigente di Ricerca	900								
Primo Ricercatore II	ROZPRN								
Ricercatore	ROSRRN								
Dirigente Tecnologo	ROTOTIN								
Primo Tecnologo									
Tecnologo (a CTP) III									
Dirigente Generale	DOTOGN								
Oirigente i Fascia	DOZDFN								
Dingente	NGOEOG								
tspettore Generate R.E. IV	DABIEN								
Orrettore Divisione R.E. IV.	DOADEN								
Collaboratore TER IV									
Funzionario Amministrativo IV	ROJEAN								
Collaboratore TER V	ROSCITA								
Funzionario Amministrativo V	ROSFAN								
Collaboratore Ameninistrativo V	ROSCAN								
Collaboratore TER VI	ROSCIN								
Operatore Tecnico VI	ROSOTIN								
Collaboratore Amministrativo VI	ROGCAN								
Operatore Tecnico · VII	ROTOTN								
Operatore Amministrativo VII	ROZOAN								
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN								
Austitario Tecnico	ROBATIN								
Operatore Tecnico VIII R08OTN	R08OTN								
Operatore Amministrativo VIII R08QAN	ROBOAN								
Austilario Tecnico IX	ROBATN								
Ausiliario Amministrativo IX	ROGAAN								
Operatore Amministrativo IX	ROBOAN								
Ausiliario Tecnico X	R10ATN								
Ausiliario Amministrativo X	R10AN								
Pers.contrattista - equip.(s)	OCNILIN								
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN								
Personale addetto al L.S.U.(c)	OPALSU	The state of the s		,,,,,,,			100		
TOTALE	20000000000000000000000000000000000000								
CONTRIBUT PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARCO	ZALI A CARCO								
AMMINISTRACTOR	* 100 000 000 000 000 000 000 000 000 00								

P112

RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE

ECONOMIE DA PART-TIME

COMPARTO ENTI DI RICERCA

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio	AMMINISTRAZIONE
VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010
TOTALE TABELLA: 8G	P0 <u>2</u> 0
SPESE PER INDENNIȚA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	Poso
ALTRE SPESE	P040
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	POSO
CONȚRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070

					!
	1 1				
			1		
	1 1			i	
		1			l
				i i	
				l 1	1
				i I	
				1	
				1 1	
				i I	
				i I	Į .
				i l	
				i l	
	1 1			i l	
		1		ł	
					ı
					1
				l	
	1		1	1	1
				1 .	
			I		
		'	l		
				-	-
P080	P090	P100		P110	
Q	o			0	
2	ଥ	0			
~ ~	- Z	·		a.	
		8000000			
4004-60-60	400000000000000000000000000000000000000	AC 20000000		vices/00000000	20000

	33344				***
				ı ≤	
			ł	- -	
			1	Š	
	3,000,000				
			i	-	
				w w	
				တ	
				- H	30000
				75	
					4000
				~	
		~		R	
	 	₹		PERS	
	NALE	TRA		II PER S	
	ONALE	ENTRA		INI PER S	
	ZIONALE	CENTRA.		IONI PER S	
	AZIONALE	ECENTRA		ZIONI PER S	
	NAZIONALE	DECENTRA		AZIONI PER S	
	E NAZIONALE	E DECENTRA		TRAZIONI PER S	
	NE NAZIONALE	NE DECENTRA		STRAZIONI PER S	
	ONE NAZIONALE	ONE DECENTRA		JISTRAZIONI PER S	
	ZIONE NAZIONALE	ZIONE DECENTRA		IINISTRAZIONI PER S	
	AZIONE:NAZIONALE	AZIONE DECENTRA		IMINISTRAZIONI PER S	
	TAZIONE:NAZIONALE	TAZIONE DECENTRA		MMINISTRAZIONI PER S	
	TTAZIONE: NAZIONALE	VTTAZIONE DECENTRA		AMMINISTRAZIONI PER S	
	RATTAZIONE NAZIONALE	RATTAZIONE DECENTRA		E AMMINISTRAZIONI PER S	
	TRATTAZIONE NAZIONALE	TRATTAZIONE DECENTRA		LE AMMINISTRAZIONI PER S	
E	HTRATTAZIONE NAZIONALE	UTRATTAZIONE DECENTRA		ALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
ILE	ONTRATTAZIONE NAZIONALE	ONTRATTAZIONE DECENTRA		DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
VALE	SONTRATTAZIONE NAZIONALE	CONTRATTAZIONE DECENTRA		DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
ONALE	CONTRATTAZIONE NAZIONALE	CONTRATTAZIONE DECENTRA		TI. DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
SONALE	R CONTRATTAZIONE NAZIONALE	R CONTRATTAZIONE DECENTRA		UTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
RSONALE	SER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	PER CONTRATTAZIONE DECENTRA		VUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
ERSONALE	I PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	PER CONTRATTAZIONE DECENTRA		EVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
PERSONALE	RI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	RI PER CONTRATTAZIONE DECENTRA		CEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
L. PERSONALE	ERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	ERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRA		RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
EL PERSONALE	INER! PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	NERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRA		I RICEVUTI. DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
DEL PERSONALE	ONER! PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRA		ISI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
O DEL PERSONALE	- ONER! PER CONTRATTAZIONE: NAZIONALE	- ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRA		JRSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
TO DEL PERSONALE	UI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	UI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRA		JORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
ISTO DEL PERSONALE	CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	CUI ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRA		ABORSI RICEVUTI: DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
OSTO DEL PERSONALE	I CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	I CUI - ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRA		IMBORSI RICEVUTI. DALLE AMMINISTRAZIONI PER S	
COSTO DEL PERSONALE	DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	DI CUI : ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA		RIMBORSI RICEVUTI. DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	

TOTALE COSTO DEL LAVORO

COMPARTO ENTI DI RICERCA

AMMINISTRAZIONE.....

AMMINIS

Tabella 9B Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice IMPORTI
SPESE PER GESTIONE MENSE	L010
SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	CD20
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	LOSO
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (A1, 2222 e 2230 C.C.)	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	
CONVENZIONII CON PRIVATI	0907
INCAPICHI. AI DIPENDENTI: E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	0807
SPESE PER IL BENESSERE: DEL PERSONALE	0607
SPESE PER ECUO INDENNIZZO AL PERSONALE	C100
ALTRE SPESE	
TOTALE TABELLA 9A	

SCUOLA

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONI	:/ENTE:		
		•	
		DATI ANAGRAFICI	
PARTITA IVA DELL	енте		
CODICE FISCALE	DELL'ENTE	•	
TELEFONO			
FAX			
INDIRUZZO	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEG	GIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
			ENTE DI APPARTENENZA
	MEDIDENTE:		
COGNOME			
NOME		<u> </u>	
COGNOME	COMPORTENTE:		
NOME			
1101112		***************************************	,
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DAMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 24	1 CAPO II*
(in assenza di tale	indicazione sarà considerato responsabile il direttore del peri	sonale)	
NOME			
COGNOME			
QUALIFICA(*)			
TELEFONO			
FAX			
E' stato istituito (1	ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322	2/89?	St NO
Lo stesso e' inser	ito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislati	vo n.322/89?	Si NO
I modelli sono sta	ti sottoscritti dai revisori dei conti?		SI NO

(*) - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
€ stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del	D.Lvo 3 febbraio 1993, n 297	SI NO
🗲 stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le l	JU.SS.LL e l Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:	SE TRIP GENO	
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (ever	ntusie):	لسسا لسسا
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	AOTTIVE II	
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PILI FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caration)	
Linkversità Linkversità Linkversità Linkversità Linkversità Linkversità Linkversità Scuola Scu	Magistrature Force Armede Corpl di polizia	

Tabella 1A – Personale a tempo indeterminato, distributo per qualifica e livello, e a tempo determinato in servizio nell'anno.

						NON	NUMERO	DI DIPENDENTI	ENDE	NTI				
Cualificativelo	ğ	Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/96	J 31/12/96	Cosset nell'anno	ell'anno	Assurid nell'armo	offilmo	Usciti dal livello o qualifice	Svello o	Entratinel Ivelto o qualifica	l Ivello o fice	In servido al 31/12/97	L SIME/ST
			Ueresel	Page	T T	į	Compa	į	Venne	Į	Unated	į	Londing	į
Preside	NO9601													
Direttore didattico	NOOGOI													
Direttori Conservatori	109DRN													
Docente conservatorio	DOSTLN													
DocJar Istsecil grado	DOTOAN													
Doc. scuda meda ed equip.	DOTOBN													
hs. editsica sc. meda	DOTEMN													
ins. editista sc. sec.if gr.	D07EFN													
Ins. Sc. Gementare od equip.	DOEDEN													
Ins. souds materna.	DOGDIMN			-										
hs.dpl/sst.ll.grado	DOSDCN													
Dir amm, vi presse accad, e conservatori	IOSCAN													
	ADSTLN													
Assistente amministrativo	AOUTUN													
Assistante tecnico	TOATLN													
Cueco	TOACLN		;	:			•			. :			=	
Infermiere	TOMICN													
Collaboratore scolastico	AOOCLN													
Collaborature scolastico tecnico	ADSCTN													
Doczelig souda second.	DOTRSN	00000												
Docuelg.scuola et. mat.	DOGREN	XXXX											٠	
Doc. conservatorio tempo determinato annuale	NOSTLN	XXXX												
Doctar ist sec. If grado temp. determ, annuale	NOTDAN	, xooox												
Doc. scuota media ed equip. temp. deter, armale	NO7DCN) DOOOK												
Ins. ed.fisica sc. sec.if gr. temp. deter, annuale	NO7EFN	* XOOOK												
hs. sc. element, e equip, temp, deter, annuale	NOGDEN	20000												
Ins. souble matema temp. deter, armuale	NOSDMIN))												
ine.dplistitifgrade temp. deter. Breuzile	NOGDCN	20000												

COMPARTO SCUOLA

Tabella 1A ... Personale a tempo Indeterminato, distributo per qualifica e livello, e a tempo determinato in servizio nell'enno.

					NUMERO	ROC	DI DIPENDENTI	ENDE	NTI				
Oualificativelo	8	Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/96	Cessett neitamo		Assurti nell'anno	Outre, II	Usciti dal live qualifica	Usciti dal livello o qualifica	Entrati nel fivello o qualifica	i livelio o fice	in servicio	In servicio al 31/12/97
			Unestel	Unmile	į	Description	į	Chemic	į		į	1	į
s. ed.fisica sc. media temp. deter, arrurale	NO7EMN	xxxx											
c. conservat, temp, determ, non armuale	NOSTMN	χοροα											
ce, laur Jat sec. If grado 1. deter. non arinuale	NOTORN	Section (4)											
c; sc. media ed equip; temp; deter; non annuale N07DDN	NO2DON	XXXX											
s. edifisica sc. media temp. deter. non annuale	NO7ENN	xxxxx											
a. ed. fis. sc. sec. If gr. temp. det. non annuale	N07EGN	200000											
*	NOGDFN) xooox											
souda materna temo det. non amnale	NOGDNN	xoox											
s.dpl.istit.if grado temp. det. non armuale	NOGDON	20000											
sponsabile Amministrative tempo determ.	NOSTLN	xoooc											
sistente amministrativo tempo determ.	ND4AAN	20000								·			-
sistemte tecnico tempo determ.	NOMATN	3000X											
Joco tempo determ.	NOACLN	(pood											
erniere tempo determ.	TOAILN	20000											
slaboratore scolastico tempo determ.	NOSCLN	XXXX											
diaboratore scolastico tecnico tempo determ.	NOSCTN	20000											
ppienze brevi e saltuarie	OTPTLN	200000											
TOTALE							-						

Tabella 1B - Personale con rapporto di Implego modificato in servizio al 31.12.1997

Qualificações destinos Codas destinos Codas destinos Consistención Formativa destinos Codas destinos			1, 1887 FEB. 1988 W	2	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	IINISTRAZIONE		PE	PERSONALE ESTERNO	STERNO	
100FDM		8	50%)	COMANDATE DISTACCATE Useds Description	**************************************		SUPPLENZE BREM E SALTUARIE Une Demo	COMANDATY DR	STACCATI	FLORE RUO	9 [
100 CON 100		NO460I									
Marchan Marc		NGG60I									
DOUTON D	Direttori Conservatori	109DRN									
DOT/DAN DOT/		N_TROC									
ODYDEAN DOYTOBN DOYENN DOYENN DOYENN DOYENN DOYENN DOYENN NOCKIN DOYENN NOCKIN DOYENN NOCKIN DOYENN NOCKIN DOYENN NOCKIN DOYENN DOYENN DOYENN		DOZDAN									
DOYENN DOYENN DOYENN DOSCON D	Doc. scuola media ed equip.	D07DBN									
DOUGEN DOUGEN CONTRACTION CON	186.5	DOTEMN									
DOSCIONA DOSCIONA		D07EFN									
DOEDCH D		DOGDEN									
DOEDCN D		NWG90G									
109CAN ASSTIN A		DOEDCN									
AGATIN A	Dir.amm.vi presso accad e conservato	109CAN									
Adultu Adultu Control	Responsabile amministrativo	AOSTLN									
TOUTLN	Assistente amministrativo	AOATLN									
TOMCLN TOMICS N AGSCTIV CONFRING DOFREND CONFRING		TOWTLN									
Addictive Addictive Courses Course Course Course Course Course Course Course Course Course Cou		TO4CLN									
Addictive											
DOTREN DOFREN OFFICE	Collaboratore scolastico	A03CLN									
Dorrest Dorres	Collaboratore scolastico tecnico	AGGCTN									
TOTALE TOTALE	Doc. relig:scuola second	D07RSN	1	And I have		A		A. S. S. S.		,	4.
TOTALE TO		DOGREN		1				3		:	
	Š										

Tabella 2 - Personale Indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribulto per qualifica e ivelo

Anno 1997

					NUME	ERO DI DIPE	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	SATI			
Qualificativelo	ğ	Per limit di età	df etb	Dimik	Dimissioni	Passage Amminis	Passaggi ad attre Amministrazioni (a)	Alth	Afte cause	TOT	TOTALE
		Uoratel Dome	Document	Uccried	o O	Consist	Dee	, in the second	Des	Charles	Į
Preside	NO960I									·	
Oirettore didattico	NGG60										
Direttori Conservatori	MAG601										
Docerne conservatorio	DOSTLN										
Doc.laur.ist.sec.ilf.grado	DOZDAN										
Doc. souda media ed equip.	D07DBN						·				
ins. ed.fisica sc. media	D07EMN										
ins, ed.fisica sc. sec.if. gr.	DOZEFN										
ins. sc. elementare ed equip.	D06DEN										
Ins. scuola matema	DOEDWIN										
ins.diplistf.ll'grado	DOEDCN										
Oir.amm.vi presso accad.e conservatori	109CAN		,		٠						İ
Responsabile amministrativo	AOSTLN										
Assistente arministrativo	AOATLN								•		
Assistente tecnico	TOTEN										
Quoco	TOACLN										
infermiere	TOPILIN									·	
Collaboratore scolastico	A03CLN										
Collaboratore scolastico tecnico	ABSCTN										
TOTALE											

(a) Escluso II personale comandato e quello fuori rudo

Anno 1997 Tabella 3- Personale a tempo indeferminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUME	NUMERO DI DIPENDIENTI ASSUNTI	NDENTI ASS	LINIO		
Qualifica/livello	8	Procedure corroorsual	Provente	Provenienti da altre Amministrazioni (s)	Altre cause	· ·	TOTALE	IE
		Uomini Domes	Usmini	Dome	Uombel	Donne	Vomen	Dome
Preside	NO960I							
Orrettore didattico	NGG601							
Direttori Conservatori	NHQ60I							
Docente conservatorio	DOSTLN							
Doc.haur.kl.sec.il grado	DO7DAN	-						
Doc. scuola media ed equip.	D070BN							
ins; ed.fisica sc. media	D07EMN							
ins. ed.fisica sc. sec.il' gr.	D07EFN							
Ins. sc. elementare od equip.	DOEDEN							
ins; scuola matema	DO6DMN							
ins.dipi.istil.il"grado	DO6DCN							
Oir.antm.Vi presso accad.e conservatori	IDSCAN							
Responsabile amministrativo	AOSTLN							
Assistente anministrativo	A04TLN							
Assistente teonico	TO4TLN							
Quoco	TOACLN							
Informiere	TOHILN							
Collaboratore scolastico	ACCUN							
Collaboratore scolastico tecnico	ACCTIN							
TOTALE								

(a) Escluso Il personale comandato e quello fuori ruolo

		The company of the contract of	60000000000000000000000000000000000000				Contract of the contract of	20000000000000000000000000000000000000	
Outlifice/Pests	ğ	VALLE D'AOSTA Uomfel Dome	PIEMONTE Uomini Dome	LOMBARDIA Ucrusi Donne	TRENTO Userand Donne	BOLZANO Usmini Donne	VENETO Usuthi Done	FRULI VEK GRULA.	LOURA Dans
Preside	NOGEO	<u> </u>			1-		⊩	\vdash	
Direttore dicattoo	NG060I								
tori.	IDSDRIV								
Docemie conservatorio	DOSTLN								
,	DOTDAN								
Doc. scuola mediti ed equip.	DO7DBN								
	DOTEMN								
ine, editates ac. sec. If gr.	DOTEFN								
ths. ec. elementare est equip.	DOSDEN				·			_	
	DOBDMIN								<u>.</u>
	DOEDCN								
Dirammily presso accad a conservatori	DOCAN								_
	AOSTUN	•							
	NOW								
Assistente tecnico	TONTUM								L
	TOACLN					·			
mamiere	TOMILN								
Ootsborstore scolastico	ACCUN								
Coteboratore ecolastico fecnico	ACCTIN								
Docasig.souda second.	DOTRSN								
	DOGREN								
o determinato armuste	NOSTUN								
Dockur let.eec.If grado temp, determ, arruste	NOTOAN								
Doc. scuda meda ed equip, temp, deter, minuale	NOTOCN								
his, edifisica ed, sed. If gr. temp. deter, ternusle	NOTEFN								
Ins. ac. element, e equip, temp. deter, annuale	NOBDEN								
Ins. souch malerna temp. deter, erruele	NOSDMIN								
his dipi letti. if grado temp. deter. annuale	NOGDCN	,							
hrs. ed.fisiba ec. media temp. detor, ærnuste	NOTEMN								<u> </u>
Doc, conserviti, tempi, determ, mon termuele	NOSTIMIN								
Doc, laur let sec. If graco L deter, non tenuarie	NOTOBN								
Doc. ec. media ed equip. temp. deter. non armuele NO7DON	NOZDON								
fre. ed.fisica ec. media femp. deter. non armusie NOTENN	NOTENN								
the set is at sec life term day may applicate	NUTERIN								

Tabella 4 - Personale comunque in servicio al 31/12 distributio per Regioni : Province autonome e all'estero

					NUMERO DI DIPENDENTI	MDENTI				
•										
Qualificativetto	7	VALLE D'AOSTA	PIEMONTE	LOMBARDIA	TREMO	BOLZANO	VENETO	FRULI VEN. GIULLA		5
						-				
		Consint Donne	Ucerated Dorme	Comins Donne	Ucraths Donne	_	Useralist Donne Locatina Donnio	Uberelia Donno	Donafer	Downe
a. ec. dem a soulo, ibmo deter, non armuble	NOGDFN									
S. scucta materna lemp, del. non annuale	200									
s dict self. If grado terro, det, non annuale	NOGDON							•		
esponsable Amministrativo tempo determ.	NOSTLN									
asistente anministrativo tempo determ.	NOAAN									
asistente lecnico tempo determ.	NOWATH									
Succe tempo determ.	NOACLN									
rfermiere lempo dellem.	TOMICA									
cilaboratore acotastico tempo determ.	NOSCLN					·				7
celaboratore ecolastico tecnico tempo determ.	NOOCTN									
upplenze brevi e sakuarle	OTPTLN									1
TOTALE										٦

 228	_

ella 4.. Pescrais commos in serios al 31/12 distrbuto per Regioni. Province autorome e affestaro

Qualifica/fivetio	7000	EMILIA ROMAGNA Uomini Donne	TOSCANA Usedini Donne	UMBRIA Uomini Dome	MARCHE Ubunfril Donne	LAZIO Udenfri Donne	ABRUZZO Uomini Donne	MOLISE Uberdini Downe	CAMPANIA Ucmini Donne
Preside	NOGEON								
Oketione obsitéco	NOOGO!								
Drettori Conservatori	N9OPIN								
Docente conservatorio	DOSTUN								·
9	DO7DAN							·	
Occ. souda meda ed equip.	DO7DBN								
	DOTEMN								
ins. ed.fisica ec. sec.if gr.	DOTEFN								
ins, ec. elementare ed equip.	DOBDEN								
ins, scuda materna.	DOEDMIN								
	DOEDCN								
Oktamin'ily presed accad a conservatori	IDSCAN								
	AOSTUN								
	AOUTUN								
Assistente tecnico	TOATUM								
Cucco	TOACLN								
Informiere	TOMILIA				·				
Collaboratore scollastico	ACCUN						•		
Collaboratore scollastico tecnico	ACCOUNT	-			•				
Docuelig souds second:	DOTRSN								
Docaetig soudla 61, mail.	DOGREN								
Seterminalo annuale	NOBTLN								
Doclauristisec.il grado femp, determ, amuate	NOTDAN								
Doc. ecuda media ed equip, temp, deter, annuste NOZDCN	NOZDCN								
ins. ed.fisica ed. sed. if gr. temp. defer. æmuste	NOTEFIN								
ins, sc. element, 8 équip, temp, deter, annuels	NOBDEN					-			
his, acude, meterné, lamp, deter, lamuele	NOSDMIN								
ive dipi letti. Il grado temp. deter, ervuste	NOBDCN								
	TO COL								·

					NUMERO IN DIPENDENTI	NDEMTI				
Qualificativello	7000 0000	EMILIA ROMAGNA Uomini Donne	TOSCANA Ubendrif Donne	UMBRA Uonfal Dome	MARCHE Uemini Donne	LAZIO Umalai Donne	ABRUZZO Uzudni Donos	MOLISE Uomfr Dome	CAMPANIA Usudel Donne	3 8
Doc. conserval. temp, determ, non terruate	NOSTAIN									
Doc, law latieed if grado 1 deter, non annuale	N07DBN									
Doc. sc. meda ed equip, temp. deter, non avnuale	NO7DDN									
ins; ed.fisica ec, media temp. deter, non amuale	NO7ENN									
ins: ed: fs; ec; sec.if gr. temp: det, non annuale	NOTEGN									
Ins. ec. elem. e equip, temp. deter, non armuele	NOEDFN									
ins, souda matema temp, det, non armusée	NOGDAN		•							
Insudprisiti. If grado temp, det, non amusie	NOGDON									
Responsabile Arministrativo tempo determ.	NUTSON				-					
Assistente amministrativo tempo determ.	NOGAN									
Assistente tecnico tempo determ.	NOMATIN	·						;		
Oucco tempo determ.	NOACLN									
Infermiere tempo determ.	TORILN	•								
Collaboratore scolastico tempo determ.	NOSCIN									
Collaboratoré acolastico tecnico tempo determ.	NOSCTN									
Supplenze brevi e saltuarle	OTPTU									
TOTALE										

COMPARTO SCUOLA

Tabella 4. Personals comunque in servizio al 31/12 distributo per Region ; Province autonome e alfestero

Qualifica/livelio	8	PUBLIA	3	BASILICATA	CALABRIA	BRIA	SIGILA	<	SARDEGNA	¥	ALLES	PERSONALE ALL'ESTERO	TOT
		Ucreativi Domine	Donne	Ucrealist Donne	Comfre	Dome	Usemini	Donne	Combine	Donne	Usentra	Donne	
ep.	NO-HON			—									
one detailloo	NO060I												
lof	NHG60I						•						
9	DOSTLIN												
sur latusec. If grado	DOZDAN									i			
scuda meda ed equip	DOZDBN												
difisica sc. media	DOTEMIN												
g.	007EFN										٠		
do:	DOEDEN												
	DOBDMIN												
	DOEDCN												
ccad e conservatori	DOCAN												
onsable arrifinistrativo	AOSTUN												
tenie arratinistrativo	AOUTU					·							
tenté técnico	TOSTUN												
	TOACLN												
riere	TOULN									·			
constone ecolastico	ACCUN												
boratore acclastico técnico	ACCTN									i		*	
elig.scuda secord.	DOTRSN												
elg.ecuda 6. mat.	DOBREN									·			
o determinato annuale	NOBTLN			-									
sur let seculf grado temp, determ, annuale	NOTOAN												
ecucia media ed equip, temp, deter, annuale NOTDCN	NOTOCN												
d fisica sc. sec.ifg. temp. deter. annuale	NOTEFN												
c, element. e equip, temp, deter, annuale	NOSDEN												
cucite mellemini temp, deter, ennuste	NOSDAIN								,				
plisti, ir grado femp, deter, annuale	NOSDCN												
difision act media temp, deter, annuale	NOTEMN												
conservat, temp, determ, non ennuste	NOSTAIN												

Donne

TOTALE

COMPARTO SCUOLA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distributo per Regioni . Province autonome e all'estero

Ucentral Donne PERSONALE ALL'ESTERO Dogme SARDEGNA Complete Uomini Donne NUMERIO DI DIPENDENTI SIGLIA Cominal Donne CALABRIA Uomini Donne BASILICATA Uomini Dome PUGLIA NOZEGN NOGDON NOSTUN NOGAAN NOAATN NOACLN NO7DBN NOGDEN NOSDN 18 18 8 Doc. sc. meda ed equip. Iemp. deter, non annuale ed.fisica ec. media temp. deter, inch annuale ns. ed. fls. ec. sec.ilfgr. temp. def. non annuale ins. ec. elem. e equip. lemp. deter. non annuale Occ. laur.ist.sec.if grado t. deter. non annuale ins, souda matema temp, def, non annuale ns.dipl.lstft.lf.grado temp. det. non annuale Responsable Arministrativo tempo determ. ssistente amministrativo tempo determ. Qualifica/livello sistente tecnico tempo determ. fermiere tempo determ. ucco tempo deferm.

_
>
E S
귏
a
g
9
8
۶
Ē
3
2
8
8
85
Ĕ
퉏
5
€
8
E

OTPTUN

Collaboratore scolastico tecnico tempo determ.

Supplenze brevi e saltuarie

collaboratore acolastico tempo determ

TOTALE

NOSCLN

	222	
_	741	_

COMPARTO SCUOLA

Tabella 5: Personale e tempo Indeterminato distribuito per qualifica e livelto e anzianità di servizio al 31,12,1997

Quantical fields Code (b) Total Code (b) Total Code (b) Total Code (b) Total Code (b) Total Code (b) Total Code (b) Total Code (b) Total Code (b) Total Code (b) Total Code (b) Total Code (b) Total Code (b) Total Code (b) Total Code (b) Total Code (c) Total Code						NUMI	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA" DI SERVIZIO	PER ANZIANITA' D	SERVIZIO			
	Qualificativelio	Code	tra 0 e 6 anni U D		- 000	tra 16 e 20 anni U D	tra 21 e 25 anni U D	tra 28 e 30 anni U D	tra 31 e 36 anni U D	tra 36 e 40 U		,
	Preside	NO460I										
	Direttore didattico	NOCOSOI										
	Direttori Conservatori	109DRN									•	
	Doceme conservatorio	DOSTLN		•								
	Doc.taur.lst.sec.ll ^a grado	DOTDAN										
	Doc. scuola media ed equip.	DOTOBN										
	ns. ed.fisica sc. media	DOTEMN										
	ns. ed.fisica sc. sec.J ^A gr.	DOTEFN										
	ns. sc. elementare ed equip.	DOEDEN										
	ns, scuole matema	NWC90C						•				
	ns.dipt.istil.Il^gnado	DOEDCIN										
	Dir.amm.vi presso accad e conservatu	or 109CAN										
	Responsabile amministrativo	AOSTLN								,		·
	Assistente amministrativo	ADATLA										
	Assistente tecnico	N For										
	Ziroso	TOACLN										
	nformiere	TOAILN										
		ADSCLN									·	
	Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN										_
	TOTAL	ш										

COMPARTO SCUOLA

TABELLA 6 - Tholo di studio del personale in servizio al 31:12:1997.

Dome TOTALE SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA Pares. Dogue Constal Donne LIC, MEDIA SUPERIORE Complete Dome FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLICO NULL DOEDCN ACCUN DOGREN D07DBN DOTEFN. TOMOLIN D07RSN NO6DMN NOSDCN NOGEO NGG601 INDOORN. D07DAN DO7EMN DO6DMN AOATLN TOMICN DOGDEN 109CAN AOSTLN TOATLN A03CTN NOSTLA NO7DAN NO7DCN NOGDEN NOTEFN Doc. scuola media ed equip. temp. deter. amusia ns. ed.fisica sc. sec.ll*gr. temp. deter. emusie Doc.laur.ht.sec.II grado temp. determ. annuale ns. sc. element, e equip, lemp, deter, armuale Doc. conservatorio tempo determinato annuale ns. scuda matema temp. deter, armuale ns.dipl.kill.li grado temp. deter. amusie amm.vi presso accad.e conservatori Qualifica/livello Collaboratore acotastico tecnico sponsable amministrativo is. sc. efementare ed equip. Doc. scuola media ed equip. Assistente emministrativo ns. ed.fisica sc. sec.IT gr. Doc.relig.scuola second. Doc.relig.scuola el. mat. Occinurist secil grado Collaboratore scolastico **Jocente conservatorio** ns. ed.fisica sc. media **Direttor!** Conservator! ns. scuola materna ns.dipl.istif.ll"grado ssistente tecnico **Direttore didattico** S0070

TABELLA 6 - Trato di studio da personale in servizio al 31.12.1997

Donne TOTALE SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA Donne LAUREA Combi Domnet UC. MEDIA SUPERIORE Donne FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO Uccuful NOOCLN NOGDNN NOAAAN NOZENN NOSTLN NOSCLN NOSTIM N07DBN NO220N NOGATIV NDSCTN NOGDEN NOCODIN N07EMN NOZEGN TOAIL 8 TOTALE oc. sc. media ed equip. temp. deter. non annuale Collaboratore scolastico tecnico fempo determ. ns. ed.fisica sc. media temp. deter, non amuale ns. ed. fis. sc. sec.ll.gr. temp. det. non annuale ns, sc. elem. e equip, temp. deter, non amuale Doc. laur.ist.sec.il*grado t. deter. non annuale ns. ed.fisica sc. media temp. deter. amuale esponsable Amministrativo tempo determ. boc. conserval. temp. determ, non annuale ns. scuola matema temp. det. non annuale ns.dipl.istit.II grado temp. det. non annuale ssistente amministrativo tempo determ. Collaboratore scolastico tempo determ. Qualifica/livello ssistente tecnico tempo determ. fermiere tempo determ. Judgo tempo determ.

Anno 1997

TABELLA 7 - Asserze del personale comunque in servició nel conso dell'anno

		E	MENE	PERMESS	PERMESSI NETRIBUTTI		ASSENCE PER IMMATTA	É		REACON!	ALTE	ALTRE ASSECTE	
Quajifica/ivoito	g g	Uoeniei N. dip. N. gg	Doese N. dip. N. gg	Uomiai N. dip N. gg	Donne N. dip. N. gg	Uomind N. ellp. N. 88		N. dip. N. Eg	Compa	N N	N. St. N. R.	N D	7
Preside IO	NOGEON						_		-		<u> </u>		18
Direttore didattico	NGOGOI										-		
Direttori Conservatori	*09DRN	1									<u> </u>		
Docentia conservatorio	DOSTUN						_				_		
Docularistsec II grado Do	DOTDAN												
Doc. scuola media ed equip.	D07DBN						•						
hs: ed.fisica sc.meda	DOTEMN								_				
frs. ed.fisica sc. sec.il' gr. Do	D07EFN										_		
hs: sc. etementare ed equip. Do	DOEDEN												
ine, scuda matema	DOEDMIN										-		
ins.diplistifigrado	DOEDCN										_		
Diramm.Wipresso accad.e conservatori	109CAN								_		_		
Responsabile annanstrativo Ac	AOSTLN										-		
Assistente enministrativo	AMTLN										-		
Assistente tecnico	TOTTLN												
Ó <u>uece</u> To	TOSCLN								_				
infamiene Tr	TOWIL										_		
Collaboratore scolestico	ABBCLN												
Collaboratore scolastico tecnico	ACCTIN												
Doc.refg.scuola second	DOTRSN												
Doc.reig.souola el. mat.	DOGREN												
Doc. conservatorio tempo determinato amuale NC	NOSTUN												
Doclaur istsecili grado temp. determ, armuate N0	NOTDAN												
Doc. scuola media ed equip. temp. deter, amusie No	NOTOCN												
hs: edifsica sc. sec.li gr. temp. deter, amuele NC	NOTEFN												
he. sc. element, e equip, temp. deter, annuale NO	NOGDEN												
hs: souda matema temp. deter, arruale No	NDGDWIN							·					
his.dipl.listl.fl.grado temp. deter, annuale	NOBDCN								-				

TABELLA 7 - Asserze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

Coct. Coct			Ę	FERE	PERMESSI	PERMESSI RETRIBUTT	ASSECTER	ASSENCE PER MALATTA	X	Accorate	ALTRE	ALTRE ABSTATE
	Cualificaffyelo	ġ	Z Com	1	Voerial N. dp. N. gg	Donne N. dip. N. gg		X Dog da	19 2	Dome N. dfs. N. re	Ucerdial N. diss. N. se	N db
ni non arruste ser, non arruste qui deter, non arruste u deter, non arruste u deter, non arruste deter, non arruste tron arruste tron arruste tron arruste po determ. sem.	s. ed.física sc. media temp. deter, amuale	NOTEMN					#_			#		
Mer. non arruale deter. non arruale deter. non arruale deter. non arruale deter. non arruale deter. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale tr. non arruale	oc. conservat, temp, determi, non armuale	ND8TMN										
to deter non annuale deter non annuale deter non annuale deter non annuale K. non annuale t non annuale t non annuale t non annuale t non annuale t non annuale t non annuale t non annuale t non annuale t non annuale t non annuale t non annuale t non annuale		NO7DBN										
deter, non avnuale deter, non avnuale deter, non avnuale L. non av	oc; sc. media ed equip. temp. deter, non annuale	NO7DON										
deter, non arruale deter, non arruale tr. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale t. non arruale		NO7ENN										
At non arrusie K. non arrusie L. non arrusie L. non arrusie L. non arrusie L. non arrusie T. non arrusie	000000	NOTEGN										
t. non arruste t. non arruste t. non arruste t. non arruste trapo determ. trapo determ. tipo determ.		NOGDFN										
t non arrusile siempo determ. ampo determ. term. po determ. sto tempo determ.	s, souda matema temp. det non ermuale	NOGON										-
iumpo determ. Itani. Itani. Itani. Itani. Itani. Itanibo determ. Itanibo determ.		NOGDON										
tem. tem. po detem. ito tempo detem.		NOSTLN										
po determ. too terroo determ.	ssistente anninistativo tempo determ.	NOGAAN										
po determ. No tempo determ. TOTALE	salstente tecnico tempo detemi,	NOMATN										
po determ. No terroo determ.	uoco tempo determ.	NOSCLN										
po determ. Noo tempo determ. TOTALE	fermiene tempo determ.	TOULN										
ilco tempo determ. TOTALE	oliaboratore scolastice tempo determ.	NOOCLN										
TOTALE	ollaboratore scolastice tecnice tempo determ.	NOGCTN										-
TOTALE		OTPTU										
The state of the s	TOTALE											

Tabella 8A – Sossa amua complessiva per retibuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livelio

					S	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	COMPLES	iNA			
Cualificativetic	B	NUMERO DI DI DI DI DI DI DI DI DI DI DI DI DI D	STIPPIN .	PUBEROUTA STECALILA STECALILA S	ALLA (compared maggleration ALLA prosperional professionals)	TRENCESDAA MENSULTA: 8	AMETRATI	ASSECTION PER NUCLEO FAMILIANS	ENDENHTA PAGATB CON I CAPTOLI DI STIPENDIO	RECURDA DERVATIDA ASSENZE NTARO SCOPPEL BCC	TOTALE
Preside	NOGEON				xxx						
Direttore didattico	NOO60I				XXX						
Direttori Conservatori	1090RN				XXX					-	
Docente conservatorio	DOSTLN				xxx				•		
Doc.laur ist sec.ll grado	DO7DAN				2000					;	
Doc, scuola media ed equip.	DOZDBN				2000						
hs: edifisica sc. media	DOTEMN				XXX						
ins. edifisica sc. sec.if gr.	DOTEFN				X00X						
hs; sc. elementare ed equip.	DOBDEN				, xxx						
hs. scuola materna	DOEDMIN				, xox						
hs.dpilstill grado	DOEDCN				XXX						
Dir.amm.vl presso accad.e conservatori	IOSCAN				XXX				•		,
Responsabile annunistrativo	ADSTLN				, XXX						
Assistente anministrativo	ADSTLN				XXX			:	a se su promonente	***	
Assistents tecnico	TOTTO		•		XXX						
Oneco	TOACLN				XXX						
krientiere	TORICA				XXX						
Collaboratore scolastico	AGGCLN				XXX						
Coffaboratore scolastico tecnico	ACCTIN				XXX						
	DOTRSN				XXX			•			
Docuelig scuda et. mat.	DOBREN) XXX						
o determinato annuale	NOSTLN				2000						
Doc.laurist.sec.II'grado bamp, determ, emuale	NOTDAN				200X						
	NO/DCN) xoox						
ha, edifisica sc. sec.if gr. temp. deter, amuzie	NOTEFN				N XXX						
hs. sc. element, e equip, temp. deter, annuale	NOGDEN				XXX						
Ins. scuda maternal temp. deter, armusie	NOSDM				XXX						

Tabella 8A — Spesa amua complessiva per retibuzion al personale comunque in servizio dentituito per qualifica e livello

					S	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	A COMPLES	SIVA			
Qualificativelo	ğ	NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELLANN O	е в предостава в п	ELACHTA STEALER ATTWEETER	R.I.A. (compred magiorations R.I.A. per esperienza professionals)	TREDUCESTIAN	АВЕПАЛІ	ASSEGNO PER NUCLEO PAMILANS	PAGATE CON I CARTOLI DI STURBONO	TOR TREACUSE YORKIN TO YORK TO	TOTALB
s.dipl.istt.li*grado temp. deter, amuale	NOGDCN				XXX				•		8
is: ed.fisica sc. media temp. deter, emulale	NOTEMN				XXX						
oc, conservat temp, determ, non anniale	NOSTAN				XXX						
oc, laur Istsec. Il grado t. deter, non amuale	NO7DBN				XXX						
oc. sc. media ed equip: temp. deter, non annuale	NO7DDN				XXX						
s. ed.fisica sc. meda temp. deter: non amuale	NOTENN				XXX						
22	NOTEGN				XXX						_
<i>100</i>	NOGDFN				XXX						
is. souola matema temp. det. non amuale	NOBDIN				XXX						
s.dipl.lstit.li'grado temp. det. non armuale	NOGDON				XXX						
esponsabile Arraninistrativo tempo determ:	NOSTLN		:		XXX						
ssistente amministrativo tempo determ.	NOMAAN				XXX						
ssistente tecnico tempo determ.	NOMATN				XX						
Judgo tempio determi.	NOACLN				XXX						
ifermiere tempo determ.	TOAILN				XXX						
ollaboratore scolastico tempo determ.	NOOCLN		-		XXX			-			
ollaboratore scolastico tecnico tempo determ. N03CTM	NOSCTN				NOOK W						
upplenze brevi e saltuarie	OTPTLN				XXX						
TOTALE					χοοα						

COMPARTO SCUOLA

TABELLA 8B Specifica della colornia 8 di TAB.8A

				NDENNITA' PAG	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	OLI DI STIPENDIO	
Qualifica/Ivelio	j. S	COMPENSO ONE ECCEDENTI	NDENNITA SECONDA LINGUA	ASSECTION PENSIONABILE NACSORBEBILE	IND. FUNZIONE PENSIONABLE	ALTRE INDEMITA'	TOTALE
Preside	NOG-60						
Direttore didattico	NGG601						
Direttori Conservatori	INDOO!						
Docenie conservatorio	DOBTLN						
Doc.laur.hst.sec.il 'grado	D07DAN						
Doc. scuola media ed equip.	DOZDBN						
ins. ed fisica sc. media	DOTEMN						
ins. ed.fisica sc. sec.il gr.	D07EFN						
ins. sc. elementare ed equip.	DOEDEN						
ins. scuola matema	DOEDMN						
Ins.dpi.lstit.ii grado	DOGDCN						
Dir.amm.M presso accad.e conservatori	109CAN						
Responsabile amministrativo	AOSTLN						
Assistente amministrativo	NUTFOX						
Assistente tecnico	TOATLN						
Cuoco	TOACLN		2				
intermiere	TOAILN						
Collaboratore scolastico	ADSCLN						
Collaboratore scolastico tecnico	A03CTN						
Doc.relig.scuola second.	D07RSN						
Doc.relig.scuola el. mat.	DOGREN				,		
Doc. conservatorio tempo determinato annuale	NJT80N						
Doc.laur.ist.sec.ii grado temp. detem. annuale	NOTON						
Doc. scuola media ed equip, temp. deter, annuale	NOZDCN	·					
ins. ed fisica sc. sec.il gr. temp. deter. annuale	N07EFN						
ins. sc. element. e equip, temp, deter, annuale	NOGDEN			•		,	
ins. scuola matema temp, deter, annuale	NOSDMN						
Ins.dpl.btt.II grado temp, deter, amuate	NOGDCN						

COMPARTO SCUOLA

TOTALE INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO ALTIKE INDENUTA: IND. FUNZIONE PENSIONABILE Cod. I 522 ASSEGNO PENSIONABILE RIASSORBIBILE Obd. I 406 INDENNITA'SECONDA LINGUA Cod. I 402 COMPENSO ORE ECCEDENTI Cod. [131 OTPTLN NOTEMN NORTMN NO7ENN N07EGN NOGAAN NOACLN 3 Doc. sc. media ed equip. temp. deter, non annuale NO7DDN NO6DFN NO6DNN NOGDON NO7DBN NOSTLN NOAATN NOSCLN NOSCH g S TOTALE ns. ed.fisica sc. media temp. deter, non annuale ns. sc. elem. e equto. temp. deter. non annuale ns. ed. fls. sc. sec.II gr. temp. det. non annuale. Collaboratore scolastico tecnico tempo determ. Doc. laur.ist.sec.il grado t. deter. non annuale ns. ed.fisica sc. media temp. deter. annuale ns. scuola matema temp. det. non annuale Responsabile Amministrativo tempo determ. Doc. conservat. temp. determ, non annuale ns.dipl.lstit.li*grado temp. det. non armuale ssistente amministrativo tempo determ. Collaboratore scolastico tempo determ Qualifica/livelio ssistente tecnico tempo determ. Supplenze brevi e satuarie emilere tempo determ. Succo tempo determ.

TABELLA 8B Specifica della cofonna 8 di TAB.84

	Avecand	LED DESCRITA BI ESAME	ATTIVITA	DOSPOTA DE PUEZON SUL E DE BEOGRASA	DUBOUTA'N MULLOOG PAR I CAN PERTUTO	DIDDOUTA'DE ANOUNSTRAZIONE PER 1 DESTITORE B3	PERSONAL IN CHARLO MOTURIO S FEFFE	CONTROLLY PELLA QUALTA DELLA PEDUAGE	ALTHE SPEED ACCESSORS ED FORDOWN YARR	TOTALE SPELE
Qualificativetio	Cod. Cod S10	1 Cod. 8 124	CodS127	521 5790	CodSID	0015200	CodSat	88.40	8	
Preside	NO460I									
Direktore didatitico	NOOSO									
Direttori Conservatori	IDSDRIV									
Docemite conservatorio Do	DOBTLIN									
Doculauristusec.if grado Do	DOZDAN									
Doc. ecuds media ed equip. Do	N8CL/OC									
hrs. ed.flacs ac. media	DOZEMN									
ine, edifision ec, seculing.	DOTEFN									
hs. ac. elementare ad equip.	DOEDEN									
	DOGDWN									
	DOSDCN									
Or armuni presso acced e conservatori	DECAN									
Responsabile amministrativo	AOSTLN									
Assistante enministrativo	ADATUM									
Assistante tecnido	TONTLIN									
Gueso To	TOACLIN									
Informisers TC	TOWILM									
Collaboratore accelastico	ACCIN									
Collaboratore accitastico tecnico	A03CTN "			٠	٠			:		
Docuelgacudis second, Do	DOTRSN									
Docudiguacida di mat	DOGREN									
Doc: conservatorio tempo determinato amuste	NOSTLN									
Docubur is Leed. If grado temp. determ. ennuale No	NOZDAN									
Doc. soucis media ed equip, temp: defer, semuste NO	NOTOCN									
ins. ed.fisica ec. sec.if gr. temp. defer, annuale NO	NOTEFIN									
Ins. ac. element, e equip, temp, deter, annuale NOSDEN	Depen									
Ins. scuota matema temp. deter, annuale NO	NOSOM									
Insudpitstit if grado temp, deter, annuale	NOSDCN									
Ins. ed.fisica ac. media temp. deter, annuale NO	NOTEMN									
Doc. conserval, famp. deferm, non annuale NO	NOSTIAIN									
Doc; Itur Jet sec. if grado 1, deter, non armuele NOTOBN	OZOBN									
Doc. ac. media ed equip, ferm, deter, non armusic NOTDON	OZDON									

AN.
4
0
7
S
0
ARTO S
A
1
COMPARTO SCUOLA

the state of the s											
		errommoser.	PERSONAL IN ESSAGE	ATTIVITÀ	POSCOTA' DI PUNZONI AVE. E DI RECORDIZA	DESCOURT BE DESCOURT BE DESCOURTED BY THE POST OF THE	BORDOTTA DE AMODOSTRAZIONE PER 1 DESTRAMOS ES	DUBERUTA'SS SERVIZO POTTUREO E PESTEVO	COMPENT PRIA QUALTY PRIA PRESAZORE	ALTHE SPEED ACCESSORY IN PRESENTAL VARIABLE	TOTALE SPESE
Qualificativelio	8	Cod \$101	Cod. 5124	Cod S 127	Cod.S 128	Cod 5 129	Cod 5 130	Cod S 201	Cod. 8 669	04.899	
J.fisica sc. meda famp. deter, non armuale NOTENN	NO7ENN										
1.1s. ac. sec.Ifgr. temp. det. non annuate NO7EGN	NOZEGN										
elem, e equip, temp, deter, non avmusie NOSDFN	NOBDFN										
SUCISI matema temps, det; non ammale	NOBDNN										
K.İsffi.li gizidə temp. det. mən armuzle	NOGDON										
	NOSTLN										
ente anvinistrativo tempo determ.	NOGAAN										
ente tecnico tempo determ.	NOGATIN					•					
	ND4CLN										
ière tempo detem. T04ILN	TOHILN										
o determ.	NOSCIN										
grature scolastico techico tempo determ.	NOSCTN										
onze brevi e saltuarie	OTPTUN										
TOTALE											
THEUTH PREVIDENCIALI E ASSISSINCIALI A CAMOO											

B. Comprensivi anche degli eventusti ametrati

P110

RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE

RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE

ECONOMIE DA PART-TIME

P111

P112

COMPARTO SCUOLA

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

VOCI DI SPESA	Codice	· Importi
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010	
TOTALE TABELLA 8C	P020	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
ALTRE SPESE '	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050	•
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	
COSTO DEL PERSONALE	P080	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE ÑAZIONALE	P090	
DI CUI - ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	P100	

	244	
_	Z-44-44	

COMPARTO SCUOLA

Tabella 9B Costo del lavoro

VOCI DI SPESA	Codice	ІМРОКТІ
SPESE PER GESTIONE MENSE	L010	
SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO	L011	
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	L030	
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Ari.2222 e 2230 C.C.)	1040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	1050	
CONVENZIONI CON PRIVATI	F060	•
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	L070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	L080	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	· 0607	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	
TOTALE COSTO DEL LAVORO	L130	



UNIVERSITA

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE / ENT	ē				
		DATI AN	IAGRAFICI		
PARTITA IVA DELL'ENTE				4,	
CODICE FISCALE DELL'S	ENTE				
TELEFONO					
FAX					
INDIRIZZO	VIA			C.A.P.	CITTA' PROV.
	COMP	PONENTI COLLEGIO DEI RE	VISORI (O ORGANO EQU	IVALENTE)	
					ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	SEDENTE:	•			
NOME				_	<u> </u>
	NOONENTE:			_	
COGNOME				_	
NOME				-	
COGNOME					
NOME				_	
COGNOME		·····		_	
NOME			•		
COGNOME					
NOME					
_				_	
	RESPONSABILE DEL	PROCEDIMENTO AMMINIST	RATIVO DI CUI ALLA LEG	GE 7/8/90, N. 241 C	APO II*
	one sarà considerato responsabile		arte and the second of the sec		
NOME					
COGNOME					
QUALIFICA(*)					
TELEFONO					
FAX					
E' stato istituito l'ufficio d	li statistica, previsto dal Decreto	o Legislativo n.322/89?			SI NO
Lo stesso e' inserito nell'	ufficio di statistica, previsto dal	Decreto Legislativo n.322/89	?		SI NO
I modelli sono stati sotto	scritti dai revisori dei conti?				SI NO

(") - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO AMMINISTRAZIONE / ENTE: NO E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241? E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del D.l.vo 3 febbraio 1993, n 297 NO NO E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le UU.SS.LL. e i Comuni)? Data di invio alla Ragioneria competente: Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto: ORDINAMENTO NO IN PARTE Stato di applicazione uttimo accordo di lavoro di altri comparti (eventuale): NO IN PARTE NO SI IN PARTE VOLUME I VOLUME II Prenotazione della pubblicazione? EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PIU FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caration). KIT DI MODELLI COMPILATI:

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 1A ∵ Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e livello,e a tempo determinato in servizio	ndeferminate	o, distribuito pe	er qualifica e livello, e	a a tempo	determinato in servizio							Anno 1337	
					NO	NUMERO DI DIPENDENTI	110	ENDE	117				
Qualificativelio	ğ	Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/96 Uomal Dona		Cessati nell'anno Vonimi Dona	Assunti nell'anno Uemi Dene	l'anno Dome	Usciti dal livel qualific∎ ∪ombi	ivello o ca Deme	Entrati nel live qualifica Uosiei D	llo o	In servizio al 31/12/97 Unità	1.31/12/87 De-
Professore Ordinano tempo pleno	PE4PAU												
Professore Ordinario tempo def.	PESPBU												
Professore Straordinario tempo pleno	P71PAU									·			
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU										-		
Professore Associato conf. tempo pieno	Pezpeu												
Professore Associate conf. tempo def.	Pespeu			<u> </u>									
Professore Assoc. non conf. tempo plen P69PCU	PesPCU												
Professore Assoc. non conf. tempo def.	P70PEU												
Ricercatore confermato tempo pieno	PEORAU							-					
Ricercatore confermatio tempo def.	PerRBU												
Ricercatore non confermato	PSeRCU												
Assistente Ruolo Esaurimento	PEGAEU												
Qualifica dingenziale	CSOCOU												
Dirigente Superiore	C51DSU												
Primo Dirigente	CSOPDU					·				•			
Professore Incaricato Esterno	013ESN												
Professore incaricato interno	012INN												٠
II Qualifica Ruolo Speciale	011QAN												
				_				-					

AMMINISTRAZIONE:

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 1A : Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e livello, e a tempo deferminato in servizio

Continued Continued Continued Continued Postation Post				NU	NUMERO DI DIPENDENTI	PENDENTI		
009TLN 00	Qualifica/livello	Cod.		Cessati nell'anno Vomini Dome	흳	Usciti dai livello o qualifica Lommi Donne		in servizio al : Umrid
DOSTLIN DOS	None Livello	DOSTLN						
ODGTLAN COSTLAN "><td>Ottavo Uvello</td><td>DOSTLN</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	Ottavo Uvello	DOSTLN						
ODSTLIN CONTLIN "><td>Settimo Livello</td><td>DOTTLIN</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	Settimo Livello	DOTTLIN						
ODGTLN OWTTAN OWTTAN DOGTLN DOGTLN<	Sesto Livello	DOSTLIN						
ODATAN DOZTAN CONTLIN	Quinto Livello	DOSTLN						
ODGTLN ODGTLN PACK	Quarto Uvello	004TLN						
ODITLN COLUTION <	Terzolivello	DOSTLN						
DOTILN COLVE DOTE	Secondo Livello	DOZTLN						
OCNTLIN TOWN	Primo Livello	NJT1/00						
(b) OTFILM AND CONTROL OF AND CONTRO	Pers.confrattista Equip (B)	OCNTLN		·				
OPALBU TONS	Personale a fempo determimato (b)	OTPTLA	1000				Personal Samuel	
	Personale addetto at 1, 8.U.(c)	OPALSU						

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.: tipografico,chimico,edile, metalmeccanico, ecc.) personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (es: stagionale) ricondotto ad unità annua.

— 251 —

COMPARIO	AAK		UNIVERSITAT		W	AMMINISTRAZIONE:		Anno	ou e	
Tabella 1B - Personale a tempo indeterminato e con rapporto di impiego modificato in servizio ai 31,12,1997	Indetermi	nato e con rapporto di im	piego modificato in sen	nzio al 31,12,1997	<i></i>					
	200 200 200 200 200 200 200 200 200 200		E PE	PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	NISTRAZIONE	and the first terms of the	PER	PERSONALE ESTERNO	TERNO	
Qualifica/ilvello	8	IN PART TIME (fino al 50%)	COMANDATII DISTACCATI	FUORI RUOLO Userbil Deman	IN PART TIME (olds ii) PERSONALE A TEMPO SOX) DETERMINATO Usund Dums Dums	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO Userne Desert	COMANDATA DISTACCATI		FUORI RUOLO	9 1
Professore Ordinario tempo pieno	PB4PAU									
Professore Ordinario tempo def.	резрви									
	P71PAU									
Professore Straordmann tempo def	P72PBU									
Professore Associato conf. tempo pieno P62PCL	PezPCL							-		
Professore Associato conf. tempo def. P63PEU	PESPEL									
Professore Assoc, non conf. tempo pien P69PCL	PegPCU									
Professore Assoc. non conf. tempo def. P70PEU	P70PEU									
Ricercatore confermato tempo pieno	PEORAL									
Ricercatore confermato tempo def.	PerRBU									
	PSBRCL									
Q	P66AEU									
	CSOCD									
Dirigente Superiore	CS1DSU									
Primo Dirigente	CSOPDU									
Professore Incaricato Esterno	013ESN									
Professore Incaricato Interno	OTZININ									
	of to an									
	o10CBN									
	009TLN								·	
Ottavo Livello	008TLN									
Settimo Livello	007TLN									
Sesto Livelin	OOGTLN							_		

Per motivi informatici la colonna în Pert Tima (oltre il 50%) è separata da quella "in Part Time (fino al 50%)

Tabella 1B: Personale a tempo indeterminato e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31,12,1997.

AMMINISTRAZIONE:

			PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE		PER	PERSONALE ESTERNO	Ç
Qualificalityello	Cod.	Cod. N PART TIME (fino a DISTACCATI FLORE RUOLD DISTACCATI DISTACCATI DISTACCATI DISTACCATI DISTACCATI DISTACCATI DISTACCATI DISTACCATI DISTACCATI DISTACCATI DISTACLE DISTACLE DISTACLE DISTACLE DISTACLE DISTACLE DISTACLE	IN PART TIME (oftre II 50%)	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UNEM DOM	COMANDATU DISTACCATI		FUORI RUCLO
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU	-					
Professore Ordinario tempo def	Pespau						
O.	P71PAU						
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU						
Professore Associate conf. tempo pieno P62PCL	PezPCL						
Professore Associato conf. tempo def. P63PEU	Pespeu						
Professore Assoc. non conf. tempo pien P69PCL	Pespa						
Professore Assoc. non conf. tempo def. P70PEU	P70PEU						
Ricercatore confermato tempo pieno.	PBORAL						
100	Perre						
	PSBRCL						
0	P66AEU						
	CSOCOL						
	CS-1DSU						
	CSOPDU						
cato Esterno	013ESN						
	OTZININ						
	OTTOAN						
	010QBN						
	N_TT600						
	008TLN						
	0077LN						
Sesto Livelia	OOSTLN						

Per motivi informatici la colonna "in Pert Tima (ottre il 50%) è separata da quella "in Part Time (fino al 50%)

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 2 - Personale indeterminato cessato del servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

					NUMER	O DI DIPI	ENDENTI C	ESSATI			
Qualifica/livelio	Cod.	Per limit di	4 4	Dimi	saloni		pi ad altre trazioni (A)	Altre	cause .	10	ALE
		Umale 2	-	Llocated	Donne	Uomini	Doese	Unaded	Down	Uonid	Desa
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU										
Professore Ordinario tempo def.	P65PBU			,							
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU									<u> </u>	
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU										
Professore Associate conf. tempo pieno	P62PCU										Ŀ
Professore Associato conf. tempo def.	P63PEU					<u>.</u>			<u> </u>		L.
Professore Assoc; non conf. tempo pieno	P69PCU							L			
Professore Assoc, non conf. tempo def.	P70PEU								<u>. </u>		
Ricercatore confermato tempo pieno	P60RAU	· .				·			·		
Ricercatore confermato tempo del:	P61RBU										
Ricercatore non confermate	P58RCU					<u>· · · </u>					
Assistente Ruolo Esaurimento	P66AEU							·	Ĺ	<u></u>	
Qualifica dirigenziale	C50QDU							·	· .		<u> </u>
Dirigente Superiore	C51DSU										
Primo Dirigente	C50PDU										
Professore Incaricato Esterno	013ESN										
Professore Incaricato Interno	012INN										
Il Qualifica Ruolo Speciale	011QAN										
I Qualifica Ruolo Speciale	010Q8N					<u> </u>				<u> </u>	
Nono Livello	009TLN										
Ottavo Livello	008TLN										
Settimo Livello	007TLN										
Sesto Livello	00BTLN										
Quinto Uvello	005TLN										
Quarlo Livello	004TLN										
Terzo Livello	003TLN										
Seconão Livello	002TLN										,
Primo Livello	001TLN							·			
Pers.contrattista – equip.(a)	DCNTLN									Ę	
TOTALE											

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruoto

Anno 1997

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

				NDENTI ASSUNTI	
Qualifics/livelio	Cod.	Procedure concorsuali Umini Dome	Provenienti de altre Amministrazioni (a) Uomini Dome	Altre cause Uomini Done	TOTALE Umate Doger
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU				
Professore Ordinario tempo def.	P65PBU	· .			
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU				
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU				
Professore Associato conf. tempo pieno	P62PCU				
Professore Associato conf. tempo def.	P63PEU				
Professore Assoc, non conf. tempo pieno	P69PCU			•	
Professore Assoc, non conf. tempo def.	P70PEU				
Ricercatore confermato tempo pieno	P60RAU				
Ricercatore confermato tempo def.	-P61RBU				
Ricercatore non confermato	P58RCU				
Assistente Ruolo Esaurimento	P66AEU				
Qualifica dirigenziale	C50QDU				
Dirigente Superiore	C51DSU				
Primo Dirigente	C50PDU	·			
Professore Incaricato Esterno	013ESN				
Professore Incaricato Interno	012INN				·
Il Qualifica Ruolo Speciale	011QAN				
l Qualifica Ruolo Speciale	010QBN				
Nono Livello	009TLN				
Ottavo Livello	008TLN				·
Settimo Livello	007TLN				
Sesto Livello	006TLN				
Quinto Livello	005TLN			·	
Quarto Livello	004TLN				: L
Terze Livello	003TLN				
Secorido Livello	002TLN				
Primo Livello	001TLN				
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN	·			
TOTALE					

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruoio

Tabella 4.- Peronale comunque in servido al 34/12 distributo per Regioni , Province autonome e all'estere

Ţ.	ĺ									
Outlificativelle	8	VALLE D'AOSTA	PENONTE	LONBAROLA	TRENTO	BOLZANO	VENERO I	FRUIVER OUT.	LICURA	4
Professore Ordinario fempo peno	PeaPAU							-		
	Pespeu									
Professore Strandinario tempo pieno	P71PAU		·							
Professor e Straondinario tempo del.	P72PBU			,						
**	Percu									
Professors Associate conf. tempo def.	PESPEU	,								
-	PeerCU									
Professore Assoc; fron conf. lampa def. P	ProPEU									
RicerCatore confermatic tempo pieno	PedRAU								-	
	PetriBU									
	PSSRCU									
Assistants Rudo Easurimento	PERAEU									
Qualifica, dingenzinie	COOOU									
Dirigente Superiore	CSIDED									
	CSOPOU				-					
Professore incerticato Esterno	CHISESIN									
Professore incertosto Interno	OIZININ									
# Qualifica Rucio Speciale 0	0110AN			,						
Oualifica Ruchs Speciale	OTOCIBIA		-		:		•	. ,		
None Livelia	NJT600									
Ottorio Livello	WT-800									
Sedimo Livello	WTT.00									
Seato Uvelo	COSTLA									
Ounts Livells	NJE SOO									
Outro Livelo	NULL									
Terzo Livelo	NT:00								1	
Secondo Livelo	WILL COOK									
Primo Uvalo	2 2				•					
Pers. contrattista – equip. (4)	SCATLA				·			·		
	OTPOLIN									
Personale addetto al L.S. U.(c)	OPALSU									
TOTALE										

SECOMPARTO UNIVERSITALISMENT	RTO	UNIVER	SITA		N N	AMMENIS TRAZIONE:				An	2
Tabella 4 - Personale comunque in servido al 31/12 distributo per Regioni , Province autonome e all'esterio	wizio al 31/1.	2 darburb per Regi	oni, Province autori	ome e effectero					•	1997	
	9 50000	Spirit Telephone			NUMERO DI DIPENDENTI	мреил					
Qualificativeto		ROMAGNA	TOSCANA	UNBRA	MARCHE Units Do-	087 J	ABRUZZO	MOLISE	" l	CAMPANEA	§ 1
Professore Ordinario tempo pieno	PSAPAU							┈			
Professore Ordinario tempo del.	Pespeu									Г	
Professore Streaminerio tempo pleno	PYIPAU									Γ	
蛇	PrzPBU										
Professore Associate conf. tempo plano	PEPCU										
Professore Associato conf. tempo def.	PESPEU										
Professore Assoc, non cont. Iempo pieno	Pespou										
Professore Assoc, non conf. lempo def. P70PEU	Proper										
Ricercatorie confermato fempro pleno	PEORAU						,				
Ricercatore confermato tempo det.	PetRBU										
Ricercatore non confermato	PseRCU										
Assistante Rudo Esaummento	PECAEU										
Quelifica dirigenziale	Csocou					·					
Dirigente Superiore	CS10SU		•								
Primo Origente	CSOPOU										
Professore Incarbato Estemo	013ESN										
Professore incertants Interno	O12INN										
Il Qualifica Ruoto Speciale	0110AN										
l Qualifica Rucio Specials	DIOOBN		-		•						
None Liverity	OCSTLN										
Ottavo Livello	N_TH00										
Settino Livello	307T&										
Sesto Livello	NT1900										
Outrib Uvello	NUSO							·			
Ouerto Livelo	NULL										
TerzoLivelo	NUL				•						
Seconds Livelis	COETLA										
Primo Livello	WIT.00										
Pera.contradistri - equip.(4)	SOMA	·									
æ	STEEL									7	
Personale addetto al LS.U (c)	OPALSU								٦		
TOTALE									٦		\neg



The second of th		and the said the	the party of the same	and the second second				
Cualificativeto	ş	PUGLA J	BASICATA	CALABRIA	SICILA I	SARDECHA	PERSONALE ALLESTERO	TOTALE
Professors Ordinario tampo plano	PeapAU						-	
Professore Ordinario tempo def.	Pespeu							
Professore Strandnerio tempo pieno	UVAIL							
Professore Straordnario tempo def.	PrzeBU							
Professore Associate conf. tempo prienti	Percu				,			
Professors Associato conf. tempo def.	PESPEU							
Professore Assoc. non conf. tempo pleno	Peercu							
Professore Assoc. non conf. tempo def.	PrOPEU							
Ricercatore contermato tempo pleno	PECHAU							
Restolice contemals lamps def.	Petreu							
Ricercatore non confermatio	PSSRCU							
Asiatante Pudo Esaurmento	POEAEU							
Ouelifica dirigenziale	CSOCOL							
Dirigente Superiore	CSIDEU							
Primo Dirigente	CSOPOU							
Professore Incertabli Estemo	OTSESN							
Professore incercab Interno	DIZEN							
Il Oualifica Rudo Speciale	ortown		·					
Poueffice Rudio Speciale	OTOCIBN		·					
None Livello	NJT600			ì				
Ottavo Livelio	NUL N							
Sattimo Liveito	WTT.N							
Sectio Livratio	NJIL900							
Outrio Livetto	N TISOS		_					
Quierto Livello	WILL.							
Terzo Livelo	NJ1600							
Secondo Livelo	OOZTLN							
Primo Livelto	NULL							
Pera contradista – equip. (a)	SCHILL							
Personale a lempo determinato (t)	STATE							
Personale addeto at L.S.U.(c)	OPALSU	_						

COMPARTO UNIVERSITA

Tabella 5 «Personale a tempo notereminato distrbuto per qualifica e Meto e anzientà di servizio al 31.12.1997

					NUMER	RO DE DIPENDENTI P	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANTA' DI SERVIZIO	DI SERVIZIO	•					
Qualificatilization	ğ	Cod tra 0 e 5 anni	tra 6 • 10 anni	tra 11 e 15 anni	tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni tra 28 e 30 anni		va 31 e 35 ami	ba 36 e 40ami		oltre i 40 armi		TOTALE
		U D	U D	U D	u D	U D	o 0	b	Q	U D		u D	n	Q
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU											_		
Professore Ordinario tempo def.	Pespeu										<u> </u> 	_		
eno	P71PAU											-		
	P72PBU													
Professore Associate conf. tempo piene P62PCU	PezPCU										_			
Professore Associato conf. tempo def.	PESPEU											_		_
Professore Assoc, non conf. tempo pieno P69PCU	PeePCU							<u> </u>						
Professore Assoc. non conf. tempo def. P70PEU	P70PEU													
Ricercatore confermatic tempo pleno	PEORAU						·	·			<u> </u>			
Ricercatore confermato tempo def.	PerRBU									,	<u> </u>			
	PSBRCU				,						 .			
Assistente Rudo Esaurmento	PegAEU						·							
Qualificat dirigenziale	Csodou						<u> </u>							
	CS1DSU										_	_		
	CSOPDU							_						
Professore incaricato Estemo	O13ESN										_			
	O12INN											_		

Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato distribuito per qualifica e livelto e anziantià di servizio al 31,12,1997

AMMINISTRAZIONE: ...

					NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANTA' DI SERVIZIO	PER ANZIANTA'I	X SERVIZIO					
Qualifica/livello	Çoğ	Cod. the De 5 anni	tra 6 e 10 anni	tra 11 e 15 anni U D	ira 16 e 20 armi U D		tra 21 e 25 anni tra 26 e 30 anni U D D	bra 31 e 35 anni	on I	tre 35 e 40erril V D	gjo g	olbe i 40 anni	TOTALE U D
II Oustiffea Rudo Speciale	OTTOAN												·
i Qualifica Ruoto Speciale	0100BN												
Nono Livelto	M⊒T600	·.											
Ottavo Livello	WT 800												
Settimo Livello	WJTT00								33	_			
Sesto Livello											<u> </u>		
Quinto Livello	OSTLN												
Quarto Livello	004TLN							·					
Terzo Livello	NJT500												
Secondo Livello	WTZ00												
Primo Livelto	M_TT\00							·					
Pers.contrattista – equip.(a)	OCNTLN												
TOTALE												_	

TABELLA 6 - Thoto di studio del personale in servizio al 31,12,1997

AMMINISTRAZIONE:

		PINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	LIC. MEDIA SUPERIORE	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	NE POST	EDTALE	=
Qualifica/livelto	Cod.	Uomini Donne	Uomini Donne	Uomini Donne	Uombil	Dome	Uberelat	Dorme
ofessore Ordinario tempo pleno	PGAPAU							
ofessore Ordinario tempo def.	PespBU							
ofessore Straordinario fempo pieno	P71PAU							
dessore Straordinario tempo def.	P72PBU							
dessore Associato conf. tempo pieno	P62PCU.				,			
ofessore Associato conf. tempo def.	PSPEU							
dessore Assoc, non conf. tempo pieno	P®PCU							
plessore Assoc, non conf. tempo def.	P70PEU		٠					
sercatore confermato tempo pieno	PERAU							
cercatore confermato tempo def.	Petrbu							
ercalore non confermato	PSBRCU							
sistente Rudo Esaurtmento	PEGAEU							
aifica dirgenziale	CSOODU							
igente Superiore	CS1DSU							
mo Dirigente	CSOPDU							
ofessore incarbato Esterno	013ESN	·						
ofessore incericato interno	012INN							

AMMINISTRAZIONE: ... TABELLA 6 - Titolo di studio dei personale in servizio al 31,12,1997.

		FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	LIC, MEDIA SUPERIORE	LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA	TOTALE
Qualifica/livelio	Sec	Uomini Donne	Uconful Donne	Ucmlrid Donne	Ucerthi Donne	Ucatific Dome
Suaffica Rudo Speciale	0110AN					
Valifica Ruoto Speciale	0100BN			·		
no Livello	NJT-800					
avo Livello	NJT 800					
timo Livello	007TLN					
sto Livello	NJT-900					
into Livello	DOSTLN				·	
arto Livello	NJT-MOO					
zo Livello	NJT.000					
condo Livello	002TLN					
mo Livello	NJTIN				·	
rs.contratilista – equip.(a)	OCNTLN					
TOTALE						

TABELLA 7- Asserze del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

AMMINISTRAZIONE...

		FER	RIE	PERMESSI	PERMESSI RETRIBUITI	ABSENZE	ARSENZE PER MALATTA	3c	SCIOPERI	۲	ALTRE ABSENZE	19
Qualifica/livello	Cod	Uomini N. dip. N. 88	N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. gg	N. dip. N. 88	Ucmini N. dip. N. 188	N. dip. N. 88	Vomini N. dip. N. 88	Downe N. dip. N. 88	Uostini N. dip. N. 88		Downe N. dip. N. gg
Professore Ordinario tempo pieno	P64PAU											
Professore Ordinario tempo def.	PespBU											
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU											
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU											
Professore Associato conf. tempo pieno	PEZPCU					_						
Professore Associate conf. tempo def.	PE3PEU											
Professore Assoc. non conf.:tempo pieno P69PCU	PegPCU											
Professore Assoc. non conf. tempo def.	P70PEU									-		
Ricercatore confermato tempo pieno	PEORAU											
Ricercatore confermato tempo def.	PEIRBU					·						
Ricercatore non confermatio	PSBRCU											
Assistente Ruolo Esaurimento	PEGAEU											
Qualifica dirigenziale	CSOQDO											
	CS1DSU									•		
Primo Dirigente	CSOPDU								·			
Professore Incaricato Esterno	D13ESN											
Professore incaricate Interno	012INN										\dashv	
I) Qualifica Ruolo Speciale	0110AN		_								_	

COMPARTO UNIVERSIT	UNIM	RSITA			AMMINISTRAZIONE	ZIONE				Anno 1997	
TABELLA 7. Assenze del personale comunque in serv	ersonale comun	que in servizio nel	tzio nel corso dell'anno								
		FERIE	Ħ	PERMESS	PERMESSI RETRIBUITI	A&&ENZE PE	ABSENZE PER MALATTIA	SCK	SCIOPERI	ALTRI	ALTRI ASSENCE
Qualifica/livello	Cod.	Uomini N. dip. N. 88	N. dip. N. gg	Uomini N. dip. N. 88	N. dip. N. E	Uomini N. dip. N. 88	N. dip. N. 18	Uomini N. dip. N. 88	N. dip. N. 188	N dip. N. 88	Z dip
1 Quaffica Rudo Speciale	OTOGBN			`							
Nono Livello	MJT600										
Offiavo Livello	N.TTBOO										
Settimo Livello	OUTTLN										
Sesto Livelto	ODETLN										
Quinta Livello	DOSTLN										
Quarto Livelio	004TLN										
Terzo Uvello	COSTLN										
Secondo Livello	DOZTLN										
Primo Livelio	WITTER										
Pers contrattista equip.(a)	OCNTEN										
Parsonale a fempo determinato (b)	OTPTLN										
TOTALE	里									•	

COMPARTO UNIVERSITATION

Tabella 8A - Spesa annua complessiva per retribuzioni al personale comunque in servizio distribuito per qualifica e livelio

AMMINISTRAZIONE

						SPESA ANN	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	SSIVA			
Qualificativelio	Cod	NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDI	INDENNITA INTEGRATIVA EPECALE	R.I.A. (compresi maggiorazione R.I.A. per especienza professionalo)	TREDICESIMA MENSILTA'	ARRETRATI 6	ASSECTIO PER MUCLEO FAMILIARE 7	RIDENNITA' PISSE E CONTINUATIVE	RECUPER PER RITANDI, ASSEDZE, ECC.	TOTALE
Professore Ordinario lempo pierto	P64PAU										
Professore Ordinario tempo def.	DBGSPBU										
Professora Straordinario tampo pieno	P71PAU										
Professore Straordinario tempo def.	PZZPBU										
QL.	PB2PCU										
Professore Associate conf. tempo def.	Pespeu										
Professore Assoc. non conf. tempo pleno	Pespecu										
Professore Assoc, non conf., tempo def.	P70PEU					-					
Ricercators confermato tempo pleno	PEORAU										
	Perrau										
Ricercatore non confermato	PSBRCU										
Assistente Ruolo Eseurimento	PEGAEU										
Quelifica dirigenziale	CSOCIDU										
Dirigente Superfore	CSTDSU										
Primo Dirigente	CSOPDU										
icato Esterno	O13ESN										
	012INN										
Il Qualifica Ruolo Speciale	0110AN								•		
Alabana Galan Caratter Car	Nacon										

30-3-1998

COMPARTO UNIVERSITAT

AMMINISTRAŽIONE.... **Tabella 8A** $^{-}$ Spesa amus complessiva per retibization al personale comunque in servizió distributo per qualifica e livello

						SPESA ANN	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	SSIVA			
Committeedivelio	Cod	NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELL'ANNO	STIPENDS	INDENNITA INTEGRATIVA EFECIALE	R.I.A. (comprainage and property per experience professional)	TREDICESIMA MENSILTA'	ARRETRATI	ASSECTIO FAMILIAE	ASSECTION PER PUDENVITAL FISSE CUCLED FAMILIARE E CONTINUATIVE	RECIPER PER RITARDI, ASSENZE, ECC.	TOTALE .
Nano Livello	N.17.800										
Ottavo Livelio	008TLN									·	
Settimo Livello	N11100										
Sesto Liveito	N/L#00										
Quinto Livello	N'LLSOO										
Quarto Livello	NJT POD										
Terzo Livello	N'ILEO0										
Secondo Livello	NUTEDO										
Primot.Netto	OO:TLN										
Pers.contrattista - equip.(a)	NTLNOO										
Personale a tempo determinato (b)	OTPTLN										
Personale addetto at L.S.U.(c)	OPALSU	05/450									
TOTALE											

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB 8A

								INDENNITA	INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE	ITINUATIVE	
Qualificativetio	ğ	SECTION SON	METKENZIONE DI RESULTATO	INDENNITA' DI ATENEO	INDENNITA' DI POSIZIONE	INTEGRAZIONI TABELLARI E PEREQUATIVE	INDENNITA' DE MARLA (ert 31 D.P.R. 761779)	ASSEGNO	INDENNITA RETTORALE	ALTR B INDENNITA'	TOTALE
		Cod.1287	Cod. 1212	cad. 1 344	ced. 1 385	ced. 1 396	cod. 7 421	cod. 1521	ced. I 530	13	
Professore Ordinario tempo preno	P84PAU										
Professore Ordinanto tempo del.	Pespe	-								/	
Professore Straordinario lempo pierro	P71PAU					-					
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU						·				
Professore Associato conf. tempo pieno P62PCU	Pezpocu										
Professore Associato conf. tempo def.	Peaper										
Professore Assoc, non conf. tempo pieno P69PCU	Pespecu										
Professore, Assoc. non conf. tempo def	P70PEU										
Ricercatore confermato tempo pieno	PedRAU										
Ricercatore confermato tempo del.	Perre										
Ricercature non contermate	PSRCU										
Assistente Ruolo Essuntmento	P86AEU										
Qualifica dirigenziale	2000S										
Dingerite Supertore	C#1DSU										
Primo Dirigente	CSOPOU										
Professore Incaricato Esterno	Maesn										
Professore incericate interno	012INN										
II Qualifica Ruolo Speciale	0110AN										
l Qualifica Rudo Speciale	0100BN										
Nana Livello	NJL N										

COMPARTO UNIVERSITA'	STO.	UNIVER	SITA		NAME OF THE PERSON OF THE PERS	AWMINISTRAZIONE					Anno 1997
TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TABBA	ema 8 d TA	B.BA									
								INDENNITA	INDENNITA' FISSE E CCINTINUATIVE	THNUATIVE	
Qualificativefic	8	NETNIBIZZONE DE POSEZONES COM. 1.287	RETMERIZONE DI RESELTATO Cod. 1 211	INDENNITA' DI ATENEO 004.1304	INDERNITA' DI POSIZIONE red. 1 365	INTEGRAZIONI TABELLAN E PEREQUATIVE 004.1306	INDENNITA DE MAJUA (ert. 31 D.P.R. 761/79) cest. 1 431	ASSECTIO ACCILIMITIVO CO-L 1 511	INDENNITA RETTORALE cod. 1 530	ALTR E REDENMITAL 1.999	TOTALE
Ottavot, Nello	N TUBOO										
Settimy Livelto	00TL%										
Sesto Livelto	DOSTLN										
Suistio Livello	DOSTLN										
	COOTLIN										
	DOSTLA										
Security Livello	COZILIN										
Pisno Liveito	001TLA										
sta - equip.(a)	OCHUN										
nato (b)	OPPTLA										
	OPALBU		N.					S			123
TOTALE											

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 8C Spese accessorie e indemnità varie corrisposie al personale comunque in servizio

T AMMINISTRAZIONE

		STRACEDINALEDO	HDERWITTA' DI RIBCHIO	COMPENSI PER LA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	PREMI PHR LA QUALITA DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	COMPENSI PER LA REMUNERAZIONE DI PARTICOLARI CONDIZIONI DI DESACTO O RISCHIO	ECPPLE (CT	ALTKE SPESE ACCESSORIFED INDENNITÀ YAKIE	TOTAL SPERE
	Cod	Cod S101	Cod. 5303	Cod. 5606	Cod. 5687	Cod. S 608	Cod. S 611	Cod. \$999	
Professore Ordinario tempo pieno	PEAPAU								
Professore Ordinario tempo def	Pespau								
Professore Straordinario tempo pieno	P71PAU								
Professore Straordinario tempo def.	P72PBU								
	PezPCU								
Professore Associate conf. tempo def.	Pespeu								
	Реврси								
	P70PEU								
Ricercature confermato tempo pieno	PEORAL				•				
Ricercatore confermato tempo def	PerRBU								
Ricercatore non confermato	PSBRCU								
Assistente Ruolo Esaunimento	PESAEU								
	CSOODU								
š	CS1DSU								
Primo Dirigente	CSOPDU								
Professore incaricate Esterno	013ESN								
Professore Incaricate Interno	012INN								
	0110AN								

COMPARTO UNIVERSITA'

AMMINISTRAZIONE

Tabella BC Spese accessorie e indemnità varie corrisposte al personale comunque in servizio

		STRAORDHNARIO	INDENNITA: DI RISCHIO	COMPENSI PER LA PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA E MIGLIORAMENTO DRI SERVIZI	PREMI PER LA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI	COMPENSI PER LA REMUNERAZIONE DI PARTICOLARI COMDIZIONI DI DISAGIO O RIBCHIO	EUPP. ECO.	ALTRE SPESS ACCESSORIE ED INDENNITA' VALUE	TOTALS SPESS
Qualificativello		Cod \$101	Cod. 5303	Cod. 3606	Cod. 3607	Cod. S 608	Cod. S 611	Cod, 8999	
Loueffice Ruoto Speciale	Officials								
None Livelle	DOSTLN								
Ottavo Livelio	DOSTUN								
Settimo Livelio	DOTTLN								
Sesto Livello	DOSTLN								
Quinto Livello	DOSTLN								
Quarto (, Mello	004TLN								
Terzo Livello	NOSTLN								
Secondo Livello	OCZTLN								
Primo Livello	NULLIN								
Pers.contrattista - aquip.(a)	OCNTA								
Personale a tempo determinato (b)	OFFILM	:	3			ě			
Personale addetto at L.S.U.(c)	GPALSU								
TOTALE									

N B Comprensivi anche degli eventuali arretrati

COMPARTO UNIVERSITA'

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE.....

VOCI DI SPESA	Coolice
OTALE DELLE SPESSE INDICATE IN TABELLA BA	0104
OTALE TABELLA 8C	Pozo
PESE PER INDENNITA'D MISSIONE E TRASFERIMENTO	Poso
LTRE SPESE	PO40
ONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	Poso
ONTRIBUTTA CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	Poed
OWINE RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	Pozo

COSTO DEL PERSONALE	OI CUI -: ÔNEN PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	DI CUI III ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA.	RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	ECONOMIE DA PART-TIME

L130

TOTALE COSTO DEL LAVORO

COMPARTO UNIVERSITA

Tabella 9B Costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE

VOCI DI SPESA	Codice
SPESE PER GESTIONE MENSE/ ASSEGNI DI VITTO	
SPESA EROGAZIONE BUONI: PASTO	LOTI
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	0201
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	CLOSO
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art 2222 e 2230, C.C.)	LO40:
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	L050
CONVENZIONI CON PRIVATI	0301
INCARICHI AJ DIPENDENTI, E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	,
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	0807
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607
SPESE PELEQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	T100
ALTRE SPESE	L110
TOTALE:TABELLA 9A	L120

CORPI DI POLIZIA

POLIZIA DI STATO
CARABINIERI
GUARDIA DI FINANZA
POLIZIA PENITENZIARIA
CORPO FORESTALE
CAPPELLANI MILITARI

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato.

PROSPETTO INFORMATIVO

	DA	TI ANAGRAFICI	
PARTITA IVA DE	ELL'ENTE		
CODICE FISCAL	E DEIT, ENLE		
TELEFONO			
FAX			-
INDIRIZZO	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
	COMPONENTI COLLEGIO DI	EI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
			ENTE DI APPARTENENZA
00010115	MEMDENTE		
COGNOME			
HOME	COMPONENTS		
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
		INISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241	CAPO II*
NOME	e indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale)		·
COGNOME			
QUALIFICA(*)			
TELEFONO			
FAX			
E' stato istituito	l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/89?		SI NO
Lo stesso e' inse	erito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.32	2/89?	SI NO
	tati sottoscritti dai revisori dei conti?		

🕜 - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

ANKINSTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 della	L 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 del	D.Lvo 3 febbraio 1993, n 297	Si NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, le l	JU.SS.LL e l Comuni)?	SI NO
Data di invio alla: Ragioneria competente:	and and and and and and and and and and	
Stato di applicazione ultimo accordo di tavoro del comparto:		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (ever		
Cato at approaching accorded at savere at any company (ever	ORDINAMENTO SEE	BCONOMICO HE
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME II	
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFICA	DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PILI FACILE LA COMPILAZIONE (max 250 caratier)	
KIT DI MODELLI COMPILATI;		
Université Scuole Scuol	Forze	
Ricerca Università Scuola Servizio sanitario r Servizio sanitario r Servizio sanitario r Servizio sanitario r Servizio sanitario r Servizio sanitario r Servizio sanitario di primerio di	Hegistretura Forze Armeste Corpl di polizie	
Riceres Scuola Servizio sanitario nazional Aziande autonome Enti locali Enti pubblici non economic Carriera prefettizia Carriera diplematicii*	¥ 4 -	
and some services and services are services and services and services and services are services and services and services are services and services and services are services and services and services are services and services and services are services and services and services are services and services and services are services and services are services and services are services and services are services and services are services and services are services and services are services and services are services and services are services and services are services are services and services are services are services are services and services are services		

CORPL DI POLIZIA	POL	IZIA				AMMINISTRAZIONE:			Anno 1997	197
Tabella 1A - Personale a tempo indeterminato, distribuito per qualifica e Iwello, e a tempo determinato in servizio nell'anno.	ndet <u>e</u> minato,	distribuito per o	qualifica e livello,e a tempo	o determinato in servizio nell'	anno.					
					NUMERO DI DIPENDENTI	IPENDE	I L			
Qualificarityello	Cod.	Dotazioni organiche	in servizio al 31/12/96 Uomini Donne	Cessati nell'anno Uomni Dense	Assunti nell'anno Uomini Dome	Usciti dal livel qualifica Uomini D	Usciti dal livello o qualifica _{Uomini} Donne	Entrati nei livello o qualifica Uorai Done	In servizio al 31/12/97 Usmini Dona	131/12/97 Doore
						хооох	30000			
				2						
										1
			•					•		
								·		
								-		

CORPI DI POLIZIA

Tabella 1B Personale con rapporto di implego modificato in servizio al 31,12,1997

AMMINISTRAZIONE:

FUOR! RUOLO

		PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	ALE DELL'A	MMINISTRA	JONE			PERSONALE ESTER	ESTER
Qualifica/livello	Š	COMANDATI/ DISTACCATI	ISTACCATI	FUOR	FUORI RUOLO		COMANDAT/ DISTACCATI	DISTACCATI	
		Usemini	Donne	Uentri Donne	Donne		Usenibil	J	3
	5/2								
						-			
							-		
		-							
				*					
									·
						•			
						•			-
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						·		
								,	
				·					
TOTALE									

CORPI DI POLIZIA

AMMINISTRAZIONE:

Anno 1997

Tabella 2 - Personale Indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMER	RO DI DIPENDENTI C	ESSATI	
Qualifica/livello	Cod,	Per limiti di età	Dimissioni Uomini Donne	Passaggi ad aitre Amministrazioni (a) Uomini Doene	Altre cause Uomini Donus	TOTALE Unniel Dogse
			·			
				·		
						·
•						
	20000 X.A.					
	779575					
	790 W.	·				
	2000				•	
		·				
1						
TOTALE		•				

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo



AMMINISTRAZIONE:

Anno 1997

Tabella 3- Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

		_	NUMERO DI DIPE	ENDENTI ASSUNTI	
Qualifica/livello	Cod.	Procedure concorsuali Uomisi Doss	Provenienti da altre Amministrazioni (a) Uossisi Doss	Aitre cause Uomini Donne	TOTALE Uombi Dome
	2000	•			
		-			
	\$ 300 Sec.				
	4.3000				
	V 10.00		·		
TOTALE					

⁽a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

CORPI DI POLIZIA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni . Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE:

					Man and the second second second	Company of the compan	Control of the Contro	- Contract C
	VALLE D'AOSTA Useriel Dome	PIEMONTE Usernine Dentes	LOMBARDIA Uomini Dome	TRENTO Comisi Dome	BOLZANO Ubmini Dome	VENETO Usanis Doses	FRITLI VEN. GIULIA	LIGURIA New Dees
							·	
Ž								
				,				·
	-					·		
								-
						·		

CORPI DI POLIZIA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni , Province autonome e all'estero

AMMINISTRAZIONE:

					NUMERO DI DIPENDENTI	ENDENTI			
Qualificativelio	cod.	FMILIA FOMAGNA Umbis Deser	TOSCANA Dured Dome	UMBRIA. Uomin Donne	MARCHE Dannel Dane	LAZIO Usede Desse	ABRUZZO	MOLISE	CAMPANA U
				·					
			•						
								·	
						,			•
					٠				
						•			•
TOTALE									

CORPI DI POLIZIA

AMMINISTRAZIONE:

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni., Province autonome e all'estero

				NUMBER	NUMIRO DI DIPENDENTI			
Quelifica/livelio	3	PUGLIA	BASILICATA	CALABRIA	SKELA	SARDEGNA	PERSONALE ALL'ESTERO	TOTALE
		Ubmint Donne	Ucessel Doese	Ubracini Dotate	Ucrearid Source	United Dome	Commiss Commiss	Under Dome
					,			
			·			-	,	,
								-
TOTALE								

	CORPLDI POLIZIA	CIZIA	70 - 18-F		77.00	3	AMMINISTRAZIONE	ONE					₹]	Anno 1997	
TOTAL STATE OF THE	e a tempo indetermi	rrato distribu	to per qualifica e IIV	eio e anzianita d	S6M210 al 31.12	1997 NUMER	DANKE	A LINGO	SR ANZJANITA'	OI SERVIZIO					
	Qualifica/itvelio			tra 6 e 10 anni	traile 15 armil	5	12 may 10 mg 21 mg	25 anni	Va 26 e 30 enni V	Ta Stellar	8 5		othe i 40 s		Ž
					_							-	-	الأ	-
	_										_		-	╁	├
						_	_				_			\vdash	-
COLVALE CONTRACTOR CON					_	_	<u> </u>						-	<u> </u> -	-
	1.1.22						_						-	╁	╀
								Ŀ						╁	╀
TOTALE SERVICE	N. 1. 2. 1.						·						\vdash	-	-
														-	-
TOTALE												•	\vdash	-	ŀ
			·				_								\vdash
TOTALE OF THE CONTRACT OF THE															\vdash
TOTALE			•							_				\vdash	-
TOTALE														-	-
TOTALE														<u> </u> 	\vdash
TOTALE											Ŀ			_	\vdash
TOTALE							_				<u> </u>			-	-
TOTALE						_								<u> </u>	-
TOTALE									-		·		-	-	\vdash
TOTALE														<u> </u> 	-
TOTALE				·							<u> </u>		\vdash	╀	├
									-		_		\vdash	L	-
	TOTALE										L		\vdash	L	

CORPL DI POLIZIA TABELLA 6 - Trabo di studo del personale in servizio al 31.12.1997.	nate in servicity	M 31.12.1997:		AMMINISTRAZIONE:		Anno 1997
		PWO ALLA SCUOLA	LIC. MEDIA SUPERIORE	LAWREA	SPECIALIZZAZIONE POST	TOTALE
Qualificativetio	8	Donate Common Co	Ubruhi Comp	- Unath) Dose	Donie) Dones	2
		_			_	
	2000 Sept.					
						-
*						
				•		
				•		
					·	
				•		
	%X%X					· ·
TOTALE						

CORPI DI POLIZIA	LIZL	A	en in in in in in in in in in in in in in	one labor	AMMINISTRAZIONE	RAZIONE			Anne	Anno 1997		
		CONGEDO	CONGEDO ORDBIARIO	CONGEDOSTRACABANABIO	CHANGO	ASPETTATIVA	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI		Capacita			
Ourlifficatilizello	8	Uombi	Dome	Lloraini	Dome	SALUTE E DI FAMIGLA Umini Dome	Dome	l jomin	The state of the s	88 H 18		
		88 X	N. dip. N. 68	N. dip. N. 68	N. db. N. gg	N. dp. N. gg		N. dep. N. 88			N. dip. N. gg	2
											,	
											_	
										·	-	
										·	-	
											-	
												•
					-						-	
											-	
		·									-	
											<u> </u>	
										·		
											_	
TOTALE			-									·

CORPL DI POLIZIA	IZIA		AMINIM	AMMINISTRAZDOME:						Anno 1997	266
Tabella 8A — Spase amus complessiva per retribuzioni di personale comunque in servizio distributio per qualifica e hierio	sr retribuzioni	el personale co	munque in serv	zło distribulio per	r quatifica e livello	886					
					S	PESA ANNU	SPESA ANNUA COMPLESSIVA	NA.			
Outlificationits	8	MINERO DI MENERITA LICUENTE MELLANNO	strebů:	PEDDOTH' PREJAIL PREJAIL	U.A. (copyed mygoration U.A. proprieta proprieta	Therecand, Mentila	Accentain	ASSESSO FER MICELEO FAMILIARES	PADDONTA PARATSONI CATTOLI BI STIPRODO	RECUPER DESERVANT DA ANTENTE, BITALEN BOC.	TOTALE
						-					
*											
	\$\$\$\$\$\$										

TOTALE											

CORPI DI POLIZIA	IZIA		AMMINISTRAZIONE:	AZIONE:			Ann	Anno 1997
TABELLA 8B Specifica della colonna 8 d	Yorna 8 d							
			3.3	INDENNITA' PAGATE CON I CAPITOLI DI STIPENDIO	TE CON I CAPIT	OLI DI STIPENC	Ю	
Outlificativetto	8	ASSEGNO	INDENNTA' PENSTONABILE	DDBANTA	SERVEZ ESTEAN	PESTVITA	ALTIE INDENNTA	TATAT
		ond.1513	cod. [514	ood. 1516	PM. 1537	ood 1533	ond, 1999	
		-						
						•		
					٠			
		•						
			-					
TOTALE				·				

								Anno 1997	-
Tabella 8C Spass accessorie e indemità varia corrispote al pensonale contunque in servició	rdennika vari	io cominpole al personal	ocomunque in servicio						
Outilizabeto		ethomeruso ethomeruso	Cod Story	PARTICIO E 16 SONETZA INTELICA INTELICA CAA 5095	FEET COL SOT	Semenaria Horringa.	POST POLICE	ALTER STORE ACCESSORS D. RESPECTATIONS Cold. 5999	TOTALE SPESE
	×								
	1								
		ż							

	ं क्षा								
	**								
	1								
TOTALE	*****								
CONTINUENT PREVIOUS CASSISTED BALLA CARROD	Acusedo								,

-CORPLDI POLIZIA

Tabella 9A Costo del personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE:

VOCI DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA BA	P010
TOTALE TABELLA 8C.	P0200
SPESE PER INDENNITA" DI MISSIONE E TRASPERIMENTO	000d
ALTHE SPESE	P040
CONTRIBUTIA CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE PISSE	090d
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	D900
SOWINE RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070

			1 1
		i i	
'			
		1 1	
	. 1		
	*.		
) 1		
		•	
	1		
	1 1		
	1		
1		i i	
		i i	
- 1			
		1	
	1 1		1 . 1
- 1	'		
	. 1		
1	1	,	, 1
	,		
	1		
1			
- 1	, ,	'	
- 1			
- 1			, ,
- 1			
			, ,
		'	P . I
	1		. 1
			, 1
	1		
			į L
0.0000.000	12 . norde	2000 (do.17)	ır
	100/100000	*********	
- O		o	
	o	‱8	
2080	o	33335 -	l l
	P090	₽.	
200000000000000000000000000000000000000	XXXXXX	C0000000000000000000000000000000000000	
-20000000000000000000000000000000000000			
***************************************	***************************************		
Albeider, sier,	XXXXXXXXX	dillinana.	
**********	200000000000000000000000000000000000000	200000000000000000000000000000000000000	1
****	**********	********	1
	000000000000000000000000000000000000000	000000000	
200000000000000000000000000000000000000	0.0000000	90000000	1.8
368000000000000000000000000000000000000	1,000,000	-80 WWW.	
	***********	A	
300000000000000000000000000000000000000		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1
********		************	1.
WWW.WW	*******	5950000000000	
***************************************			1
333773333	***********	**************************************	1
		¥	
		TA	
	E	ATA	
	E	-ATA	
	ALE	IRATA	
	NALE	TRATA	
	OWALE	NTFATA	
	IONALE	ENTRATA	
	ZIONALE	CENTRATA	
	AZIONALE	ECENTRATA	
	NAZIONALE	DECENTRATA	
	NAZIONALE	DECENTRATA	
	ENAZIONALE	E DECENTRATA	
	NE NAZIONALE	NE DECENTRATA	
	NE NAZIONALE	ONE DECENTRATA	
	IONE NAZIONALE	IONE DECENTRATA	
	ZIONE NAZIONALE	ZIONE DECENTRATA	
	AZIONE NAZIONALE	AZIONE DECENTRATA	
	TÁZIÓNE NAZIONALE	TAZIONE DECENTRATA	
	333333 — .	ITAZIONE DECENTRATA	
	333333 — .	NITAZIONE DECENTRATA	
	333333 — .	WITAZIONE DECENTRATA	
	333333 — .	PATTÁZIONE DECENTRATA	
	333333 — .	TRATTAZIONE DECENTRATA	
E	333333 — .	NTRATTAZIONE DECENTRATA	
打	333333 — .	ONTRAITAZIONE DECENTRATA	
M.E.	333333 — .	CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
WLE	333333 — .	CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
OWLE	333333 — .	R CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
SONALE	333333 — .	ER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
SONALE	333333 — .	PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
INSONALE	333333 — .	PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
ERSONALE	333333 — .	* PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
PERSONALE	333333 — .	HI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
. PERSONALE	333333 — .	IERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
IL PERSONALE	333333 — .	NERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
XEL PERSONNLE	333333 — .	ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
DEL PERSONALE	333333 — .	ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
) DEL PERSONALE	333333 — .	-ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
O DEL PERSONALE	333333 — .	I - ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
TO DEL PERSONNIE	333333 — .	UI ⇒ ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
STO DEL PERSONNIE	333333 — .	CUI -: ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
OSTO DEL PERSONALE	333333 — .	I.GUI ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	
COSTO DEL PERSONALE	333333 — .	DI CUII -: ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA	

	•			
	·			
		.,		
<u></u>				
P080	P090	P100	P110	P111
			SONALE	
			PIMBORSI RICEVUTI; DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE;	
	ALE	TRATA	PER SPE	ONE
	DI CUII - ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	DI CUI -: ONERI PER CONTRATTÀZIONE DECENTRATÀ	AZIONI	ENOLISE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE
	AZIONE	AZIONE	TSINIMI	NOMIE
王	NTRATT	NTRATT	ALEAN	ED E00
COSTO DEL PERSONALE	PERCO	PERCO	П	JNTINE
DEL PEI	ONER	ONER	SI RICE	E AGGIL
STO	- ID K	- ושיג	NIMBOR	ISORSI
U	seed or .	Works.	SAME IL	200000 I

TOTALE COSTO DEL LAVORO

Anno 1997

-CORPLDI POLIZIA

Tabella 9B Costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE:

VOCI DI SPESA	Codice
SPESE PER GESTIONE MENSE	L010
SPESA EROGAZIONE BUOM PASTO	[01]
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	0.007
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (Art. 2222 6 2230 C.C.)	L040°
CONVENZIONI CON ENTI. PUBBLICI.	0501
CONVENZIONI CON PRIVATI	
INCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	LO70
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI.	. 0807
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0607
SPESE PER EQUO INDENMIZZO AL PERSONALE	710
ALTRE SPESE	L110
TOTALE TABELLA 9A	L120

FORZE ARMATE

ESERCITO AERONAUTICA MARINA CAPITANERIE DI PORTO CAPPELLANI MILITARI

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato.

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZIONE/ENTE:		
	DATI ANAGRAFICI	
PARTITA IVA DELL'ENTE		
CODICE FISCALE DELL'ENTE	•	
TELEFONO		
FAX		
INDIRIZZO VIA	CAP.	CITTA' PROV.
COMPONENTI	COLLEGIO DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
		ENTE DI APPARTENENZA
PALEIDENTE: COGNOME	t	
NOME		
COMPONENTE:		
COGNOME		
NOME		
COGNOME		
NOME		
COGNOME		
NOME		<u> </u>
	*	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
COGNOME	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
NOME		
RESPONSABILE DEL PROCEDI	IMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 241 CA	CO III
(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore		~ 0.11
NOME		
COGNOME		
QUALIFICA(7)		
TELEFONO		
FAX		
E' stato istituito l'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativ	vo n.322/89?	SI NO
Lo stesso e' inserito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto L	.egislativo n.322/897	SI NO
1 modelli sono stati sottoscritti dai revisori dei conti?	-	SI NO

(") - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMRSTRAZIONE / ENTE:		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e	e 4 della L. 7 agosto 1990, n. 241?	SI NO
E' stato istituito l'Ufficio relazioni al pubblico previsto dall'ar	t. 12 del D.Lvo 3 febbraio 1993, n 297	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Minis	steri, le UU.SS.LL. e i Comuni)?	Si NO
Data di invio alla Ragionerla competente:	gs mm enne	•
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparte	»:	
	SI NO NARTE	SI NO MPARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri compr	arti (eventuale):	
	ORDINAMENTO SOCIAL NO NO NO PARTE	SI NO M PARTE
	VOLUME II VOLUME II	
Prenotazione della pubblicazione?		
		,
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MI	DDIFICA DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERIE PILI (maix 250 Carathan)	FACILE LA COMPILAZIONE
KIT DI MODELLI COMPILATI:		
		t
		·
Scuols Servizio s Aziende s Enti locali Enti pubbl Enti pubbl Carriers d Ministeri	Hegistratura Forza Armato Corpi di polizia Ricerca	
Servizio sanitario : Servizio sanitario : Aziende sutonome Enti locali Enti pubblici non e Enti pubblici non e Carriera digiografici Carriera digiografici	od nate v	•
Scrola Servizio sanitario nazional Aziende sutonome Enti locati Enti pubblici nen economic Carriera prefetizia Carriera dialogratica. Ministerii		
nomic		

Assured mail anno Useff dai Invito o Entrat nal Invito o qualifica Useff dai Invito o qualifica Useff d		A			and the second of the second o	00 A CARD SO			
					N	ERO	PENDENTI		
	Ossilifica/liveito	700	Dotazioni organiche	In servicio al 31/12/96	Cessab nell'anno		Uscf0 del livetto o qualifica	Entrati nel livatio c qualifica	JE M 31/
				L	-	-			-
								-	
								-	
							·		
		\$200000					/		
				•			,		
				-					
*									
		25.73							
*									
	•								

PEHSONALE ESTERNO
COMANDATV
DISTACCATI
NAMEN Anno 1997 PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
COMANDATU
DISTACCATI
PLORI RUOLO AMMINISTRAZIONE: Tabella 1B - Personale con rapporto di Implego modificato in servizio al 31.12.1997 FORZE ARMATE بر 20 TOTALE Qualifica/livello

		-						
Tabella 2 - Personale cessario del servizio nel corso dell'anno, distributto per qualittà e livelio	o'dal aemizio n	el corso dell'anno, distr	ibilto per qualifica e livel					
			NUME	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	SSATI			
Outlifica/livello	ğ	Per first died. Uondel Done	Dimissioni Vomini Dome	Passaggi ad atte Areninistrationi (a) Usesis	* 1		TOTALE Used	. 1
	200					-		
						:		
					-			
	S. 20 20 C. S.						t	
	Y 75 - 8 86 60							
	94							

	Will Washing							
	X /							
	\$100 Personal Sec.							
	#14.85.W							
	. (1000) (1000) (1000) (1000)							
\$\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	\$1.00 XV							
1		1						

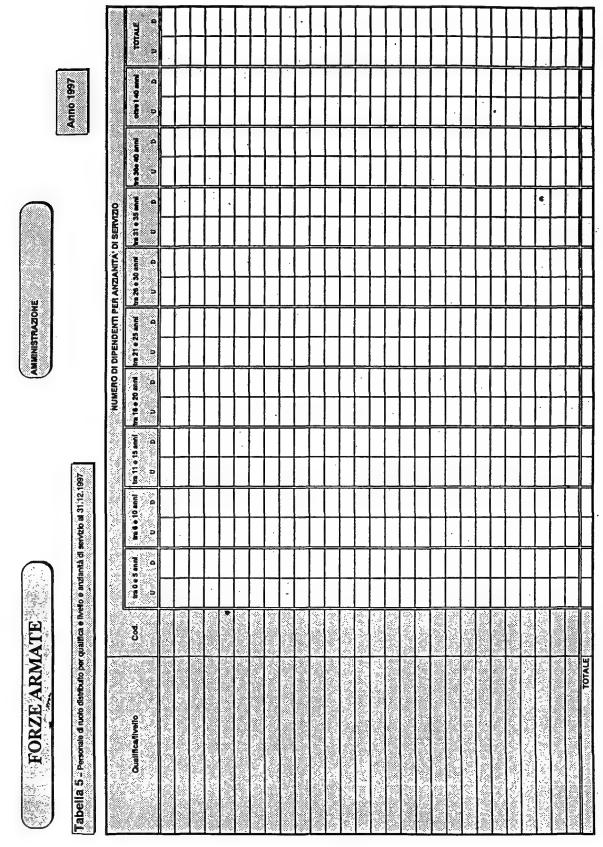
(a) Eactuso 8 personale comandato e quello fuori nuolo

				2	NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	NDENTI ASS	ENDS		
Oustificativello	3	Procedure concorsual Useral Dese	1	Proventer Americal	Provenienti da altre Amministrazioni (a) Unatei	A 1	Afronaue	TOTALE	1
		-							
		-							
							•		
							_		
	* ***								

Tabella & L'Anguage sonutra in leave of 30th Service participant in leave of 30th S			A Section of the sect	ACTUAL STATE OF THE		20000000				
	Fabella 4 - Personale comunque in serviz	to al 31/12 de	strbuito per Regioni.	Province auronome	Allesiero				1997	
						NUMERO DI DIPE	wew			
		ğ	\$	PIEMONTE	3	TREM	BOLZA	Ţ	אנוטום אבאר מוטוא	חפחשוע
				-	-	L	-	H	-	
					·					
						_				
					·					
		******								_
						•				
		\$3800 CC								
		-								
				•						
									,	
										_
		2.0000000000000000000000000000000000000								_
							·			
				•						
		\$438884C								
		ASSESSED OF 1								

Tabella 4: Previous company is severe 2010 decrease and a company is s	FORZE ARMATE	AID				AMMINISTRAZIONE	JONE				
MANIETONIO DE COMPANY TOTO DE COMPANY	Tabella 4 - Personale comunque in servito	b at 31/12 obs	0	Province autonome	s alfestero			•	Anno 1997		
						NUMERO DI DIPE	NDENTI				
		8	FMILA	TOSCANA	UMBRIA	WARCHE	OZYI	ABRUZZO	STION	200	4
			3333.		Į						ļ
			H	H	H	 -	H	ŀ	┞		
								·			
										L	
						_					
		40000000									ļ
	_										
											ŀ
			·								
											ļ
TOTALE TOTALE	1									L	
TOTALE											
TOTALE TOTALE											
TOTALE	*										
TOTALE											
TOTALE											
TOTALE											
	77.000 00000000000000000000000000000000										
	TOTALE							_			

	31/12 det	Tabella 4 Personale comunque in servizio al 31/12 detribuito per Regioral, Province autonome e affestero	Province autonome	e alfestero				Anno 1997	
				NUMER	NUMERO DI DIPENDENTI				
Ovalifica/Iiveilo	8 9	PUGLA	BASIUCATA	CALABRIA	SICILIA	SARDEGNA	PERSONALE ALL'ESTERO	TOTALE	
			and a	j	ļ	ļ]	j	į
			-	H	1_		┞	L	
			·						
•								·	
								_	
									1
	300000000000000000000000000000000000000								ļ
332	\$5 \$3000000								
			,						
	Section of the second								
	100 mg/s								
	10 May 2010								
	17 (100)0000 8000								
			-						
							·		
***************************************	**********								
	50 m m m m m m m m m m m m m m m m m m m								
	30000000000000000000000000000000000000		·						
	1,000,000								



FORZE ARMATE				AMMINISTRAZIONE	AZIONE .				Ann	Anno 1997	
TABELLA 6 - Titolo di studio del personale in servizio al 31.12.1997	e in servizio a	131.121997	· [5.50]						•		
		PINO ALLA SCUOLA	CUCIA	UC. NEDA S	LC. MEDA SUPERIORIE	ASRIAL	*	SPECIALIZZAZION LAUREA	SPECIALIZZAZIONE POST LAUNEA	TOTALE	9
Qualifica/livelio	8	Uomini	Donne	Uomin	Donus	Uomini	Donne	Uomini	Done	Uomis	Dome
		<u> </u>									
		·								•	
								,			
										ŀ.	
								-	:		
						·					
		٠.		·							
				-							
TOTALE											

TABELLA 7- Asserze del personale comunque in servizio nel corso dell'amo	del personale	comunque in	servizio nel co	rso dell'anno						•	
ŧ.		CONGEDO ORDINARIO	ORDINARIO	CONGEDO ST	CONGEDO STRAORDINARIO	ASPETTAT	ASPETTATIVA PER MOTIVI DI		SCIOPERO	ALTRE	ALTREASSENCE
Qualificativello	Cod	Uomini N. dip. N. 88	Dome N. d.p. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	Dorme N. dip. N. gg	Uomini N. đip. N. 88	Donne N. dip. N. 88	Uomini N. dip N. gg	Dome N. dip. N. 88	Uomini N. dip. N. 88	N. dip. N. 88
								=			
							•				
		-									
*											
							•				
			-								į
						•		٠			
						·					
						·					
									·		

i	ŀ	*
	I	1 No V. 160.
	l	1
	ĺ	
	l	1
	ĺ	3
	ŀ	
	ŀ	3
	ı	
	Ì	
	l	
	Į	3
	l	į
	I	the second secon
	۱	
7.2	l	
256	ı	Š
7272	l	
₩.		**
		:
51	ĺ	
S I	ı	14.00
Σl	ł	
\supset	ł	
91	ŧ	
<	ł	
Ġ.	I	2
31	l	é
21	ŀ	***
	i	****
01	i	
E	I	1
FORZE ARMATE	l	A . A. A. A. A. A. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C.
	ĺ	4
1. II	ı	•
	l	

			Service Contraction				SPESA ANNUA COMPLESSIVA	COMPLESS	IVA			
		ğ	NUMERO DI NERSILTA LOUIDATE NELLANNO	STEPSON	BODDATIVA BYTECALE	J.A. (compress) gibrados P.L.A. per esperiena profesionals)	THENCESORA	AMERAN	ERVITURVA OFFICIAL SEA ONDERSY	PADATE CONT. CANTOL IN SILPENDED	EDCUPBU DESUVATI DA ASSESTE, BTAKIN BXC	TOTALE.
		1 %										
		279										
		200										
	•							:				
										•		
		22.0										
												,
STATE STATE										,		
SOURCE SO												
	TOTALE	90,000,000										

TABELLA 88 Specifica della colonna 8 di TAB.84	TAB.8A		A2				3	
				INDENNI	NOTE: SERVICE STIPENDIO	I CAPITOLI DI S	TIPENDIO	
Qualifica/livello	ğ	INDENNITA'SECONDA LINGUA	NALE	200000	STIV		ALTR B INDENNITA'	TOTALE
		Cod. 1 403	Cod. 1515	cod. 1516	Cod. 1519	Cod. 1 529	6	

						,	-	
1 5								
						-		
	******						•	
	A.S.S.S.S.							
					,			
	1.38							
	40000						•	
		,		•				
	3 10 8 100					·		
						,		
					11			

FORZE ARMATE	MATI	9		AMMINISTRAZIONE	NE		Anne	Anno 1997
esta 8C Spese accessorie e indemità varie comsposte, al personale comunque in servizio	indennilà va	nte contsposie al p	ersonale comunque	olavas in servicio	[See]			
		STRADEDIVARIO	POENGTA DE RISCEIO	DODONTA' SOTRASOLDI	DEPENDENT PERS UPF. ADDETTI MELTAN	ENDEDOTTA' DESATTIVAZIONE ORDICHI ESTLOGIVI	ALTES SPESS ACCESSORIS ED PODPRITA" VALIE	TOTALESPESA
Qualifica/livello	Cod.	Cod S101	Cod. S303	Cod. SSM	Cod. 5366		Cod. Sym	
	\$165000pt							·
	\$100 mg 19						-	
	W. 13881.3							
							,	
				٠				
	- The Contract of the Contract							

		·						
	1000 M							
	1500 See 100 S.							

8. Comprensivé anche degli eventueli arreitas

FORZE ARMATE

Tabella 9A Costo dei personale comunque in servizio

AMMINISTRAZIONE

VOCI DI SPESA	Codice	
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA BA	P0:00	
TOTALE TABELLA 8C.	P020.	
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P000	
ALTRE SPESE.	P040	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	POSO	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070	

			١.		
					`
		Į,			l
	1	. 1			
					_
•					
	1			'	
				li	
			İ	1	
	,				
			1		
	٠,				
150345-00	/S.12020	28.863.11		. 100, 1000	200.000
P080	P090	P100		P110	P111
S 2	8	_ ₹		∞Σ	<u> </u>
2000	*****			33334	**********
				1	
				₹	
				82	
				<u> </u>	
				Ω.	
				S	
		< <		್ಯ	
		- ₹		E	¥
		ξ		INISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	2
	Ŋ	8		្តិ	ES
	≨			₹	
	Ž	Ž.		S.	m
	Ŋ	N N			S O
	E	₩£		§	ED ECON
	₹	≨		DALLEAM	္ကမ
Щ	Ž	Ž		₹	₽
₹	8	8		<u> </u>	ᄬ
ွ	Ä	Æ		~ 5	Ę
Ä	7. 7.	~ ~~ ~~		- Ķ	2
اد. اد	ÿ	Ü		Ě	မွ
್ಷ	Ö	ō		୍ଥ	Ж
COSTO DEL PERSONALE	O, CUI -, ONER! PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	DI CUI ∴ ONERI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA		PIMBORSI RICEVUTI: DALLE AMM	RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE
×χ	2	တ		Σ	SI 13SI
	ن دست	AMA, C	'	West II	11 TO 12

. 8

TOTALE COSTO DEL LAVORO

	A 100 1 West 10	
	A. 22	72
ı		蹇.
t	35 63 To	54
ı	*V:2.000000	12
ı	W	13
ŧ	727.	245
ı	ARMATE	1.
ı		6.
1		
1		1
۱	- A.	
ı		
F		٠.
ľ		4
۱		**
ı	-	-
1	~ 1	4
1		à.
1	W	2
1		**
1		.5
1	: >	
1		in
1		7
í	- 1	1
ı		7
ı		***
1		4
ı		5
ı	40.	
1		-
۱	3	
1	1944	Y
1	Page Contract	
ı	A.11	100
		7
ı		Ž
ı		1
I		100
	E	100
	ZE	100
	ZE	17.4
	ZE	1000
	ZE	14. 14. 14.
	ZE	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	RZE	Action to and
	RZE	Marry Walth
	RZE	Washing of a soft
	RZE	Market to the mark
	ORZE	The state of the same
	ORZE	The Property of the second
	ORZE	THE PARTY OF THE P
	ORZE	THE PARTY OF THE P
	FORZE	THE STATE OF THE S
	FORZE	to programme and the second of the second
	FORZE	THE STATE OF THE S
	FORZE /	THE REPORT OF THE PARTY OF THE
	FORZE	はかは、これには、大学の大学の大学の
	FORZE	はかは、これにはなるとのないにはない
	FORZE	THE THE PARTY OF T
	FORZE	ながらいというというながらいのというではないでき
	FORZE	ながらいというというながらいのというでは、一般を対していると
	FORZE	ながらいというというながらいのでは、一般には、これには、これには、これには、これには、これには、これには、これには、これ
	FORZE	ながらいというとうながらいのというななないと
	FORZE	なっていたというとうないというないでは、一般のできないできないできない。
	FORZE	なっていたというとうながらいないというないできないという

Tabella 9B Costo del lavoro

AMMINISTRAZIONE

VOÇI DI SPESA	Codice	ІМРОЯТІ
SPESE PER GESTIONE MENSE	L010	
SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO		
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	. L020	
SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI	0007	:
SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (A1,2222 e 2230 C.C.)	L040	
CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI	0907	
CONVENZIONI CON PRIVATI		
INCARICHI AJ DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI	.[.070	
SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI	0801	
SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE	0807	
SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	7100	
ALTRE SPESE	L110	
TOTALE TABELLA 9A	L120	

MAGISTRATURA ORDINARIA CONSIGLIO DI STATO CORTE DEI CONTI AVVOCATURA DELLO STATO MAGISTRATURA MILITARE

I modelli pubblicati sono a titolo esemplificativo e sono, pertanto, privi della descrizione della qualifica e del relativo codice. I modelli originali saranno inviati alle Amministrazioni direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato.

PROSPETTO INFORMATIVO

AMMINISTRAZO	HE / ENTE:		
	0	ATI ANAGRAFICI	
PARTITA IVA DEI	T.ENIE		<u> </u>
CODICE FISCALE	DELL'ENTE		
TELEFONO FAX			
INDIRIZZO -			
***************************************	VIA	CAP.	CITTA' PROV.
\$ WX 10 80	COMPONENTI COLLEGIO I	DEI REVISORI (O ORGANO EQUIVALENTE)	
			ENTE DI APPARTENENZA
COGNOME	PRESIDENTE:		
NOME			
	COMPONENTE		
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
COGNOME			
NOME			
5000000	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMI	MINISTRATIVO DI CUI ALLA LEGGE 7/8/90, N. 2	41 CAPO II*
	indicazione sarà considerato responsabile il direttore del personale	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
NOME			
COGNOME			
QUALIFICA(1)			
TELEFONO			
FAX			
E stato istituito I	ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.322/897	•	SI NO
Lo stesso e' iñse	rito nell'ufficio di statistica, previsto dal Decreto Legislativo n.3	322/897	SI NO
i modelli sono st	ati sottoscritti dal revisori dei conti?		SI NO

(") - Indicare una delle qualifiche previste nella tabella 1A

PROSPET	TO INFORMATIVO).
AMMINISTRAZIONE / ENTE		
E' stato emanato il regolamento di attuazione degli artt. 2 e 4 de		SI NO
E' stato istituito l'Ullicio relazioni al pubblico previsto dall'art. 12 d	del D.I.vo 3 febbraio 1993, n 297	SI NO
E' stata allegata la relazione illustrativa (non vale per i Ministeri, l	e UU.SS.LL e i Comuni)?	SI NO
Data di invio alla Ragioneria competente:		
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro del comparto:		
	SI NO IN PARTE	SI NO IN PARTE
Stato di applicazione ultimo accordo di lavoro di altri comparti (e-		
	SI NO EN PARTE	SI NO N PARTE
Prenotazione della pubblicazione?	VOLUME II	•
EVENTUALI SUGGERIMENTI DI MODIFIC	A DELLA PRESENTE MODULISTICA PER RENDERE PILI (max 250 canation)	FACILE LA COMPILAZIONE
and an analysis of the second		
KIT DI MODELLI COMPILATI;		
	عَ فَ فَ فَ	
Università Cuoia Gervice Aziende a Enti pubbl Carriers p Carriers p	Magletratura Forse Armelo Corpi di polizie Ricerca	
Università Scripta Scripta Servitie sanitario i Servitie sanitario i Aziende autoneme Enti focali Enti pubblici non e Enti pubblici non e Carriera prefetitzia Carriera siplamatici	- I policie	
ario naziona seme son econimi son econimi	-	
i i		

727.7	ï
	2
J. 3	ç
	ź.
7	k
7	•
≪	ö
\sim	
œ	:
	Ĭ
\Box	
$\overline{}$	-
-	į
\triangleleft	Z,
' '	*
\simeq	
_	÷
\vdash	
-	÷
U 2	:
-	٠
TA	?
$\mathbf{\mathcal{C}}$	Ď
	'n
T.	′
>	ď
MAGISTRATURA	i.
· . (2.	÷
	÷
521	ĕ
T with the	5 0

			ON.	NUMERO DI DIPENDENTI	PENDE	ITI				
Qualifica/livello Co	Cod. Dotazioni organiche	In servizio al 31/12/96	Cessad nell'anno	Assund nell'anno	Usett dei livello o quelifica		Entrati nel livello o qualifica	_	in servicio el 31/12/97	1/12/97
		Vomini Done	Uomisi Douse	Ucerning Donne	Comment	Des	Ucasa	2	Charles	į
	2				A MOOOK, N	S COOOC IN			1.7	
								·		
									-	
							•			
TOTALE										

Tabella 1B - Personale a tempo indeterminato e con rapporto di impiego modificato in servizio al 31.12.1997

	FUORI RUOLO	De	<u>.</u> .				
ESTERNO	FUORI	Usesidad	•	-			
PERSONALE ESTERNO	DISTACCATI	Desire					
	COMANDAT/ DISTACCATI	Uomini					
ZIONE	RUOLO	Donne	-			·	

Oualificatiivello Cod. Couanda	The state of the s	A STATE OF THE A SALE STATES OF THE
	COMANDATI/ DISTACCATI	FUORI RUOLO Uontal Done
		-
		-
		-
TOTALE	וופ	

Tabella 2 - Personale Indeterminato cessato dal servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

				NUM	ERO DI DIPE	NUMERO DI DIPENDENTI CESSATI	SATI			
Qualifica/livello	ğ	Per limit di età Uomini Donne	Dimissioni Uomini Do	stoni	Passage Amminis Vonini	Passaggi ad altre Amministrazioni (a) Uomini Dome	Altre ceuse Uomini Do	Done	TOTALE Lomina D	LE.
1										
						1.				
	9607									
						. 1				
				,						
TOTALE										

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

Tabella 3. Personale a tempo indeterminato assunto in servizio nel corso dell'anno, distribuito per qualifica e livello

			NUMERO DI DIPENDENTI ASSUNTI	ENDENT! ASSU	ILA		
Qualifica/livello Co	Cod. Procedure concorsuali	concorsuali	Provenient da altre Amministrazioni (a) Uomini Dome	Aitre cause Uomini D	Bulse	TOTALE	ALE
	A. S. C.	i:					•
					٠	,	
							·
TOTALE							

(a) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

MAGISTRATURA

Tabella 4 " Personale comunque in servizio al 31/12 distributo per Regioni , Province autonome e all'estero

	1										
	LIGURIA		•	_			·	_	-	_	\dashv
	- g										
	FRIULI VEN. CIULIA										
	LI VEN										
				_					·		
	VENETO Unest Descri	•	٠								
	VENETO										
											\vdash
	BOLZANO Useski Deme										Ц
NDENT			•								
DIPE.	O Done										
NUMERO (X DIPENDENTI	TRENTO Unmid Dome					•					
ž	ే										\vdash
	LOMBARDIA Umbil Dene								٠		·
	LOMBARDIA Umilei Done										
	PIEMONTE Umital Donne				_	 - -					
			,			<u> </u>					
	AOSTA			,							
	/ALLE D'						·				
	4, 1										10000
	.cod.										
											TOTALE
	Qualifica/ilvello										۲
	Nullifica										
	U										

MAGISTRATURA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribulio per Regioni , Province autonome e all'estero

					NUMERO DI DIPENDENTI	ENDENTI			
Qualifica/livello	cod	EMILIA ROMAGNA Umbil Dome	TOSCANA Umilid Done	UMBRIA Vomini Dome	UMBRIA MARCHE Umilel Done Umilel Done	LAZIO Usmini Dome	ABRUZZO Umbi Deme	MOLISE Umbel Done	CAMPANIA Umbil Done
· ·									
					·				
TOTALE									

MAGISTRATURA

Tabella 4 - Personale comunque in servizio al 31/12 distribuito per Regioni. Province autonome e all'estero

	1	Unest					
	PERSONALE ALL'ESTERO	Umble Done					
	PERSC	Combil					
	SARDEGNA	United Done					
	SARD						
NDENTI	SICILA	Unmid Dome					
NUMERO DI DIPENDENTI	Sig						
NUMER	CALABRIA	Dome					
	AND .	Coming					
	BASILICATA	Done	·				
	BASIL	Coming					
	PUĞÜA	Uomini Donne		•	·		
	PUC	Comfet					
	cod						***************************************
<u>u</u>	Ousificativello						
	3						

				NUME	NUMERO DI DIPENDENTI					
Ousifica/livello	cod.	PUĞUA	BASILICATA	CALABRIA	SICILA	SARDEGNA	PERSONALE ALL'ESTERO	VALE	TOTALE	1 W
		Ucmini Donne	Uonaird Doore	Ucmini Dome	Userial Dome	Unmind Donne	re Ubmini Donne		Unade	ğ
			·							
										·
						•				
									-	:
TOTALE										

Tabella 5. Personale a tempo indeterminato distribuito per qualifica e livelio e anzianità di servizio al 31.12 1997

					NUME	NUMERO DI DIPENDENTI PER ANZIANITA' DI SERVIZIO	1 PER ANZIANITA"	OI SERVIZIO			
Qualificativetio	ğ	trade 6 anni tra	tra 6 e 10 anni V D	tra 11 e 15 ann U D	tra 11 e 15 anni tra 16 e 20 anni U D D	6 e 10 annti tra 11 e 15 annti tra 16 e 20 annti tra 21 e 25 annti tra 25 e 30 annti tra 31 e 35 annti tra 36e 40 annti tra 30e 40 annti tra 30e 40 annti tra 30e 40 annti tra 30e 40 annti tra 30e 40 annti tra 30e 40 annti tra 30e 40 annti tra 30e 40 annti tra 30 an	1 tra 26 e 30 anni U D	tra 31 e 36 anni U D	tra 36e 40anni U D	ottre i 40anni U D	TOTALE
							·				
										-	
TOTALE											

TABELLA 6 - Thole di studio del personale in servizio al 31.12.1997

SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA Uomini Donne		•			
REA					
LAUREA Uomini					
LIC. MEDIA SUPERIORE Vorniri Dane.					
LIC. MEDIA Vocaziel					
FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIDO Uomini Dome					
FINO ALL DELL'O Uomini					
Cod.					
Qualificatiiveilo					

TOTALE III Domo						
Domi	_					
ZYONE POST REA Dome						
SPECIALIZZAZONE POST LAUREA Uomini Dome		•				
LAUREA 1 Donne	•					
LAt						
LIC. MEDIA SUPERIORE Userial Denne						
LIC. MEDIA Vomint						
SCUOLA BBLIdo Dome						
FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIDO Udmini Dome						
Cod.						
						TOTALE
Qualifica/livello						

TURA

TABELLA 7. Assenza del personale comunque in servizio nel corso dell'anno

		CONGEDO ONDRAÑTO	MEDINAMIO	CONGEDO ST	CONCEDO STRACRIDINARIO	ASPETTATIVA PER MOTIV	ASPETTATIVA PER MOTIVI CI BALLITÈ E	Đ	SCOPERO	W	ALTRE ASSENCE	
Qualificalityeito	Q A	Ucernini N. dip. N. 88	Dome N. dip N. gg	Ubenini N. dip. N. gg	Dome N dip. N gg	Uomini N. đip. N. 18	Dome N. dp. N. gg	Ukentel N. dby. N. st.	Donne N dip N gg	Ucmine N. dip. N. gg		Decree N. dp N. gg
								-			4	
			-								\dashv	
											4	
							-					
						•					1	_
				•							+	
											4	
TOTALE											-	_

_	321	

	in all a	1
		1
	20 2 Careta	ı
	24	ł
	1. M. Age 2	ı
	Acres to the same	3
		1
		1
	7 2016 . 20	1
	160710 200	1
		ł
	Tarana A	1
	42 14 M. B.	ı
	A.C. Lance 16'0	ł
	- Tarlestown Ch.	ı
	CA 5250	ŀ
	700 mm	3
	TAGE IN	ľ
	-	ı
	7	3
	-22	3
		3
	LE	q
		3
	-	1
	. 1	U
		ı
	5	ł
		U
		ı
ŀ		ı
١		ı
	•	ı
	3.3	١
	- 4	ı
		ı
	ш.	ı
		П
	F	ı
		ķ
	71	d
	TO	1
		u
	STRA	١
		j
		ä
		K
		ď
	100 AU	ö
		5
	- A	ľ
		1
		è
	MAGISTRATURA	ŀ
	100000000000000000000000000000000000000	
	-1000	ō
	1000000	×
	Windster.	
	2.121	S
	7.000	ř
	4 miles - 180	ij
	- W - W	g
	5 - Calif.	į.
	Was	١
	24.7 . 7 3	
	7	ĺ
	Salarde 12"	:
	74 Workton	
	Tal 34.	ı
	7.00	
	F	
	I -	:
	25 2000	í
	W 2 12.7	ş

							STESS ANIOS COMPLETOSIAS				
Qualifica/Ilveilo	ğ	NUMERO DI MENSILITA LIQUIDATE NELL'ANNO	STIVENDI	DEPENDENT AT INTEGRALITY A SPECIALS	R.I.A. (compres maggioratore R.I.A. per especienza professionale)	TREDICESTAA	АВВЕТКАП	ASSECTION PER NUCLEO PAMILIARE	INDENNITA PACATE CONI CAPITOLI DI STIPRIDDIO	RECIPERU IJERUNAMI DA ASSENZE, RITARDI ROC.	TOTALE
		1	1	3	•	80		1	=	•	
•								•			
		·									
										·	
										·	
						·					
TOTALE											

MAGISTRATURA

TABELLA 8B Specifica della colonna 8 di TAB.8A

TOTALE ALTRE INDENNITA' Coct, 1999 INDENNITA PROVENIENTI DA PROVYEDIMEN Cod 1517 ASSECTION PERS.
PENSILE
RIASSOR LE Cod. 1 406 ASSECTIO PERS. PENS LE NON RLASSOR LE Cod. I 404 INDENNITA' SECONDA LINGUA Cod. 1 402 ASSECTION MAGISTRATI Cod. I 128 င် င် TOTALE Qualifica/livello

— 323 —

MAGISTRATURA

Tabella 8C Spese accessorie e indennità varie corrispote al personale comunque in servizio

	Π	Γ					
TOTALE		. 1211					
ALITE SPESE ACCESSORIE ED PROFENTIA VALE Cod. S999					,		
FONDO PER LA OUALTA DELLA PRESTAZIONE INDIVIDIALE COA. S607			,				
FONDO DI PRODUTTIVITA COLLETTIVA Cod. S606							
INDENNITA DERIVANT DA PROVVEDIMENTI SPECIFICI COJ. S603				•			
INDENNITA DERIVANT INDENNITA DERIVANT INDENNITA DERIVANT SPECIFIC SPECIFIC Cod. S303 Cod. S603							
STRAORDINARIO Cod S101					·		•
ğ							
livelio							TOTALE
Qualifica/livello						•	

N.B. Comprensivi anche degli eventuali arretrati

CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO AMMINISTRAZIONE

MAGISTRATURA

Tabella 9A Costo del personale comunque in servido

VOC! DI SPESA	Codice
TOTALE DELLE SPESE INDICATE IN TABELLA 8A	P010
TOTALE TABELLA 8C	P020
SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	POGO
ALTRE SPESE.	P040
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE FISSE	P050
CONTRIBUTA CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SU COMPETENZE ACCESSORIE	P060
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P070
COSTO DEL PERSONALE	P080
DI CUI -≥'ONERI PER CONTRATTAZIONE NAZIONALE	P090
DI CUI ONER! PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA.	P100
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE	P110
RISORSE AGGIUNTIVE ED ECONOMIE DI GESTIONE	RIII
ECONOMIE DA PART÷TIME	P.112

URA	
TRAT	
VGIS	
W	
1	

010 <u>L1</u>10 5 _040 ر 8 L120 L020 _ [030 99 8 020 1070 SPESE PER CONTRATTI D'OPERA E CONSULENZE (A1,2222 e 2230 C.C.) NCARICHI AI DIPENDENTI E NON DIPENDENTI, PREVISTI DA LEGGI SPESE PER GESTIONE MENSE/ASSEGNI DI VITTO SPESE PER EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE VOCI DI SPESA SPESE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE SPESE PER LA GESTIONE DEI CONCORSI SPESE DI VESTIARIO PER I DIPENDENTI SPESA EROGAZIONE BUONI PASTO CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI CONVENZIONI CON PRIVATI TOTALE TABBLLA 94 LTRE SPESE

TOTALE COSTO DEL LAVORO

98A2035

DOMENICO CORTESANI, direttore

Tabella 9B Costo del lavoro

FRANCESCO NOCITA, redattore
ALFONSO ANDRIANI, vice redattore

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

ABRUZZO

♦ CHIETI LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI - DE LUCA Via A. Herio, 21

◆ L'AQUILA LIBRERIA LA LUNA Viale Persichetti, 9/A

◇ PESCARA LIBRERIA COSTANTINI DIDATTICA Corso V. Emanuele, 146 LIBRERIA DELL'UNIVERSITÀ Via Galilei (ang. via Gramsci)

SULMONA
LIBRERIA UFFICIO IN
Circony. Occidentale, 10
TERAMO

LIBRERIA DE LUCA Via Riccitelli, 6

BASILICATA

→ MATERA
 LIBRERIA MONTEMURRO
 Via delle Beccherie, 69
 → POTENZA

◇ POTENZA LIBRERIA PAGGI ROSA Via Pretoria

CALABRIA

♦ CATANZARO LIBRERIA NISTICÒ Via A. Daniele, 27

♦ COSENZA LIBRERIA DOMUS Via Monte Santo, 70/A

◆ PALMI LIBRERIA IL TEMPERINO Via Roma, 31

♦ REGGIO CALABRIA LIBRERIA L'UFFICIO VIA B. BUOZZI, 23/A/B/C ♥ VIBO VALENTIA

♦ VIBO VALENTIA LIBRERIA AZZURRA Corso V. Emanuele III

CAMPANIA

◇ ANGRI
 CARTOLIBRERIA AMATO
 Via dei Goti, 11
 ◇ AVELLINO

⇒ AVELLINO LIBRERIA GUIDA 3 Via Vasto, 15 LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI Via Matteotti, 30-32 CARTOLIBRERIA CESA Via G. Nappi 47

Via G. Nappi, 47

♦ BENEVENTO

LIBRERIA LA GIUDIZIARIA
Via F. Paga, 11

LIBRERIA MASONE
Viale Rettori, 71

CASERTA
 LIBRERIA GUIDA 3
 Via Caduti sul Lavoro, 29-33
 CASTELLAMMARE DI STABIA
 LINEA SCUOLA

LINEA SCUOLA
VIA RAIOIA, 69/D

CAVA DEI TIRRENI
LIBRERIA RONDINELLA

LIBRERIA RONDINELL Corso Umberto I, 253

ISCHIA PORTO

LIBRERIA GUIDA 3
Via Sogliuzzo

NAPOLI

LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO

Via Caravita, 30

LIBRERIA GUIDA 1

Via Portalba, 20-23

LIBRERIA L'ATENEO

Viale Augusto, 168-170

LIBRERIA GUIDA 2

Via Merijani, 118

LIBRERIA TRAMA

Piazza Cavour, 75

LIBRERIA I.B.S.

Salita del Casale, 18

NOCERA INFERIORE
LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO
Via Fava, 51;

◇ POLLA CARTOLIBRERIA GM Via Crispi

♦ SALERNO LIBRERIA GUIDA Corso Garibaldi, 142

EMILIA-ROMAGNA

◇ BOLOGNA LIBRERIA GIURIDICA CERUTI Piazza Tribunali, 5/F LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI Via Castiglione, 1/C GIURIDICA EDINFORM Via delle Scuole, 38

♦ CARPI LIBRERIA BULGARELLI Corso S. Cabassi, 15
♦ CESENA

LIBRERIA BETTINI Via Vescovado, 5

♦ FERRARA
LIBRERIA PASELLO
Via Canonica, 16-18

♦ FORLÎ
LIBRERIA CAPPELLI
VIA LAZZAREITO, 51
LIBRERIA MODERNA
Corso A. Diaz. 12

♦ MODENA LIBRERIA GOLIARDICA Via Berengario, 60

♦ PARMA LIBRERIA PIROLA PARMA Via Farini, 34/D

PIACENZA
 NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO
 Via Quattro Novembre, 160

♦ REGGIO EMILIA LIBRERIA MODERNA Via Farini, 1/M

RIMINI LIBRERIA DEL PROFESSIONISTA Via XXII Giugno, 3

FRIULI-VENEZIA GIULIA

♦ GORIZIA CARTOLIBRERIA ANTONINI Via Mazzini, 16

♦ PORDENONE LIBRERIA MINERVA Piazzale XX Settembre, 22/A

◆ TRIESTE LIBRERIA TERGESTE Piazza Borsa, 15 (gall. Tergesteo) LIBRERIA EDIZIONI LINT Via Romagna, 30

◇ UDINE LIBRERIA BENEDETTI Via Mercatovecchio, 13 LIBRERIA TARANTOLA Via Vittorio Veneto, 20

LAZIO

♦ FROSINONE LIBRERIA EDICOLA CARINCI Piazza Madonna della Neve, s.n.c.

LATINA LIBRERIA GIURIDICA LA FORENSE Viale dello Statuto, 28-30

♦ RIETI LIBRERIA LA CENTRALE Piazza V. Emanuele, 8

C ROMA
LIBRERIA ECONOMICO GIURIDICA
VIA S. Maria Maggiore, 121
LIBRERIA DE MIRANDA
VIAIe G. Cesare, 51/E-F-G
LIBRERIA L'UNIVERSITARIA
VIAIe IPPOCTATE, 99
LIBRERIA IL TRITONE
VIA Tritone, 51/A

LIBRERIA MEDICHINI Via Marcantonio Colonna, 68-70 LA CONTABILE Via Tuscolana, 1027

 SORA LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI Via Abruzzo, 4

◇ TIVOLI LIBRERIA MANNELLI Viale Mannelli, 10
◇ VITERBO

LIBRERIA "AR"

Palazzo Uffici Finanziari - Loc. Pietrare
LIBRERIA DE SANTIS

Via Venezia Giulia, 5

LIGURIA

♦ CHIAVARI CARTOLERIA GIORGINI PIBZZA N.S. dell'Orto, 37-38

 GENOVA LIBRERIA GIURIDICA BALDARO Via XII Ottobre, 172/R

◇ IMPERIA LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI - DI VIALE Viale Matteotti, 43/A-45

LOMBARDIA

♦ BERGAMO
LIBRERIA LORENZELLI
Via G. D'Alzano, 5

♦ BRESCIA
LIBRERIA QUERINIANA
Via Trieste, 13

♦ BRESSO

LIBRERIA CORRIDONI

Via Corridoni, 11

♦ BUSTO ARSIZIO CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO Via Milano, 4

♦ COMO LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI Via Mentana, 15

♦ CREMONA
LIBRERIA DEL CONVEGNO
Corso Campi, 72

♦ LECCO LIBRERIA PIROLA- DI LAZZARINI Corso Mart. Liberazione, 100/A

♦ LIPOMO EDITRICE CESARE NANI Via Statale Briantea, 79

 LODI LA LIBRERIA S.a.s. Via Defendente, 32

♦ MANTOVA LIBRERIA ADAMO DI PELLEGRINI Corso Umberto 1, 32

MILANO
 LIBRERIA CONCESSIONARIA
 IPZS-CALABRESE
 Galleria V. Emanuele II, 13-15

♦ MONZA

LIBRERIA DELL'ARENGARIO

Via Mapelli; 4

◇ PAVIA LIBRERIA GALASSIA Corso Mazzini, 28

SONDRIO
LIBRERIA MAC
Via Caimi, 14

♦ VARESE LIBRERIA PIROLA - DI MITRANO VIa Albuzzi. 8

Seque: LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

MARCHE

ANCONA

LIBRERIA FOGOLA Piazza Cavour, 4-5-6

♦ MACERATA

LIBRERIA UNIVERSITARIA

LIBRERIA UNIVERSITARIA Via Don Minzoni, 6

♦ PESARO LIBRERIA PROFESSIONALE MARCHIGIANA Via Mameli, 34

♦ S. BENEDETTO DEL TRONTO LA BIBLIOFILA Via Ugo Bassi, 38

MOLISE

♦ CAMPOBASSO

LIBRERIA GIURIDICA DI.E.M. Via Capriglione, 42-44 CENTRO LIBRARIO MOLISANO Viale Manzoni, 81-83

PIEMONTE

♦ ALBA

CASA EDITRICE I.C.A.P. Via Vittorio Emanuele, 19

◇ ALESSANDRIA LIBRERIA INTERNAZIONALE BERTOLOTTI Corso Roma, 122

♦ BIELLA LIBRERIA GIOVANNACCI Via Italia, 14

♦ CUNEO

CASA EDITRICE ICAP
Piazza del Galimberti, 10

NOVARA

EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA Via Costa, 32

♦ TORINO CARTIERE MILIANI FABRIANO Via Cavour, 17

VERBANIA
 LIBRERIA MARGAROLI
 Corso Mameli, 55 - Intra

♦ VERCELLI CARTOLIBRERIA COPPO Via Galileo Ferraris, 70

PUGLIA

♦ ALTAMURA

LIBRERIA JOLLY CART Corso V. Emanuele, 16

♦ BARI

CARTOLIBRERIA QUINTILIANO
Via Arcidiacono Giovanni, 9
LIBRERIA PALOMAR
Via P. Amedeo, 176/B
LIBRERIA LATERZA GIUSEPPE & FIGLI
Via Sparano, 134
LIBRERIA FRATELLI LATERZA
Via Crisanzio, 16

♦ BRINDISI
LIBRERIA PIAZZO
Corso Garibaldi, 38/A

♦ CERIGNOLA LIBRERIA VASCIAVEO Via Gubbio, 14

♦ FOGGIA

LIBRERIA PATIERNO

Via Dante, 21

♦ LECCE LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO Via Palmieri, 30

MANFREDONIA
LIBRERIA IL PAPIRO
Corso Manfredi, 126

♦ MOLFETTA LIBRERIA IL GHIGNO Via Campanella, 24

> TARANTO
LIBRERIA FUMAROLA
Corso Italia, 229

SARDEGNA

LIBRERIA F.LLI DESSÌ Corso V. Emanuele, 30-32

♦ ORISTANO LIBRERIA CANU Corso Umberto I, 19

♦ SASSARI

LIBRERIA MESSAGGERIE SARDE Piazza Castello, 11 LIBRERIA AKA Via Roma, 42

SICILIA

LIBRERIA S.G.C. ESSEGICI S.a.s. Via Caronda, 8-10 CARTOLIBRERIA BONANNO Via Vittorio Emanuele, 194

♦ AGRIGENTO TUTTO SHOPPING Via Panoramica dei Templi, 17

♦ CALTANISSETTA LIBRERIA SCIASCIA Corso Umberto I, 111

◇ CASTELVETRANO CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA Via Q. Sella, 106-108

O CATANIA

LIBRERIA LA PAGLIA VIa Etnea, 393 LIBRERIA ESSEGICI VIa F. RISO, 56 LIBRERIA RIOLO FRANCESCA VIa VITOrio Emanuele, 137

♦ MESSINA
LIBRERIA PIROLA MESSINA
Corso Cavour, 55

O PALERMO

LIBRERIA S.F. FLACCOVIO
VIA Ruggero Settimo, 37
LIBRERIA FORENSE
VIA MAQUEDA, 185
LIBRERIA S.F. FLACCOVIO
PIAZZA V. E. Orlando, 15-19
LIBRERIA MERCURIO LI.CA.M.
PIAZZA S. G. BOSCO, 3
LIBRERIA DARIO FLACCOVIO
VIAIE AUSONIA, 70
LIBRERIA CICALA INGUAGGIATO
VIA VIIIAERIAS CHOOL SERVICE
VIA GAILETTI, 225

♦ S. GIOVANNI LA PUNTA LIBRERIA DI LORENZO Via Roma, 259

♦ SIRACUSA LA LIBRERIA DI VALVO E SPADA Piazza Euripide, 22

♦ TRAPANI
LIBRERIA LO BUE
VIA CASCIO COrtese, 8
LIBRERIA GIURIDICA DI SAFINA
COrso Italia, 81

TOSCANA

♦ AREZZO

LIBRERIA PELLEGRINI Via Cavour, 42

FIRENZE

FIRENZE
LIBRERIA PIROLA «già Etruria»
Via Cavour, 46/R
LIBRERIA MARZOCCO
Via de' Martelli, 22/R
LIBRERIA ALFANI
Via Alfani, 84-86/R

♦ GROSSETO NUOVA LIBRERIA Via Mille, 6/A

♦ LIVORNO

LIBRERIA AMEDEO NUOVA Corso Amedeo, 23-27 LIBRERIA IL PENTAFOGLIO Via Fiorenza, 4/B

♦ LUCCA LIBRERIA BARONI ADRI Via S. Paolino, 45-47 LIBRERIA SESTANTE Via Montanara, 37

♦ MASSA
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Europa, 19

♦ PISA LIBRERIA VALLERINI Via dei Mille, 13

◇ PISTOIA LIBRERIA UNIVERSITARIA TURELLI Via Macaliè, 37

♦ PRATO
LIBRERIA GORI
VIa Ricasoli, 25
♦ SIENA

LIBRERIA TICCI
Via delle Terme, 5-7

VIAREGGIO

LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Puccini, 38

TRENTINO-ALTO ADIGE

♦ TRENTO LIBRERIA DISERTORI Via Diaz, 11

UMBRIA

♦ FOLIGNO LIBRERIA LUNA Via Gramsci, 41

◆ PERUGIA LIBRERIA SIMONELLI Corso Vannucci, 82 LIBRERIA LA FONTANA Via Sicilia, 53

♦ TERNI LIBRERIA ALTEROCCA Corso Tacito, 29

VENETO

♦ BELLUNO
LIBRERIA CAMPDEL
Piazza Martiri, 27/D

CONEGLIANO

 LIBRERIA CANOVA
 Via Cavour, 6/B
 PADOVA

LIBRERIA DIEGO VALERI Via Roma, 114 IL LIBRACCIO Via Portello, 42

CARTOLIBRERIA PAVANELLO Piazza V. Emanuele, 2

◆ TREVISO
 CARTOLIBRERIA CANOVA
 Via Calmaggiore, 31
 ◆ VENEZIA

CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI EDITORIALI I.P.Z.S. S. Marco 1893/B - Campo S. Fantin

VERONA
LIBRERIA L.E.G.I.S.
Via Adigetto, 43
LIBRERIA GROSSO GHELFI BARBATO
Via G. Carducci, 44
LIBRERIA GIURIDICA EDITRICE
Via Costa, 5

♦ VICENZA LIBRERIA GALLA 1880 Corso Palladio, 11





* 4 1 1 2 5 0 0 7 4 0 9 8 *

L. 31.500